



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 25 DEL 21 MAGGIO 2021 AREA AMM.VA
N. 258 DEL 21 MAGGIO 2021 REG. GEN.

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Archivio – Protocollo e Albo Pretorio

**OGGETTO: FORNITURA PERSONAL COMPUTER PER L'UFFICIO
PROTOCOLLO ED ALBO PRETORIO E INTERVENTI DI INSTALLAZIONE –
CONFIGURAZIONE E TRASFERIMENTO DATI.**

**Liquidazione fattura all'Impresa Individuale
Campisi Web di Campisi Giovanni
(C.I.G. Z703190D89)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVIO – PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione della disposizione impartita dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
 - b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

Tenuto conto che, con determinazione n. 206 del 30 aprile 2021 adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, si è stabilito, tra l'altro:

- 1) *Di impegnare la somma di €. 690,00 con imputazione nel capitolo 10150202 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, in corso di redazione;*
- 2) *Affidare all'Impresa Individuale "Campisi Web di Campisi Giovanni – Piazza Luigi Pirandello 3 – 98070 – GALATI MAMERTINO (ME) per l'importo complessivo di €. 690,00 (€. 565,57 IMPONIBILE + €. 124,43 IVA22%), la fornitura e dagli interventi di seguito riportati:*
 - *YASHI PC AIO PIONEER S 13-10100 8GB SSD 24 WIN 10 PRO (SCHEDA TECNICA ALLEGATA)*
 - *INSTALLAZIONE – CONFIGURAZIONE – TRASFERIMENTO DATI DAL VECCHIO AL NUOVO PC*

- 3) *Disporre che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura.*
- 4) *Dare atto, inoltre, che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio del nostro Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.*
- 5) *Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza.*
- 6) *Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la forma del contratto è stabilità mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.*

PRESO ATTO che l'impresa **Individuale Campisi Web di Campisi Giovanni** - ha regolarmente effettuato la fornitura ed il servizio *di seguito riportati*:

- *YASHI PC AIO PIONEER S I3-10100 8GB SSD 24 WIN 10 PRO (SCHEMA TECNICA ALLEGATA)*
- *INSTALLAZIONE – CONFIGURAZIONE – TRASFERIMENTO DATI DAL VECCHIO AL NUOVO PC*

VISTA la fattura elettronica n. 275 del 12.05.2021 per l'importo complessivo di € 690,00, di cui € 124,43 per IVA al 22%, acquisita in data 13 maggio 2021 al n. 3664 del protocollo generale dell'Ente, presentata dall'impresa **Individuale Campisi Web di Campisi Giovanni** e relativa alla fornitura ed al servizio sopra riportati;

VISTI:

- ✓ le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, e che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- ✓ il Decreto 23.01. 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629, lett. b), della Legge n. 190/2014;

RILEVATO:

- **Che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z703190D89**;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dall'impresa **Individuale Campisi Web di Campisi Giovanni**;
- che secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si è provveduto ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questo Responsabile del Procedimento;

Dato atto che la somma occorrente, pari ad €. 690,00 risulta imputata ed impegnata nel capitolo 10150202 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021 (impegno n. 214/2021), in corso di approvazione;

Attestata la regolarità dell'istruttoria svolta da questo Responsabile del Procedimento, nonché l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, e la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

Ritenuto, pertanto, di liquidare all'impresa **Individuale Campisi Web di Campisi Giovanni** ” – Piazza Pirandello 3 – 98070 – Galati Mamertino (Me) – Partita Iva 02717440834 l'importo complessivo di € 690,00 di cui € 124,43 per IVA al 22%, relativa al servizio ed alla fornitura sopra riportati;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze del Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 5 del 28 aprile 2021**.

Per le motivazioni superiormente riportate,

PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che l'impresa **Individuale Campisi Web di Campisi Giovanni**, con sede in Piazza Pirandello 3 – 98070 – Galati Mamertino (Me) - P. Iva n. 02717440834, ha regolarmente effettuato la fornitura ed il servizio di seguito riportati:
 - *YASHI PC AIO PIONEER S 13-10100 8GB SSD 24 WIN 10 PRO (SCHEDE TECNICHE ALLEGATE)*
 - *INSTALLAZIONE – CONFIGURAZIONE – TRASFERIMENTO DATI DAL VECCHIO AL NUOVO PC*
3. **Di liquidare**, in favore dell'impresa **Individuale Campisi Web di Campisi Giovanni** ” – Piazza Pirandello 3 – 98070 – Galati Mamertino (Me) – Partita Iva 02717440834, l'importo complessivo di € 690,00 di cui € 124,43 per IVA al 22%, relativa al servizio ed alla fornitura sopra riportati;
4. **Di dare atto:**
 - a) **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € 124,43, relativo all'IVA e riportato nella fattura n. 13PA del 12.10.2020, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - b) **che** la superiore somma rientra nell'impegno n. 364/2020 - Capitolo n. 10180303;
 - c) **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G. Z703190D89**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
 - d) **che** al fine di potere procedere alla presente liquidazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile ha provveduto ad acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità della Ditta;

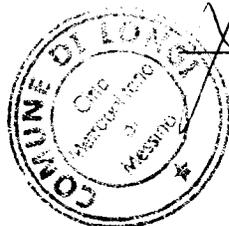
e) **che** questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, *provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente"*.

5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
6. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata ed impegnata con Determinazione n. 206 del 30 aprile 2021 Reg. Gen., adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
 - **va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale;**
 - **va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;**
 - **va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.**

Longi, 20 maggio 2021

Il Responsabile del Procedimento

Mario Calderone



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n. 05 del 28.04.2021, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali, fino al 31 dicembre 2021;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

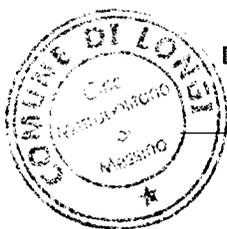
Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ♦ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ♦ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♦ del provvedimento sindacale n. 05 del 28.04.2021;

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 - art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi 21.05.2021



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Alfredo Pidalà

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li, 21.05.2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi li, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

Intervento n. _____ <input type="checkbox"/>]COMPETENZA <input type="checkbox"/>]RESIDUI	Impegno n. _____ / _____	€ _____
--	--------------------------	---------

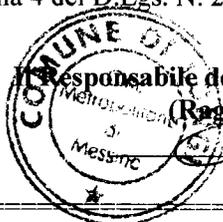
Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, 21/05/2021



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente **per 15 giorni consecutivi dal** _____ **al** _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA