



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Economico Finanziaria

DETERMINAZIONE

N. 54 DEL 18/05/2023/Area Economico Finanziaria

N. 283 DEL 18/05/2023 REG. GEN.

Servizio Ragioneria

OGGETTO: SERVIZI DI FORMAZIONE, SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI. LIQUIDAZIONE SALDO - CIG: Z6D34D39A7

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Tenuto conto che l'attività istituzionale svolta nell'ambito dell'ufficio tributi ha subito molteplici modifiche normative che richiedono un adeguato aggiornamento del personale, anche in considerazione dei molteplici adempimenti in scadenza;

Considerato:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n.04 del 13 gennaio 2022**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito:
 1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno per l'anno 2022 per la somma presuntiva occorrente pari ad € **5.000,00**, con imputazione sull'apposito capitolo del bilancio 2022/2023, in corso di approvazione, esercizio finanziario 2022;
 2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con funzioni dirigenziali, la somma necessaria per il servizio in oggetto;
 3. **Di demandare** al predetto Responsabile, gli adempimenti ed atti consequenziali di propria competenza, necessari per il servizio de quo, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.

- **che**, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria **n.29 del 20 gennaio 2022** si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
 1. **Di prendere atto ed accettare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
 2. **Di impegnare** la somma di € 5.000,00 sul redigendo bilancio comunale 2022 necessaria per l'attività formativa di cui sopra;
 3. **Di affidare** alla società S.I.E.P. s.r.l.s, con sede legale a Sant'Agata di Militello in Via Sardegna n. 1, l'incarico relativo all'intervento formativo in questione, per il periodo Gennaio -Dicembre 2022 per un compenso lordo di € 5.000,00;
 4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria gli adempimenti di propria competenza, derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
 5. **Dare atto che** la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 6. **Dare atto altresì che** la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Preso atto che, la **S.I.E.P. S.r.l.s.**, ha regolarmente espletato l'incarico conferitogli, con la suddetta determina **n.29/2022**, provvedendo a garantire le attività che qui di seguito vengono meglio dettagliate:

- caricamento delle dichiarazioni all'interno del software attualmente in dotazione al Comune;
- predisposizione degli atti necessari alla corretta gestione dei tributi, delle tariffe, dei canoni etc.;
- revisione ed aggiornamento dei Regolamenti specifici che regolamentano i tributi comunali;
- bonifica banca dati, previo incrocio con altre banche dati disponibili da altri Enti, al fine d'individuare il corretto adempimento degli obblighi tributari del contribuente;
- verifica e controlli, destinati all'emersione dell'elusione e dell'evasione del tributo;
- valutazione delle posizioni di morosità, individuazione di posizioni critiche per i contribuenti inadempienti;
- analisi richieste di rimborso;
- sportello al pubblico.

Vista la fattura **n.9/23 del 15/04/2023**, acquisita in data 17/04/2023 al **n.2589** del protocollo generale dell'Ente ed agli atti d'ufficio, pari ad € **2000,00**, inviata dalla società S.I.E.P. S.r.l.s., quale **saldo** per le attività di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi sin qui espletate.

Rilevato:

- **che**, l'importo richiesto dalla Società è rispondente a quanto pattuito al momento del conferimento dell'incarico;
- **che** la Società S.I.E.P. S.r.l.s., non risulta debitrice nei confronti dell'Ente;
- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z6D34D39A7**;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dalla Società SIEP S.r.l.s.;

- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo **n.33/2013**, si procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Ritenuto, pertanto, di dovere dare esecuzione alle direttive impartite con la suddetta delibera di **G.C. n.04/2022** procedendo alla liquidazione, in favore della Società S.I.E.P. S.r.l.s., della complessiva somma di **€ 2.000,00** a titolo di **saldo** per le attività sin qui espletate.

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 18 agosto 2006, esecutiva ai sensi di legge;*
- il provvedimento **n. 12 del 15 dicembre 2022**, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Rag. Gabriella Pidalà (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

Ritenuto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.15 del 12 dicembre 2022**.

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. Di prendere atto** che la **S.I.E.P. S.r.l.s.**, ha regolarmente espletato l'incarico conferitogli, con la suddetta determina **n.29/2022**, provvedendo a garantire le attività che qui di seguito vengono meglio dettagliate:
 - caricamento delle dichiarazioni all'interno del software attualmente in dotazione al Comune;
 - predisposizione degli atti necessari alla corretta gestione dei tributi, delle tariffe, dei canoni etc.;
 - revisione ed aggiornamento dei Regolamenti specifici che regolamentano i tributi comunali;
 - bonifica banca dati, previo incrocio con altre banche dati disponibili da altri Enti, al fine d'individuare il corretto adempimento degli obblighi tributari del contribuente;
 - verifica e controlli, destinati all'emersione dell'elusione e dell'evasione del tributo;
 - valutazione delle posizioni di morosità, individuazione di posizioni critiche per i contribuenti inadempienti;
 - analisi richieste di rimborso;
 - sportello al pubblico.
- 3. Di dare atto**, inoltre:
 - **che** l'importo di **€ 2.000,00**, richiesto dalla Società, è rispondente a quanto pattuito al momento del conferimento dell'incarico;
 - **che** l'incarico ha come oggetto la *formazione, supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi* dell'Ente;
 - **che** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Lidia Zingales;
 - **che** la superiore somma rientra nell'**impegno n. 2/2022 - Capitolo n. 10120302**;
 - **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G. Z6D34D39A7**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
 - **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000;
 - **che** ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **che**, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo **n.33/2013**, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione “*Amministrazione trasparente*”;
4. **Di liquidare**, pertanto, in favore della Società S.I.E.P. S.r.l.s., la somma di € **2.000,00**, giusta fattura n. 9/23 del **15/04/2023**, acquisita il 17/04/2022 con il **n.2589** del protocollo generale dell’Ente ed agli atti d’ufficio, quale **saldo** per l’espletamento dell’incarico di che trattasi.
 5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest’Area Economico/Finanziaria.
 6. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **G.C. n.04 del 13 gennaio 2022**, adottata dalla Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ed impegnata con la determinazione **n.29 del 20 gennaio 2022**;
 - **va comunicata**, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
 - **va pubblicata** all’Albo on-line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l’Ufficio Segreteria.

Longi li, 18/05/2023

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
f.f. Zingales Lidia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 18/05/2023
lidia zingales in data 18/05/2023

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 18/05/2023 al 02/06/2023**

LONGI, 18/05/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA