



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

N. 274 DEL 05/10/2023/Area Tecnica

N. 494 DEL 05/10/2023 REG. GEN.

<i>Servizio Lavori Pubblici</i>		
---------------------------------	--	--

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA E MOBILITA' INTERNA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO :

- Che, con determinazione sindacale n. 02 del 30/03/2023 , il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica e titolare della relativa Posizione Organizzativa oggi elevata qualificazione fino al 31/12/2023;
- Che, il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.M. n.158 del 14 Novembre 2008, modificato con deliberazione di giunta municipale n.148 dell'8 settembre 2009 e con deliberazione di giunta municipale n.228 del 22 dicembre 2009) prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro Aree (area Amministrativa, Area Economico Finanziaria, Area Servizi alla Persona e Area Tecnica);
- Che, con deliberazione di G.M. n.130 del 27/11/2019, si stabiliva la riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali, con la relativa approvazione di un nuovo organigramma e funzionigramma comunale;
- Che l'Area Tecnica si articola nei Servizi e negli Uffici appresso riportati:
 - Edilizia E Sanatorie ;
 - Acquedotto, Fognature E Pubblica Illuminazione;
 - Lavori Pubblici; Espropriazioni;
 - Manutenzioni Ordinarie - Straordinarie E Tutela Ambientale - Autoparco
 - Urbanistica – Catasto - S.U.E. (Sportello Unico Per L'edilizia) - Sportello Per le Attività Produttive (Suap) - Rapporti con l'utenza - Rapporto con Enti Vari;
 - Cimitero Comunale – Nettezza Urbana - Protezione Civile;
 - Sport e Manifestazioni;
 - Scolastici;
 - Polizia Municipale;

DATO ATTO che, alla data odierna, la dotazione organica assegnata all'area Tecnica risulta così distinta; Dipendenti a tempo indeterminato (part/time):

CARCIONE RENATO	Appartenente all'area degli Istruttori
MICELI GIUSEPPE	Appartenente all'area degli Istruttori
PIDALA' GIUSEPPE	Appartenente all'area degli Istruttori
VIENI PATRIZIA	Appartenente all'area degli Istruttori
PIDALA IRENE MARGHERITA	Appartenente all'area degli Istruttori
GALATI SALVATORE	Appartenente all'area degli Istruttori
PATRONITI ANTONINO	Appartenente all'area degli operatori esperti
LAZZARA GIUSEPPA	Appartenente all'area degli Istruttori (agente di Polizia Municipale)
CALCO' SALVATORE	Appartenente all'area degli Istruttori (agente di Polizia Municipale)
CASTANO CLAUDIO	Appartenente all'area degli Istruttori (agente di Polizia Municipale)
RICCA GABRIELLA	Appartenente all'area degli Istruttori (agente di Polizia Municipale)

Vista la nota prot. n. 4969 del 21/08/2020 (agli atti d'ufficio) della dipendente del Comune di Longi, Lazzara Giuseppa (Agente di P.M.), con la quale la suddetta dipendente richiedeva una mobilità interna (dal servizio di Polizia Municipale di provenienza), per essere destinata a servizi e compiti amministrativi;

Richiamata, di conseguenza, la determina dell'Area Tecnica (ove è incardinato il Servizio di Polizia Municipale) n. 415 del 21/10/2020, avente ad oggetto la "Mobilità interna temporanea all'interno dell'Area Tecnica – Agente di Polizia Municipale Lazzara Giuseppa";

Viste, poi, le successive note (tutte agli atti d'ufficio) della dipendente, da ultimo quella del 03.05.2023 prot. n. 2970, con cui la stessa chiede di poter riprendere le attività di servizio esterno presso il Servizio di Polizia Municipale;

Vista la richiesta prot.3097 del 08/05/2023 con la quale è stato richiesto al medico del lavoro le valutazioni di competenza , affinché, a salvaguardia della salute della sig.ra Lazzara Giuseppa e della correttezza dell'azione amministrativa, possa darsi il giusto riscontro alle richieste avanzate dalla suddetta dipendente.

