



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Amministrativa

### DETERMINAZIONE

N. 75 DEL 01/08/2023/Area Amministrativa

**N. 398 DEL 01/08/2023 REG. GEN.**

*Servizio Gestione del Personale*

**OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI COMUNALI  
- ANNO 2023 RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE SOMME. -  
IMPEGNO SPESA**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27 GIUGNO 2023, resa immediatamente esecutiva, è stato disposto, tra l'altro, quanto appresso riportato:

1. Di prendere atto che si rende necessario assegnare ai Responsabili di Area un budget di ore necessarie per lavoro straordinario da effettuare nel corso del corrente anno;
2. Di dare atto che, in applicazione del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2023, per i Dipendenti Comunali, ammontano a complessivi € 5.071,75;
3. Di prenotare la complessiva somma di € 5.071,75 sull'apposito Capitolo del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2023;
4. Di dare atto che il numero massimo delle ore liquidabili con il superiore budget è stato determinato in 356 ( $5.071,75:14,24 = 356$ );
5. Di assegnare budget di ore per lavoro straordinario per l'anno 2023 ai Responsabili di Area come di seguito, tenuto conto anche di una doverosa riserva oraria per i servizi di supporto al Sindaco e Organi Istituzionali:

AREA	ORE
Area Tecnica	50
Area Economico Finanziaria	50
Area Amministrativa	50
Area Servizi alla Persona	40
Supporto al Sindaco e agli Organi Istituzionali dell'Ente	50
Polizia Municipale	116
<b>TOTALE</b>	<b>356</b>

6. **Di assegnare** ad ogni singolo Responsabile di Area la somma rispondente all'ammontare economico necessario a poter far fronte alla liquidazione del monte ore di lavoro straordinario assegnato.
7. **Di dare atto**, inoltre che, in applicazione dell'Art. 32 del nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, la prestazione di lavoro straordinario deve:
  - *“fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario)”*.
  - *“essere autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”*;
8. **Di stabilire:**
  - a. che, alle liquidazioni del compenso per prestazioni di lavoro straordinario assegnate, relative all'anno 2023, si procederà a chiusura del rispondente esercizio finanziario, con l'adozione di apposite determinazioni adottate dai competenti Responsabili di Area.
  - b. che il Responsabile di Area, ravvisata la necessità di ricorrere a prestazioni particolari e complesse, effettuate da figure in possesso di professionalità non reperibili all'interno della propria struttura, sempre nell'ambito del budget assegnatogli, autorizzerà esclusivamente prestazioni di lavoro straordinario (e, quindi, non in BANCA DELLE ORE) in favore del dipendente interessato ed assegnato ad altra area.
  - c. che il personale preposto al Servizio e Ufficio Gestione del Personale, ricevute le autorizzazioni/attestazioni relative a PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO e BANCA DELLE ORE, verificherà le distinte capienze ed accertato l'eventuale superamento dei limiti sopra riportati, provvederà tempestivamente ad eliminare le causali digitate, nonché a restituire (per il tramite del servizio protocollo) tale documentazione al Responsabile di Area preposto, dandone comunicazione al Sindaco ed al Segretario Comunale.
9. **Di informare** la R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1° aprile 1999.
10. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa ed alla Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria, per quanto di loro competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento.

**Dato atto** che l'ammontare delle suddette risorse per l'anno 2023, conseguentemente a quanto sopra esposto, risulta essere di € 5.071,75;

- ✓ Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ Visto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2019-2021;
- ✓ Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), recentemente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto “Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale”;*

- *il provvedimento n. 12 del 15 dicembre 2022, con il quale il Vice Sindaco ha attribuito alla Responsabile dell'Area Amministrativa dipendente Galati Maria l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa (oggi Elevata Qualificazione) della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30*

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. **12 del 15 dicembre 2022**;

Per i motivi sopra descritti,

**DETERMINA**

Per i motivi meglio descritti in premessa che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

1. **Di dare atto** che, in applicazione del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2023, per i Dipendenti Comunali, ammontano a complessivi € 5.071,75;
2. **Di impegnare** la complessiva somma di € 5.071,75 sull'apposito Capitolo del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2023;
3. **Di assegnare** ad ogni singolo Responsabile di Area budget di ore per lavoro straordinario per l'anno 2023 e la somma rispondente all'ammontare economico necessario a poter far fronte alla liquidazione del monte ore di lavoro straordinario assegnato:

AREA	ORE	€
Area Tecnica	50	712,00
Area Economico Finanziaria	50	712,00
Area Amministrativa	50	712,00
Area Servizi alla Persona	40	569,60
Supporto al Sindaco e agli Organi Istituzionali dell'Ente	50	712,00
Polizia Municipale	116	1.654,15
<b>TOTALE</b>	<b>356</b>	<b>5.071,75</b>

4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, compreso il calcolo degli oneri a carico dell'Ente che troveranno imputazione sull'apposito capitolo.
5. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - ◆ **va pubblicata** all'albo pretorio on line di questo ente per 15 giorni consecutivi;

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Galati Maria

\_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARIA GALATI in data 01/08/2023



**Determinazione Area Amministrativa nr.75 del 01/08/2023**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	2023 394/0	<b>Data:</b> 27/06/2023	<b>Importo:</b> 5.071,75
<b>Oggetto:</b>	straordinario anno 2023			
<b>Capitolo:</b>	2023 101201101	Spese per straordinario e compenso accessorio		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0101	<b>SIOPE:</b>	1.01.01.01.004	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
<b>Beneficiario:</b>	0000001 - DIPENDENTI COMUNALI			

.....

LONGI li, 01/08/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 450**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Gestione del Personale**

Oggetto: **LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI COMUNALI - ANNO 2023 RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE SOMME. - IMPEGNO SPESA**

Nr. adozione settore: **75**                      Nr. adozione generale:

Data adozione: **01/08/2023**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data **02/08/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 02/08/2023 al 17/08/2023**

**LONGI, 02/08/2023**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA