



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma 2 – 98070 LONGI (ME)

UFFICIO DEL SINDACO



DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 11 DELL'8 NOVEMBRE 2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINO AL 30.11.2022.

IL SINDACO

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'articolo 109, comma 2, TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al Sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt. 13 e ss. del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- l'art. 13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del precitato CCNL (2016-2018):

- l'articolo 14 “conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”;
- l'articolo 15 “retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”;
- l'articolo 17 “disposizioni particolari sulle posizioni organizzative”;

DATO ATTO che, al comma 2 del precitato art. 13, viene disposto che le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui gli enti siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

VISTI, inoltre:

- il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 – Competenze di amministrazione – lett. c) – prevede che il Sindaco “*attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (...)*”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto “RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE” e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020 (REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - Integrazione Articolo 8 - Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata);

Dato atto che:

- con provvedimenti sindacali n. 11 del 13 maggio 2020, n. 12 dell'1 giugno 2020, n. 1 del 15 febbraio 2021, n. 5 del 28 aprile 2021, n. 1 del 14 febbraio 2022 e n. 2 del 05 maggio 2022, è stato disposto, tra l'altro, di conferire fino al 31.10.2022, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine dei 4 Responsabili di Area con relative posizioni organizzative;
- i responsabili, alla scadenza dell'incarico e nelle more della nuova designazione, operano in regime di *prorogatio* ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con Legge n. 44/1994, recepito in Sicilia con L.R. n. 22 del 28/03/1995;

Preso atto delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia, fra cui sicuramente debbono essere citate:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali, obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

Rilevato che, ai sensi della su menzionata normativa:

- ✓ con deliberazione di G.M. n. 5 del 24/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D. Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- ✓ con delibera di G.M. n. 52 del 29/04/2022 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022/2024, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

PRESO ATTO, di conseguenza, che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché i doveri e gli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e gli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, danno luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, nonché a responsabilità disciplinare, accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

ATTESO che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/1990, recepito dalla L.R. 48/91, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e dell'art. 13 e seguenti del CCNL 2016/2018, che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

DATO ATTO, altresì, che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e la scheda tecnica di pesatura delle Posizioni organizzative;

RITENUTO opportuno, in considerazione degli artt. 13 e ss del CCNL 2016-2018, nonché del parere ARAN n. 6 del 2018 e, in modo particolare, del Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative, che dettano la disciplina nella materia di riferimento, di conferire la nomina del responsabile dell'Area Amministrativa, con titolarità della relativa Posizione Organizzativa, fino al 31.11.2022;

PRESO ATTO CHE:

- il Responsabile dell'Area Amministrativa è andato in pensione, per raggiunti limiti di età, con decorrenza 01.11.2022 (giusta determinazione n. 216 del 26 maggio 2022, di collocamento a riposo);
- risulta indifferibile procedere alla designazione del nuovo Responsabile dell'Area Amministrativa, a garanzia della ottimale continuità nella gestione dei vari servizi di competenza dell'Area e per non pregiudicare l'attività ordinaria dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con primo provvedimento sindacale n. 9 del 28 marzo 2018 e ininterrottamente da quella data, la dipendente comunale Sig.ra GALATI Maria, Cat. B1 – profilo professionale “Addetta ai Servizi Generali”, è stata nominata quale sostituto del diretto Responsabile dell'Area Amministrativa, nei periodi di assenza di quest'ultimo, stante che la stessa risulta in possesso della professionalità necessaria ad adempiere a tale incarico;
- la dipendente comunale Sig.ra GALATI Maria ha espletato, con diligenza e professionalità, la sostituzione del diretto Responsabile;
- di conseguenza, la predetta dipendente ha acquisito nel tempo, quale sostituto Responsabile di Area, le competenze necessarie ad espletare e coordinare i servizi di competenza dell'Area Amministrativa;

ATTESO, infine, che le nomine di cui al presente atto vengono conferite sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini;
- d) capacità professionale;
- e) esperienza acquisita.

VISTI gli artt. 50, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del TUEL;

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;

VISTO il CCNL 2016/2018;

DETERMINA

Per i motivi meglio descritti in premessa, che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

1. **Di individuare**, per l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, la Dipendente Comunale Sig.ra GALATI Maria, fino al 30.11.2022, per la quale si rileva la sussistenza dei requisiti di professionalità che ne determinano l'idoneità a rivestire tale incarico e ad assolvere i relativi compiti d'istituto, come sanciti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla vigente normativa legislativa e contrattuale, nelle materie di competenza dell'Area.

2. **Di attribuire** al predetto Responsabile tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione tecnico/amministrativa con autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e di controllo.
3. **Di dare atto**, inoltre, che:
 - i Responsabili di Area risultano responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.
 - la nomina di cui al presente atto viene conferita sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:
 - a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
 - b. requisiti culturali posseduti;
 - c. attitudini;
 - d. capacità professionale;
 - e. esperienza acquisita.
 - i responsabili, in tutti i periodi intercorrenti tra la scadenza stabilita e la data di adozione del nuovo atto di nomina, operano in regime di *prorogatio* ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con Legge n. 44/1994, recepito in Sicilia con L.R. n. 22 del 28/03/1995.
4. **Di assegnare** alla Responsabile dell'Area la retribuzione di posizione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, determinata negli importi annui stabiliti con Deliberazione di Giunta Municipale n. 176 del 04 dicembre 2003, salvo conguaglio derivante da nuova pesatura, da liquidarsi mensilmente con lo stipendio ed al contempo dare atto che ad ogni singolo dipendente spetterà anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di positiva valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15%.
5. **Di conferire** l'incarico di sostituto, nei casi di assenza e/o impedimento del diretto Responsabile dell'Area, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente, al dipendente comunale sig. BELLISSIMO Giuseppe, cat. C – profilo professionale "Istruttore".
6. **Di dare atto**, altresì:
 - che la relativa spesa risulta imputata nell'apposito capitolo del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio finanziario 2022.
 - che rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione di nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto.
 - che agli incaricati verranno attribuite le responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi meglio indicati negli allegati di cui alle Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009 - n. 130/2019 - n. 67/2020, tutte relative al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
 - che gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.
7. **Di disporre** che, qualora ne sussistano le condizioni, il precitato Responsabile di Area attivi i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria struttura.

8. **Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio preposto affinché provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.
9. **Di dare atto**, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
10. **Notificare** il presente atto:
 - ai dipendenti comunali Maria Galati (Responsabile dell'Area Amministrativa, la quale, oltre a informare il restante personale dell'Area di competenza, provvederà all'individuazione dei Responsabili di procedimento *ex art. 5 della L. 241/90 e s.m.i* come recepita nella Regione Siciliana) e Giuseppe Bellissimo (Sostituto Responsabile di Area).

IL SINDACO
Geom. Antonino Fabio



AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