Visto il verbale del 04/08/2023 del medico competente con la quale la dipendente Lazzara Giuseppa risulta idoneo alla mansione specifica di agente di PM- sia lavoro interno che esterno;

Ritenuto , pertanto, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione dell'Area Tecnica, stante l'ampia autonomia organizzativa e gestionale per le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di provvedere alla mobilità interna temporanea della dipendente Lazzara Giuseppa al servizio di Polizia Municipale;

PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA INTERNA ED ESTERNA

DI MARCO Calogero	Appartenente all'area degli operatori Personale A.S.U.- Cat. A
GALATI Donatella	Appartenente all'area degli operatori Personale A.S.U.- Cat. A

LAZZARA Salvatore (61)	Appartenente all'area degli operatori <i>Personale A.S.U.- Cat. A</i>
LAZZARA Salvatore (74)	Appartenente all'area degli operatori <i>Personale A.S.U.- Cat. A</i>
<u>ZINGALES Stefania</u>	Appartenente all'area degli operatori <i>Personale A.S.U.- Cat. A</i>

ESAMINATE:

- le figure professionali appartenenti all'Area Servizi dell'Area Tecnica;
- l'esperienza acquisita, nonché il puntuale svolgimento degli incarichi impartiti al predetto personale;

PRESO ATTO:

- che dopo una fase di attuazione e di sperimentazione della dotazione organica a disposizione, nonché per una più agevole ed efficiente gestione dei servizi, necessità procedere ad assegnare specificamente compiti e funzioni al personale affidato a questa Area Tecnica ;

VISTA la legge 15 luglio 1994, n. 444 relativa alla conversione, con modificazioni, del decreto legge 16/05/1994, n. 293, recante disciplina della proroga degli organi amministrativi;

VISTO il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, in particolare:

- l'art. 8 "Responsabile di aree con funzioni dirigenziali: Nomina, revoca e durata";
- l'art. 9 "Il Responsabile di Area", in particolare quanto previsto dal comma 2-lett. g) h) e i);
- l'art.10 "Il Responsabile del Servizio";

CONSIDERATO che il responsabile del servizio partecipa mediante attività propositiva alla programmazione degli interventi dell'area e cura la gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali attribuite al servizio di competenza per i raggiungimenti degli obiettivi assegnati all'area;

ATTESO che, a questo responsabile spetta il generale coordinamento di tutti i servizi e procedimenti incardinati nell'Area;

RITENUTO, pertanto al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione dell'Area, stante l'ampia autonomia organizzativa e gestionale per le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di provvedere alla nomina del responsabile dei Servizi dell'Area Tecnica nonché alla designazione dei relativi sostituti;

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 02 del 30/03/023 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il Decreto Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Lgs. 150/2009 e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL 2018 – Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO che nell'ottica della razionalizzazione delle attività di competenza dell'area tecnica e della valorizzazione delle professionalità ivi presenti, nonché della migliore funzionalità dei servizi e degli annessi uffici, come previsti dal vigente regolamento, sia opportuno individuare tra il personale assegnato, alcuni dipendenti di comprovata esperienza e professionalità ai quali attribuire particolari e specifiche responsabilità in ordine all'organizzazione, al coordinamento e alla gestione degli uffici/servizi medesimi, sotto la supervisione del Responsabile dell'Area Tecnica ;

CONSIDERATO, altresì che la nuova impostazione dell'Area Tecnica si attua mediante attività per obiettivi e deve essere informata ai seguenti principi:

- a. Organizzazione del lavoro non solo per singoli atti, bensì per progetti, obiettivi e per programmi;
- b. Analisi e individuazione delle attività da svolgersi, degli obiettivi da realizzare e verifica del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun soggetto della struttura con i risultati raggiunti;
- c. Individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti; d. Superamento della separazione rigida delle competenze nella decisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture e del personale nella direzione di piani di lavoro trasversali;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- Della legge 241/1990;
- Del D.Lgs 267/2000;
- Del D.Lgs 165/2001;
- Del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Della determinazione sindacale n. 02 del 30/03/2023 ;

Per i motivi sopra descritti e che si intendono integralmente trascritti nel dispositivo che segue,

DETERMINA

1. **Di conferire**, fino ad eventuale revoca del presente atto o modifica del rapporto di lavoro con l'Ente, la nomina di Responsabile del Servizio ai Dipendenti Comunali appresso indicati, così come individualmente e dettagliatamente riportato nelle tabelle che seguono:

