



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

UFFICIO DEL SINDACO
Tel. 0941 - 485040 - Fax 0941 - 485401

E mail: info@comunelongi.it
Pec: protocollo@pec.comunelongi.it

DETERMINA SINDACALE N. 7 DEL 21/09/2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, in attuazione della Legge 7 agosto 2015, n. 124, di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione digitale");
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n), della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa e amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società - in una logica di costante *work in progress* - e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e, altresì, dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTO il novellato articolo 17 (rubricato "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale") del Decreto legislativo 82/2005 che, al comma 1, disciplina la figura del Responsabile della Transizione Digitale, stabilendo puntualmente che:

"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la

transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

ATTESO che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 17, comma 1 *ter*, il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

RILEVATO che l'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

VISTA la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale si esortava le pubbliche amministrazioni a provvedere con la massima urgenza a tale adempimento, ritenuto centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

CONSIDERATO, altresì, che:

- L'Ente non ha ancora provveduto alla designazione del Responsabile per la Transizione Digitale;
- presso questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura che sia pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, in particolare per quanto concerne le comprovate e trasversali competenze tecnologiche, informatiche, di informatica giuridica e manageriali;
- la nomina del responsabile della Transizione Digitale, tuttavia, è un obbligo imposto dalla legge;
- in ogni caso, nell'organigramma dell'Ente, nell'ambito dell'Area Economico-finanziaria, è previsto il "Servizio Informatico";
- del predetto "Servizio Informatico" è responsabile la Rag. Lidia Zingales, dipendente a tempo indeterminato - Cat. C, sostituto responsabile dell'Area Economico-finanziaria, come risulta nell'ultimo provvedimento di attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative, la determina sindacale n. 2 del 05 maggio 2022;
- la Rag. Lidia Zingales, inoltre, ricopre attualmente il ruolo di Responsabile della Transizione Digitale presso l'Unione Comuni dei Nebrodi (Unione dei Comuni di cui il Comune di Longi fa parte insieme ai comuni vicini di Frazzanò e Mirto);

TENUTO CONTO dell'attuale assetto organizzativo dell'ente e della peculiarità della funzione che riveste il Responsabile della Transizione Digitale e che, pertanto, si ritiene opportuno (nonché soluzione maggiormente aderente al dettato normativo) poter nominare la Rag. Lidia Zingales quale Responsabile della Transizione Digitale;

RAVVISATA, inoltre, l'opportunità di istituire il Gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, come previsto dalla normativa;

VISTI, in particolare:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni operate dal D.Lgs. n. 217/2017;
- il D. Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

Tutto ciò rappresentato,

DETERMINA

Di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

Di individuare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*), la Rag. Lidia Zingales, dipendente a tempo indeterminato - Cat. C, responsabile del *Servizio Informatico* nell'area Area Economico-finanziaria e sostituto responsabile dell'area Area Economico-finanziaria, quale *Responsabile della Transizione Digitale*, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità (incarico cui non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi).

Di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, un Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile della Transizione al Digitale, composto dai Responsabili di Area dell'Ente.

Di dare atto, inoltre, che:

- il nominato Responsabile potrà avvalersi del supporto esterno di operatori specializzati in possesso di comprovate esigenze tecnologiche per una migliore gestione dei compiti

allo scopo di favorire attuazione, completamento e potenziamento del processo di digitalizzazione e/o al verificarsi di situazioni alle quali non sia in grado di far fronte con una gestione interna;

- a tal uopo, con delibera del Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi (di cui fanno parte i Comuni di Longi, Frazzanò e Mirto) n. 16 del 09/09/2022, sono state assegnate delle somme per affidamento di un "Servizio di affiancamento all'Ufficio per la Transizione digitale e supporto al Responsabile per la transizione digitale per gli adempimenti di sua competenza per anni 3", a beneficio sia dell'Unione che dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione;
- il nominato Responsabile, ove ritenuto conveniente, potrà potenziare le proprie capacità mediante mirati percorsi di formazione;
- il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

Di trasmettere il presente provvedimento al nominato Responsabile per la Transizione Digitale e ai Responsabili di Area, chiamati a supportare il Responsabile per la Transizione Digitale per quanto di competenza.

Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale agli adempimenti consequenziali previsti dalla normativa di settore, *in primis* all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.

Longi, 21 settembre 2022



IL SINDACO
Geom. Antonino Fabio

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Antonino Fabio".

=====

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.**

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA