



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE N. CA DEL 01 AGOSTO 2022

UFFICIO DEL SINDACO



OGGETTO: SOSPENSIONE RIENTRI POMEDIDIANI DEL PERSONALE ADIBITO AGLI UFFICI COMUNALI INTERNI NEL PERIODO 03 AGOSTO 2022 - 02 SETTEMBRE 2022.

IL SINDACO

Tenuto conto che il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (**Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**) al comma 7, testualmente così dispone "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI - Periodo 2016-2018";

Visto l'art. 39 (Competenze di organizzazione) - TITOLO II - del vigente STATUTO COMUNALE - approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 24 settembre 2004, il quale riporta che compete al Sindaco la "definizione dell'articolazione dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico";

Tenuto conto che, inoltre, come recita il predetto articolo, la definizione deve avvenire tenendo presente delle finalità e degli obiettivi dell'ente, delle esigenze dell'utenza, delle possibilità e potenzialità della struttura nonché delle disponibilità di organico e finanziarie;

Dato atto che, al "**Capo II - Istituti dell'orario di lavoro - Art. 22 (Orario di lavoro)** comma 3. e comma 4 , del C.C.N.L. - FUNZIONI LOCALI - Periodo 2016-2018, viene disposto:

3. Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

4. Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, per la realizzazione dei suddetti criteri possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, le sotto indicate tipologie di orario:

- a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27;
- b) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 23;
- c) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 25.

Dato atto che l'attuale orario di lavoro per il personale di questo ente adibito agli uffici comunali interni risulta così articolato: da lunedì a venerdì 8,00 – 14,00 con rientro pomeridiano dalle 15,00 alle 18,00 nelle giornate di Lunedì e Mercoledì;

Considerato che, di norma, nel mese di agosto l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione alla circostanza che gran parte dell'utenza trovasi in ferie e, di conseguenza, viene registrata una minore affluenza presso gli uffici comunali nelle ore pomeridiane;

Ritenuto, senza in alcun modo stravolgere l'attuale armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, di modificare l'orario di lavoro del personale adibito agli uffici interni, sospendendo i rientri pomeridiani delle giornate di lunedì e mercoledì ricadenti nel periodo 03 AGOSTO 2022 - 02 SETTEMBRE 2022, con obbligo di recupero, da parte del personale interessato, del rispondente debito orario entro il termine perentorio del 31.12.2022 e secondo le modalità stabilite dal competente Responsabile dell'Area;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

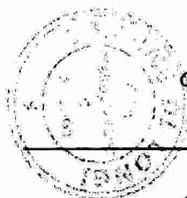
Attesa la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. Di modificare l'orario di lavoro del personale adibito agli uffici interni, sospendendo i rientri pomeridiani delle giornate di lunedì e mercoledì ricadenti nel periodo 03 AGOSTO 2022 - 02 SETTEMBRE 2022, con obbligo di recupero, da parte del personale interessato, del rispondente debito orario entro il termine perentorio del 31.12.2022 e secondo le modalità stabilite dal competente Responsabile dell'Area.
2. Di dare atto che:
 - il debito orario non recuperato entro il termine stabilito sarà oggetto di rispondente decurtazione salariale;
 - qualora se ne ravvisi la necessità, il competente Responsabile di Area, nell'ambito delle competenze ad esso demandate e secondo gli indirizzi degli organi politici e le direttive ricevute dal Direttore Generale, risulta responsabile per lo svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione dell'Area, avendo ampia autonomia organizzativa e gestionale per le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, disporrà l'espletamento della normale attività lavorativa nelle ore pomeridiane (15,00 – 18,00) del lunedì e/o del mercoledì;
3. Di dare ampia informazione di quanto definito con il presente atto agli Organi competenti.
4. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto il provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi;
 - diviene esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio on/line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.
 - va portata a conoscenza, per il tramite dei Responsabili delle Aree, dei Dipendenti Comunali e del Personale A.S.U.
 - va ulteriormente resa nota all'utenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Longi, 01-08-2022


IL SINDACO
Geom. Antonino Fabio


COMUNE DI LONGI
AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del dipendente preposto,

si certifica

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi (dal 01-08-2022 al 16-08-2022).

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE ON-LINE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