Servizi	Responsabile del Servizio	Sostituto Responsabile del servizio
Edilizia e sanatorie	Pidalà Giuseppe	Miceli Giuseppe
Fognature	Pidalà Giuseppe	Miceli Giuseppe
Manutenzioni Ordinarie Manutenzioni Straordinarie Tutela Ambientale	Pidalà Giuseppe	Miceli Giuseppe
S.U.E. (Sportello Unico Per l'Edilizia e controllo attività edilizia)	Pidalà Giuseppe	Miceli Giuseppe
Lavori Pubblici; Espropriazioni;	Pidalà Giuseppe	Miceli Giuseppe
Acquedotto	Miceli Giuseppe	Pidalà Giuseppe
Pubblica Illuminazione	Miceli Giuseppe	Pidalà Giuseppe
Urbanistica e Catasto	Miceli Giuseppe	Pidalà Giuseppe
Cimitero Comunale	Miceli Giuseppe	Pidalà Irene - Pidalà Giuseppe
Autoparco	Pidalà Irene	Miceli Giuseppe
Suap (Sportello per le Attività Produttive)	Vieni Patrizia	Pidalà Irene
Nettezza Urbana gestione raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Vieni Patrizia	Pidalà Irene
Protezione Civile	Pidalà Irene	Vieni Patrizia -- Pidalà Giuseppe
Sport e Manifestazioni	Vieni Patrizia	Pidalà Irene
Assistenza Scolastica Servizi per le Scuole	Pidalà Irene	Vieni Patrizia
Rapporto con l'utenza ed enti vari	Pidalà Irene	Vieni Patrizia
Polizia Municipale	Calcò Salvatore	Ricca Gabriella

2. Che a questo responsabile spetta il generale coordinamento di tutti i servizi e procedimenti incardinati nell'Area;
3. Che al fine del regolare espletamento dei compiti assegnati, il responsabile del servizio Autoparco si avvarrà del supporto del dipendente comunale Patroniti Antonino;
4. Che al fine del regolare espletamento dei compiti assegnati, il responsabile del servizio cimitero comunale si avvarrà del supporto del dipendente Patroniti Antonino;
5. Che il dipendente comunale Patroniti Antonino svolgerà anche l'incarico di messo comunale come stabilito con determina sindacale n. 43 del 07 agosto 2009 ;
6. Che la dipendente Pidalà Irene inoltre, rimane a disposizione del responsabile dell'Area Tecnica e del Sostituto per gli adempimenti amministrativi legati agli atti che gli verranno assegnati ;
7. Che la dipendente Vieni Patrizia viene nominata per la parte amministrativa sostituta del diretto responsabile del servizio di protezione civile, mentre per la parte tecnica è nominato il dipendente Pidalà Giuseppe ;
8. Che il dipendente comunale Galati Salvatore sarà di supporto a tutte le attività inerenti l'Area Tecnica;
9. Che, al fine del regolare espletamento dei compiti assegnati, il responsabile del servizio Miceli Giuseppe coordinerà il Personale ASU assegnato all'Area Tecnica e qui di seguito riportato;

DI MARCO Calogero
GALATI Donatella
LAZZARA Salvatore (61)
LAZZARA Salvatore (74)
<u>ZINGALES Stefania</u>

10. Che, lo scrivente Responsabile dell'Area Tecnica , impartirà opportune direttive, ai responsabili dei servizi, al fine di modificare e/o integrare le attività svolte dal predetto personale ASU, ove si presentasse tale esigenza o ne disporrà direttamente, conformemente alla necessità di ottimizzare la funzionalità delle attività dell'Area;

11. Che al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione dell'Area Tecnica, stante l'ampia autonomia organizzativa e gestionale per le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di provvedere alla mobilità interna temporanea della dipendente Lazzara Giuseppa al servizio di Polizia Municipale;

