



# COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 89 Reg. DEL 02 OTTOBRE 2019**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI –  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2019.

L'anno DUEMILADICIANOVE il giorno DUE del mese di OTTOBRE dalle ore 18,00 alle ore 18,30 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. FABIO Antonino - Sindaco		X
2. CIRRINCIONE Fiorella - Vice Sindaco	X	
3. CALCO' Davide - Assessore		X
4. FABIO Salvatore - Assessore	X	
5. MICELI Marco - Assessore	X	

- ◆ Presiede il Vice Sindaco Dott. Cirrincione Fiorella.
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. Spallino Enrico.
- ◆ Non sono intervenuti il Sindaco Geom. Fabio Antonino e l'Assessore Calcò Davide.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 159 del 02 Ottobre 2019;
- Considerato che la proposta è corredata dai pareri prescritti di cui all'art. 12, comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

### DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

<p>PROPOSTA REGISTRO AREA AMMINISTRATIVA N° <u>119</u> /2019 del <u>02.10.2019</u></p>	<p>Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale <i>Maria Galati</i></p> <p><i>Maria Galati</i></p>		<p>Presentata dal Sindaco <i>Geom. Antonino Fabio</i></p> <p><i>(firma)</i></p>
<p>PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° <u>159</u> /2019 Del <u>02.10.2019</u></p>	<p>Longi, 01 ottobre 2019</p>		<p>Longi, 01 ottobre 2019</p>

**OGGETTO: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2019.**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.

## AREA AMMINISTRATIVA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE.

Longi, 01 ottobre 2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Rag. Alfredo Pidalà

*(firma)*

Segue →

## IL SINDACO

### Premesso:

**Che**, con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 07 dicembre 2018, veniva disposto quanto integralmente trascritto:

1. **Di approvare, quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale.**

2. **Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune, per l'anno 2018 e l'anno 2019, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:**

- *Struttura – Organizzazione;*
- *Caratteristiche dell'Ente;*
- *Struttura – Dati economico – Patrimoniali;*
- *n. 14 obiettivi operativi*

3. **Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.**

4. **Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione " Trasparenza", e a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.**

**Che** i 14 obiettivi operativi previsti nel citato piano, alcuni dei quali da realizzare entro dicembre 2019, venivano così identificati:

1. Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione	8. Miglioramento della gestione amministrativa ed economica dei servizi a domanda individuale
2. Completamento delle procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata	9. Realizzazione banca dati informatizzata del contenzioso
3. Obiettivo Recupero Evasione tributaria (IMU)	10. Banca dati dei regolamenti comunali
4. Cantieri di lavoro	Realizzazione di Manifestazioni
5. Cantieri di servizio	Censimento delle attività commerciali
6. Gestione del Cimitero Comunale	PROGETTO INTEGRAZIONI ED INCLUSIONE SOCIALE
7. Realizzazione di opere sul territorio comunale	Potenziamento dei servizi di polizia Municipale

Visto il D.Lgs 150/09, cui tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi;

**Rilevato** che, al fine di tener conto e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantita che contraddistingue gli Enti Locali, il D.Lgs. n. 150/2009 ha operato la distinzione tra norme di principio (applicabili a tutte le P.A.) e disposizioni di dettaglio (applicabili alle sole amministrazioni);

**Preso atto** che l'art. 4 del richiamato Decreto prevede che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei ispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto** che l'art. 10 del menzionato decreto ha stabilito che le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

**Dato atto**, inoltre, che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico-amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

**Dato atto**, infine, che:

- con Delibera della G.C. n. 13 del 23.01.2019 è approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021;
- il Piano nazionale Anticorruzione prevede l'individuazione per ciascuna misura del responsabile e del termine per l'attuazione, stabilendo il collegamento con il ciclo delle performance.
- l'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.
- è dunque necessario un coordinamento tra il P.T.P.C., il Piano e la Relazione sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- le misure di prevenzione della corruzione e il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle performance.

