



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.2 – 98070 LONGI (ME) Tel. 0941485040

Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 - c.c.p. 13 92 59 87

Sito Web: www.comune.longi.me.it – PEC: protocollo@pec.comunelongi.it - E mail: protocollo@comunelongi.it -

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 02 del 13 gennaio 2025

OGGETTO: Nomina Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, con titolarità della relativa posizione organizzativa, fino al **12.01.2026**.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **Che** l'art.51, comma 3bis della Legge n.142/90, sostituito dall'art. 2, comma 13, della legge n.191/1998, richiede, per l'attribuzione espressa ed individuale delle funzioni dirigenziali ai dipendenti da porre in posizione apicale, un provvedimento motivato del Sindaco;
- **che** l'art.50, comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 (cd. TUEL) stabilisce che “il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi Statuti e regolamenti Comunali e Provinciali”;
- **che** l'art.109, comma 2 del TUEL stabilisce che “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- **che** il D. Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della L. 190/2012", ed in particolare l'art. 20, indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

RICHIAMATO il nuovo CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ed in particolare:

- l'art. 16, comma 4, il quale prevede che “*nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti (...)*”;
- l'art.17, commi 3 e 4, i quali espressamente prevedono che:
 - ✓ 3. *Nelle ipotesi considerate nell'art.16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità.*
 - ✓ 4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento;*
- l'art. 18, comma 2, del richiamato CCNL 16.11.2022, secondo il quale il conferimento degli incarichi è effettuato dal Sindaco, sulla base del possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dei seguenti criteri:
 - a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

- b. requisiti culturali posseduti;
 - c. attitudini e capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;
 - d. esperienza acquisita;
- l'art. 19, comma 1, del CCNL 16.11.2022, secondo il quale *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ”*;

VISTA la scadenza, in data 12 gennaio 2025, degli incarichi dei Responsabili di Area, con titolarità delle relative posizioni organizzative;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale il quale all'art.37 – Competenze di amministrazione – lett. c) – prevede che il Sindaco *“attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ...”*;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 – n.148/2009 – n.228/2009, n.130/2019 e n.67/2020), da ultimo modificato ed integrato con delibera di G.C. n.01 del 09 gennaio 2025 avente ad oggetto *“Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali”*.

DATO ATTO:

- **che** con provvedimenti sindacali n.12 dell'1 giugno 2020, n.1 del 15 febbraio 2021, n.5 del 28 aprile 2021, n.1 del 14 febbraio 2022, n.2 del 05 maggio 2022, n.11 dell'8 novembre 2022, n.12 del 15 dicembre 2022, n.02 del 30 marzo 2023 e n.2 del 12 gennaio 2024 è stato disposto, tra l'altro, di conferire le nomine ai Responsabili di Area, con relative posizioni organizzative;
- **che** in virtù della superiore delibera di G.C. n. 01 del 09 gennaio 2025 la struttura organizzativa dell'Ente risulta riarticolata nelle seguenti Aree:
 1. Area Affari generali – Servizi alla Persona;
 2. Area Economico – Finanziaria;
 3. Area Tecnica

PRESO ATTO delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- la legge 6 novembre 2012, n.190, avente ad oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali, obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione”;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici);

RILEVATO che, ai sensi della su menzionata normativa con deliberazione di G.M. n.5 del 24 gennaio 2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con D.P.R. n.62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art.54 del D. Lgs. n.165/2001 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione n.75/2013;

PRESO ATTO di conseguenza che gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, nonché i doveri e gli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e gli obblighi previsti dal Piano di Trasparenza

ed Integrità, danno luogo anche a responsabilità disciplinare, accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

EVIDENZIATO che l'ARAN con il RAL299 del 05.06.2011 – Orientamenti applicativi, ha posto l'attenzione sul fatto che il conferimento delle posizioni organizzative rappresenta estrinsecazione del potere direttivo del datore di lavoro, sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili, e poiché tali incarichi s'inquadrano sicuramente sulla base delle previsioni contrattuali, tra le mansioni proprie della categoria D, il lavoratore in presenza di un atto d'incarico di posizione organizzativa non può rifiutarlo. Infatti, si tratterebbe di un inadempimento contrattuale in quanto il lavoratore è tenuto a rendere le prestazioni dovute sulla base della declaratoria delle mansioni della categoria e del profilo di appartenenza, secondo le indicazioni e le esigenze del datore di lavoro e non secondo le proprie autonome valutazioni;

PRESO ATTO, inoltre:

- della disciplina degli incarichi di responsabilità delle posizioni di elevata qualificazione di cui al capo II del CCNL 16.11.2022 (artt. da 16 a 21);
- del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con delibera di G.C. n.1 dell'8 gennaio 2024;
- del verbale n.1/2024, con il quale il Nucleo di Valutazione, nel rispetto del sistema di misurazione adottato dall'Ente, ed adeguamento delle indennità delle Posizioni Organizzative ora E.Q. ha determinato la graduazione degli stessi attribuendo un valore collocato nella fascia rispondente ad € 9.000,00 per tredici mensilità, ridotto in proporzione dell'orario di lavoro;

RITENUTO opportuno, in considerazione di quanto sopra, di conferire la nomina di Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, così come regolamentato dall'art.2, comma 1 del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, fino al **12.01.2026**;

VISTI:

- Gli artt. 50, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2 del TUEL;
- l'art.4 della L.R. n.32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;
- l'art. 22 della L.R. 16 dicembre 2008 n.22;
- il CCNL del 16.11.2022;

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. Di conferire** l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, alla dipendente Comunale appresso indicata, per la quale si rileva la sussistenza dei requisiti di professionalità che ne determinano l'idoneità a rivestire tale incarico e ad assolvere i relativi compiti d'istituto, come sanciti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dalla vigente normativa legislativa e contrattuale, nelle materie di competenza dell'Area:
 - a) Dipendente comunale Rag. Zingales Lidia (Area Economico-Finanziaria);
- 3. Di attribuire** alla predetta Responsabile le funzioni di cui all'art. 51, comma 3bis, della Legge n.142/1990, come modificato dall'art.2, comma 13, della legge 16 giugno 1998, n.191, che dovranno essere espletate nel rispetto degli indirizzi espressi dagli Organi di governo, nonché delle disposizioni di legge, statutarie, regolamentari e contrattuali;

4. Di dare atto che il presente incarico:

- a) decorre dall'adozione del presente provvedimento e fino al **12.01.2026**;
- b) potrà essere revocato o rinnovato nel rispetto delle formalità previste dal CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021, nonché del vigente Regolamento Comunale;
- c) comporta l'attribuzione dell'indennità di posizione, secondo il sistema di pesatura approvato dall'Ente, e dell'indennità di risultato da erogare a seguito di valutazione, da parte del Nucleo di Valutazione, secondo le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari;

5. Di stabilire:

- ✓ **che** l'indennità di posizione sarà commisurata sulla base del verbale n.1/2024 con il quale il Nucleo di Valutazione, nel rispetto del sistema di misurazione, adottato dall'Ente, ed adeguamento delle indennità delle Posizioni Organizzative ora E.Q., ha determinato la graduazione degli stessi attribuendo alla posizione organizzativa un valore collocato nella fascia rispondente ad € 9.000,00 per tredici mensilità, ridotto in proporzione dell'orario di lavoro;
- ✓ **che** alla dipendente con incarico di posizione organizzativa ora E.Q. spetterà anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di positiva valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15% nel rispetto della normativa vigente;

6. Di assegnare. alla predetta Responsabile le specifiche materie che fanno capo all'Area Economico-Finanziaria, nonché le risorse umane in forza nelle Aree;

7. Di subordinare l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, così come prevista dal D. Lgs. n.39/2013;

8. Di disporre che, qualora ne sussistano le condizioni, la precitata Responsabile di Area attivi i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria Area, ai sensi dell'ex art.5 della L. n.241/90 e ss.mm.ii. come recepita nella Regione Siciliana;

9. Di dare atto, inoltre, che:

- ✓ la Responsabile di Area risulta responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- ✓ la nomina di cui al presente atto viene conferita sulla base dei criteri dettati dall'art.5, comma 1 del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione della posizione organizzativa e che qui di seguito viene riportata:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b) requisiti culturali posseduti;
 - c) attitudini e capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;
 - d) esperienza acquisita;
- ✓ la responsabile, in tutti i periodi intercorrenti tra la scadenza stabilita e la data di adozione del nuovo atto di nomina, opera in regime di prorogatio ai sensi dell'art.3 del D.L. n.293/1994, convertito con Legge n.444/1994, recepito in Sicilia con L.R. n.22 del 28.03.1995;

10. Di conferire l'incarico di sostituto nei casi di assenza e/o impedimento del diretto Responsabile dell'Area, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, alla dipendente comunale appresso indicata:

- a) dipendente comunale Rag. Pidalà Gabriella (Area Economico-Finanziaria);

11. Di dare atto, infine:

- ✓ **che** la relativa spesa risulta imputata nell'apposito capitolo del bilancio di previsione 2025-2027;
- ✓ **che** rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione di nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto;
- ✓ **che** all'incaricata verrà attribuita la responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi meglio indicati negli allegati di cui alle deliberazioni di G.C. n.158/2008 – n.148/2009 – n.228/2009 – n.130/2019 – n.67/2020 e n.01/2025, tutte relative al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e Servizi;

12. Di rimettere copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza ed al Segretario Comunale;

13. Di dare atto, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato:

- all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di primo livello "Personale" e "Provvedimenti" – sottosezione di secondo livello "Posizioni organizzative" e "Provvedimenti dirigenti";

14. Di notificare il presente atto ai sottoelencati dipendenti comunali:

- Rag. Zingales Lidia (Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria);
- Rag. Pidalà Gabriella (sostituta della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria).

IL SINDACO
(Arch. Lazzara Calogero)



AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

Si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