2. Di dare atto, ancora:

- Che, ogni responsabile ha l'obbligo di attivare, nell'ambito delle proprie competenze, la procedura MEPA e CONSIP e quant'altro compete al proprio settore;
- Che, così come previsto dal decreto legislativo n.33/2013, i suddetti responsabili vengono altresì individuati, ognuno per le proprie competenze, quali responsabili della pubblicazione degli atti, nonché di attivare quanto necessario per una corretta e trasparente comunicazione anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente;
- che le superiori nomine e/o incarichi vengono effettuati a seguito di attenta valutazione della professionalità e dell'esperienza posseduta dai dipendenti interessati al presente atto;
- Che il "Responsabile dei Servizi", è tenuto a svolgere tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione degli stessi con esclusione dal compimento degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, salvo espressi e specifici compiti assegnati dal Responsabile di Area e, in particolare, risultano competenti a:
 - Verificare il funzionamento organizzativo del servizio, seguire l'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo, con il responsabile di livello superiore, per la programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi e delle attività amministrative di competenza del servizio;
 - Adottare gli atti ritenuti opportuni per il corretto funzionamento del servizio;
 - Assumere la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti rientranti nei servizi attribuitigli dal Responsabile dell'Area;
 - Curare l'istruttoria delle determinazioni, avvalendosi, in ordine all'attività propedeutica della stessa, del personale assegnatogli nonché quella degli atti che devono essere adottati dal responsabile di area, degli schemi di deliberazioni di Consiglio o di Giunta, sottoscrivendoli insieme all'organo competente per l'adozione finale;
 - Provvedere alle procedure attuative delle deliberazioni della Giunta Municipale, del Consiglio Comunale e delle determinazioni poste in essere nell'ambito del servizio di propria competenza
 - Ricevere e prendere in carico, in assenza o impedimento del diretto responsabile, la corrispondenza assegnata e/o di competenza dell'area di appartenenza.
- Che i precitati responsabili risultano titolari di una competenza aperta e sono portatori di una molteplicità di compiti propri (e autonomi) che tendono a valorizzare il coordinamento e l'esecuzione procedimentale, investendosi, quindi, di una propria competenza che deve proiettarsi nel ricercare la migliore soluzione per il raggiungimento dello scopo pubblico, per non aggravare immotivatamente la fase decisionale e per perseguire, anche in termini economici l'interesse pubblico;
- Che, per il raggiungimento degli scopi suindicati, sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, per i "Responsabili dei Servizi", potrà essere disposta una particolare articolazione dell'orario di lavoro (c.d. " plurisettimanale" e/o "spezzato");
- Che la nomina e le disposizioni, impartite con il presente provvedimento, risultano conformi ed in linea con il vigente statuto comunale, con il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto delle Funzioni Locali nonché con il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n.158 del 14 Novembre 2008 e ss.mm.ii. e deliberazione di G.M. n.130 del 27/11/2019;
- Che i Responsabili nominati con il presente provvedimento, nell'ambito delle attività relative alle proprie competenze, risultano direttamente responsabili (civilmente – amministrativamente e penalmente) nei confronti del preposto all'area e dell'ente;

3. Di stabilire:

- Che le superiori elencazioni relative all'articolazione dei servizi si intendono a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrando nella competenza del responsabile di procedimento e di servizio ogni ulteriore attività e/o istruttoria anche se non espressamente prevista dal presente atto.
- Che gli atti e le proposte di provvedimento finale inerenti ciascuna istruttoria dovranno essere firmati sempre dal Responsabile del procedimento e/o dal Responsabile del servizio, prima di essere sottoposti all'esame del Responsabile dell'area per l'esitazione dell'istruttoria stessa.
- Che il personale sopra individuato:
 - ✓ Risulta responsabile di tutti gli adempimenti previsti dalla specifica normativa e dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dal Comune, ivi compreso l'obbligo di segnalare un eventuale caso di conflitto di interesse.
 - ✓ È tenuto all'osservanza scrupolosa del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblico stabilito anche dal CCNL 16/11/2022 – Funzioni Locali;
 - ✓ In ogni attività e/o procedimento avviati rispetterà gli adempimenti in materia di privacy.

4. Di dare atto, infine, che il presente atto:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile dell'Area interessata interessato;
- Va trasmesso ai diretti interessati, nonché portato a conoscenza dell'Ufficio Personale assegnato dell'Area Amministrativa del Sindaco, della Giunta Municipale, del segretario comunale e dei Responsabili delle Aree dell'Ente;
- Va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

renato Carcione data 05/10/2023 determina, tenuto presso l'Area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Renato Carcione

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2023 al 20/10/2023**

LONGI, 05/10/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA