



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma 2 – 98070 LONGI (ME)

UFFICIO DEL SINDACO



## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 11 DEL 13 MAGGIO 2020

OGGETTO: CONFERIMENTO NOMINA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CON TITOLARITA' DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL SINDACO GEOM. ANTONINO FABIO.

### IL VICESINDACO

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

#### VISTI, in particolare, i seguenti articoli del precitato CCNL (2016-2018):

- l'articolo 14 "conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" ;
- l'articolo 15 "retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";
- l'articolo 17 "disposizioni particolari sulle posizioni organizzative";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 - Competenze di amministrazione - lett. c) - prevede che il Sindaco "attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali .....";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10.05.2020 (REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - Integrazione Articolo 8 - Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata) il quale, tra l'altro, prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro Aree (Area Amministrativa, Area Economico Finanziaria, Area Servizi alla Persona e Area Tecnica);

**VISTI** l'articolo 8 (Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata) e l'art.9 (Il Responsabile di Area) del regolamento anzi citato;

**VISTI**, in particolare, i commi 10 e 11 del precitato regolamento, che dispongono:

10. Ai sensi dei **commi 1 e 2 di cui all'art. 22 (Competenze gestionali degli assessori comunali)**, della **L.R. 16-12-2008 n. 22 - Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione**, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del medesimo decreto legislativo, ai componenti dell'organo esecutivo può essere attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi (Aree nel nostro ente) ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

11. Il contenimento della spesa riportato al superiore comma 10 è documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

**Dato atto:**

- che, con provvedimento sindacale n. 10 del 20 maggio 2019 è stato disposto, tra l'altro, di conferire fino al 31.05.2020, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine dei 4 Responsabili di Area con relative posizione organizzative;
- che, a seguito della collocazione in quiescenza di un Dipendente proveniente da altro ente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, al quale era stata conferita la nomina di Responsabile dell'Area Tecnica, il Comune di Longi risulta privo di una figura professionale che ricopre tale incarico;
- che, al fine di dare priorità e possibilità alle unità di personale assegnate all'Area Tecnica, con nota prot. n. 2431 del 15.04.2020, notificata ad ogni singola unità di tale struttura, l'Amministrazione Comunale ha richiesto la formale disponibilità ad assumere l'incarico in questione;
- che nessuno dei superiori Dipendenti Comunali ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;
- che, avuto esito negativo la superiore richiesta, il Segretario Comunale, in data 22 aprile u.s., ha indetto un incontro con tutto il personale dell'Area Tecnica al fine di un ulteriore tentativo per individuare, in modo spontaneo e senza alcuna costrizione, una figura professionale, in possesso di requisiti culturali, attitudini, capacità professionale ed esperienza, al quale conferire la nomina oggetto del presente atto;

- che quest'ultimo incontro non ha avuto alcun esito;

**Preso atto** delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

**Rilevato** che, ai sensi della su menzionata normativa:

- ✓ con deliberazione di G.M. n. 5 del 24/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- ✓ con delibera di G.M. n. 20 del 29/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il periodo 2020/2022, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Preso atto** di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

**Atteso** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, recepito dalla L.R. 48/91, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e D. L. 13 e ss. mm.ii. del CCNL 2016/2018 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

**Dato atto**, altresì, che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e la scheda tecnica di pesatura delle Posizioni organizzative;

**Atteso**, inoltre, che il Sindaco pro/tempore Geom. Antonino Fabio, esercente l'attività professionale di "Geometra", risulta in possesso:

- competenze tecnico-professionali pluri-specialistiche e amministrative;
- tecniche e normative in ambito progettuale e cantieristico per la progettazione e la direzione e controllo dei lavori;
- conoscenze normative per le attività amministrative inerenti l'adozione di provvedimenti; capacità contabili per la gestione dei budget di manutenzione e, più in generale, per l'esercizio dei poteri di spesa dell'ente;
- preparazione multidisciplinare (geometria, disegno tecnico, progettazione, topografia, scienza e tecnica delle costruzioni, tecnologia per le costruzioni: materiali e impianti, contabilità: pubblica e privata, e diritto: costituzionale, amministrativo, privato).

- conoscenza della normativa che regola l'edilizia e alla disciplina urbanistica.
- capacità di organizzazione, fondamentale per affrontare e risolvere situazioni all'interno dei lavoratori, spesso senza la possibilità di rifarsi a situazioni precedenti o a modelli astratti di immediata applicazione.
- capacità analitiche e doti di precisione per le attività più classiche di ricerca, acquisizione ed elaborazione di dati tecnici e normativi.
- capacità ed autorevolezza per il rispetto delle specifiche tecnico-progettuali nell'ambito di relazioni interne ed esterne di natura negoziale e complessa.

**Preso atto** della già citata mancata disponibilità di tutto il personale assegnato all'Area Tecnica a ricevere ed espletare l'incarico di Responsabile di tale struttura;

**Considerato** che, nelle more di trovare una soluzione adeguata alle esigenze programmatiche dell'ente, si ritiene opportuno e necessario, in conformità agli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018, nonché al parere ARAN n. 6 del 2018 e, in modo particolare, al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative, che dettano la disciplina nella materia di riferimento, di **CONFERIRE la NOMINA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA fino al 31.12.2020**, stante i molteplici procedimenti già in itinere e molti altri da avviare, facenti capo alla competenza di tale importante struttura comunale;

**Visto** l'art. 5 - comma 1, del Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019;

**VISTI** gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL ;

**VISTO** l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;

**VISTO** il CCNL 2016/2018;

#### **DETERMINA**

Per i motivi meglio descritti in premessa che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

- 1. Di conferire** fino al 31.12.2020, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, **la nomina di Responsabile dell'Area Tecnica**, con relativa posizione organizzativa, **al Sindaco pro/tempore Geom. Antonino Fabio**, esercente l'attività professionale di "Geometra", il quale risulta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e di maturata esperienza di carattere professionale.
- 2. Di attribuire** al sunnominato Responsabile tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione tecnico/amministrativa con autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e di controllo.
- 3. Di dare atto**, inoltre, che il Responsabile di Area sopra individuato, risulta responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- 4. Di dare atto**, altresì, che il Sindaco, in tale funzione, svolgerà l'incarico a titolo completamente gratuito e che, di conseguenza, nessun onere graverà sul Bilancio Comunale ma, in ogni caso, occorrerà calcolare l'indennità di posizione organizzativa, seppur in "linea teorica", nella misura che verrà stabilita a seguito della pesatura che sarà effettuata nel rispetto dei criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019, al fine di quantificare i risparmi di spesa ottenuti.

**5. Di dare atto**, altresì:

- **che** "Il contenimento della spesa, così come previsto al comma 11, Articolo 8 - del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà documentato, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.
- **che** all'incaricato verranno attribuite le responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi meglio indicati negli allegati di cui alle Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009 - n. 130/2019 - n. 24/2020, tutte relative al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- **che** l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge.

**6. Di disporre** che il precitato Responsabile di Area attivi i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria struttura.

**7. Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio preposto affinché provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.

**8. Di dare atto**, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**9. Notificare** il presente atto al Sindaco Geom. Antonino Fabio, a tutte le Posizioni organizzative dell'Ente ed ai dipendenti in atto assegnati alla struttura denominata "Area Tecnica"



**IL VICESINDACO**  
Fiorella Cirrincione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fiorella Cirrincione", written over a horizontal line.

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

\_\_\_\_\_