**Ritenuto** di integrare il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune, relativo al biennio 2018-2019, inserendo i seguenti 2 nuovi e necessari obiettivi:

- Obiettivo n. 1 - Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021
- Obiettivo n. 2 - Allineamento dei dati presenti nella Piattaforma certificazione crediti

**Condiviso** quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere alla relativa approvazione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**PROPONE**

**1. Di approvare, quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale.**

**2. Di integrare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune, relativo al biennio 2018-2019, inserendo i seguenti 2 nuovi e necessari obiettivi, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Obiettivo n. 1 - Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 **(ALLEGATO A)**.
- Obiettivo n. 2 - Allineamento dei dati presenti nella Piattaforma certificazione crediti **(ALLEGATO B)**.

**3. Di dare atto** che restano validi gli allegati appresso elencati, i quali formavano parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 07 dicembre 2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2018-2019":

- Struttura – Organizzazione;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati economico – Patrimoniali;

**4. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

**5. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione " Trasparenza", e a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

-ALL. 1A

## OBIETTIVO STRATEGICO

Posizione Organizzativa	SETTORE	collegamento con DUP	
TUTTE	TUTTI		
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6	
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli servizi/uffici.	7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
% di dati pubblicati		100%	
attuazione PTPC		100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO

-AX.B-

## OBIETTIVO STRATEGICO

Posizione Organizzativa	Aree	collegamento con DUP		
Rag. Pidalà Gabriella	Economico Finanziaria			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Allineamento dei dati presenti nella Piattaforma certificazione crediti</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	La PCC, con la legge di bilancio 2019, assume il ruolo di base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali della PA. Pertanto le informazioni registrate in piattaforma dovranno risultare allineate ai sistemi contabili degli enti. Allo stato attuale esistono scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'ente, occorre pertanto procedere ad un allineamento dei dati contabili con quelli presenti in piattaforma.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Controllo dei dati acquisiti dalla piattaforma con i dati in possesso dell'Ente	6		
2	Inserimento sulla PCC dei pagamenti effettuati ma non risultanti sulla Piattaforma	7		
3	Individuazione delle fatture non pagate e delle motivazioni del mancato pagamento (mancanza di cassa, assenza di impegno di spesa ecc..)	8		
4	Restituzione delle fatture non regolari	9		
5	Verifica dell'allineamento delle informazioni registrate in piattaforma alle scritture contabili dell'Ente	10		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fatture da controllare		100%		
Allineamento dati		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realtà attività		dic. 2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE:

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 02/10/19

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)



G. Pidalà

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario \_\_\_\_\_.

	<i>CAPITOLO</i> n. _____ <i>SIOPE</i> _____	Voce: " _____ " _____
	<i>l</i> / <i>l</i> <i>Competenza</i> <i>l</i> / <i>l</i> <i>Residui</i> _____	<i>Impegno n°</i> ____ / 2019 <i>per €.</i> _____
	<i>CAPITOLO</i> n. _____ <i>SIOPE</i> _____	Voce: " _____ " _____
	<i>l</i> / <i>l</i> <i>Competenza</i> <i>l</i> / <i>l</i> <i>Residui</i> _____	<i>Impegno n°</i> ____ / 2019 <i>per €.</i> _____

Longi, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

\_\_\_\_\_

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI**

**GIUNTA COMUNALE N. 89**

**DEL 02.10.2019**

**DALLE ORE 18,00 - ALLE ORE 18,30.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*Fiorella Cirrincione*

*Fiorella Cirrincione*

**L'Assessore Anziano**

*Marco Miceli*

*Marco Miceli*

**Il Segretario Comunale**

*Dott. Enrico Spallino*

*Enrico Spallino*

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 02.10.2019 - Il Segretario Comunale - **Dott. Enrico Spallino**

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale - **Dott. Enrico Spallino** \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal 02.10.2019

Longi, li 02.10.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Enrico Spallino*

*Enrico Spallino*

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Alfredo Pidalà*

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Longi, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Enrico Spallino*

\_\_\_\_\_