



COMUNE DI LONGI

(Provincia di Messina)

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 ☒ Fax 0941 485401
Partita IVA 02810650834 - Codice Fiscale 84004070839 - c.c.p. 13925987
E mail: sindaco@comunelongi.it pec: sindaco@pec.comunelongi.it

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 10 DEL 03-11-2022

OGGETTO: DELEGA DELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE DEL COMUNE DI LONGI.

IL VICESINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 14 del D. Lgs. n. 267/2000 (c.d. TUEL) prevede che *“Il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54”*;
- l'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica”*.

RICHIAMATI:

- l'art. 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, a tenore del quale: *“Ogni comune ha un ufficio dello stato civile. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del Comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale”*;
- l'art. 2 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, il quale prevede che: *“Il conferimento della delega non priva il Sindaco della titolarità delle funzioni di ufficiale dello stato civile. La delega ai dipendenti a tempo indeterminato del comune ed al segretario comunale deve essere conferita con provvedimento del Sindaco da comunicare al prefetto e resta valida sino a quando non viene revocata. La delega di cui al comma 2 può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione. (...) Il sindaco può revocare la delega. La revoca e la rinuncia sono comunicate al prefetto”*;
- l'art. 4 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, in base al quale, *“ciascun dipendente a tempo indeterminato del comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile”*;
- l'art. 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, concernente i compiti degli ufficiali dello stato civile: *“L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i*

seguenti compiti: a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d); b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa; c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile; d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge”.

CONSIDERATO che:

- le funzioni di Ufficiale di Stato Civile sono attualmente svolte da un solo dipendente, la sig.ra MICELI Carmela (in servizio presso l'Area Servizi alla Persona con contratto a tempo indeterminato e part-time e responsabile dei servizi demografici);
- ai servizi demografici non risultano assegnate altre unità di personale;
- si ritiene indifferibile la delega dell'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile ad un ulteriore dipendente, per far fronte al carico di lavoro e, specialmente, per favorire una migliore organizzazione dell'ufficio per i casi di mancanza e/o impedimento della sig.ra MICELI Carmela, così da non creare disservizio alcuno.

PRESO ATTO che:

- la Resp.le dell'Area Servizi alla Persona è la Rag. BELLISSIMO Anna Maria, alla quale, da ultimo con il provvedimento sindacale n. 2 del 5/05/2022, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 quale Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, con la conseguente titolarità della posizione organizzativa;
- la suddetta dipendente, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, di fatto già coordina i Servizi Demografici, incardinati nella predetta Area;
- la stessa, oltre alle generali competenze che l'incarico ricoperto prevede, è in possesso di vari attestati e corsi di aggiornamento nonché dell'attestato rilasciato dalla Prefettura di Messina a seguito del corso organizzato dalla Prefettura medesima per il personale addetto ai Servizi Demografici (D.M. 3/09/2009, art. 2, lett. B), svoltosi a Messina dall'11 al 20 novembre 2019;
- pertanto, per assicurare e potenziare la continuità, l'efficacia, l'efficienza nell'erogazione dei servizi, si rende necessario delegare le relative funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui al surriferito art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dipendente di comprovata professionalità, capacità e competenza.

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- L'Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;
- Il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

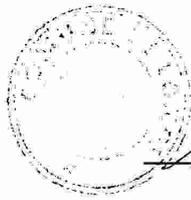
Per quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. **DI DELEGARE**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile di questo Comune alla Rag. BELLISSIMO Anna Maria, nata a Longi l'8/04/1966, dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato del Comune di Longi, nonché Resp.le dell'Area Servizi alla

Persona, con tutte le attribuzioni disciplinate e previste dalla legislazione vigente, dando atto che la presente delega non priva il Sindaco della titolarità inerente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

2. **DI DARE ATTO** che il conferimento del predetto incarico non comporta oneri a carico dell'Ente;
3. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
 - notificato all'interessata e al Segretario Comunale;
 - trasmesso alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Messina;
 - pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.



IL VICE SINDACO
(Dott.ssa Fiorella Cirrincione)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione

si certifica

Che, copia della presente determinazione è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal**al.....

LONGI _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA