



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 8 DEL 12/02/2025/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 52 DEL 12/02/2025 REG. GEN.

Servizio Contenzioso

OGGETTO: Opposizione a ricorso per decreto ingiuntivo presentato dalla Società Lavoro Sud S.r.l. - Liquidazione saldo competenze in favore dell'Avv. PIDALA' Daniela in quanto legale incaricato per la difesa dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Tenuto conto:

- **che** con deliberazione di **Giunta Comunale n. 81 del 09 giugno 2021**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, di conferire incarico all'Avv. Pidalà Daniela, avvocato libero professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Messina, con ampio mandato per porre in essere tutti gli eventuali atti giudiziari ed extragiudiziari a tutela del Comune di Longi, per un importo pari ad **€ 8.330,89 + € 27,00** per marca da bollo;
- **che** con determinazione **n.323 del 28 giugno 2021**, adottata dalla Responsabile pro/tempore dell'Area Economico/Finanziaria si è proceduto alla liquidazione, in favore dell'Avv. Pidalà Daniela, dell'**acconto** pari a complessivi **€ 3.330,89 (€ 2.924,39** per competenze professionali onnicomprensive degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali (IVA e Cassa), spese generali nella misura del 15%, quantificato secondo le tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014 così come aggiornato dal D.M. n.37/2018 e sul quale il Legale ha già operato una decurtazione del 15% + **€ 379,50** per contributo unificato + **€ 27,00** importo marca da bollo) che sarà computato all'atto della definitiva liquidazione;
- **che** con determinazione **n.185 del 06 maggio 2022**, adottata dalla Responsabile pro/tempore dell'Area Economico/Finanziaria si è proceduto, tra l'altro, alla liquidazione, in favore dell'Avv. Pidalà Daniela, di un **ulteriore acconto** pari a complessivi **€ 2.500,00** (per competenze professionali onnicomprensive degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali (IVA e Cassa), spese generali nella misura del 15%, quantificato secondo le tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014 così come aggiornato dal D.M. n.37/2018 e sul quale il Legale ha già operato una decurtazione del 15%), che sarà computato all'atto della definitiva liquidazione;
- **che** con determinazione **n.11 del 09 gennaio 2023**, adottata dalla Responsabile pro/tempore dell'Area Economico/Finanziaria si è proceduto, tra l'altro, all'impegno spesa dell'ulteriore somma di **€ 2.500,00** per il pagamento delle competenze professionali, onnicomprensive degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali (IVA e Cassa), spese generali nella misura del 15%, quantificata secondo le tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014 così come aggiornato dal D.M. n.37/2018 e sul quale il Legale ha già operato una decurtazione del 15%, con imputazione sull'apposito capitolo del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2023;

Dato atto:

- **che** con PEC del 14 dicembre 2024, acquisita in data 16 dicembre 2024 al n.11080 del protocollo generale dell'Ente, l'Avv. PIDALA' Daniela ha, tra l'altro, comunicato che il Tribunale Ordinario di Patti – Sezione Civile, con sentenza n.1419/2024 aveva revocato il decreto ingiuntivo opposto e condannato il Comune di Longi:
 - al pagamento in favore di Lavoro Sud S.r.l., degli interessi nella misura di
 - ✓ **€ 2.795,84** sulla fattura n.30 del 20 ottobre 2020;
 - ✓ **€ 2.447,57** sulla fattura n.1 del 25 gennaio 2021;
 - al pagamento delle spese relative alla fase di opposizione, che ha liquidato in **€ 5.077,00** per compensi oltre Spese Generali, Iva e CPA come per legge, con distrazione a favore dei procuratori dichiaratisi anticipatari;
- **che**, pertanto, a conclusione del giudizio in questione l'Avv. PIDALA' Daniela ha trasmesso la fattura n.1 del 22 gennaio 2025, agli atti del Servizio Contenzioso, per il complessivo importo di **€ 2.500,00** sul quale viene applicato il regime forfettario ai sensi dell'art.1, commi 54-89, della L. n.190/2014;
- **che** l'importo richiesto, dal Legale, è rispondente a quanto previsto dall'art.2 della convenzione d'incarico sottoscritta in data venticinque giugno duemilaventuno;

- **che** l'Avv. PIDALA' Daniela non risulta debitore nei confronti dell'Ente.

Atteso che, per i contratti relativi agli incarichi legali, inquadrabili come prestazioni d'opera intellettuale, non sussisteva l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità.

Rilevato:

- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente comunicato dal professionista;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione di primo livello "*Provvedimenti*" – sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*".

Ritenuto, pertanto, di dovere dare esecuzione alle direttive impartite con la suddetta delibera di **G.C. n.81/2021**, procedendo alla liquidazione in favore dell'Avv. PIDALA' Daniela della complessiva somma di € **2.500,00**, comprensiva di spese generali nella misura del 15%, a titolo di **saldo** per le prestazioni professionali espletate e relative al procedimento oggetto del presente atto.

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. Di assumere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di prendere atto della sentenza **n.1419/2024**, in ordine al procedimento iscritto al **n.900/2021 R.G.**, con la quale il Tribunale Ordinario di Patti – Sezione Civile ha revocato il decreto ingiuntivo opposto e condannato il Comune di Longi:

- al pagamento in favore di Lavoro Sud S.r.l., degli interessi nella misura di
 - ✓ € **2.795,84** sulla fattura n.30 del 20 ottobre 2020;
 - ✓ € **2.447,57** sulla fattura n.1 del 25 gennaio 2021;
- al pagamento delle spese relative alla fase di opposizione, che ha liquidato in € **5.077,00** per compensi oltre Spese Generali, Iva e CPA come per legge, con distrazione a favore dei procuratori dichiaratisi anticipatari;

2. Di dare atto:

- **che** l'incarico ha avuto per oggetto l'opposizione al ricorso per decreto ingiuntivo, presentato dalla Società Lavoro Sud S.r.l., agli atti del Servizio Contenzioso;
- **che** l'Avv. PIDALA' Daniela, avvocato libero professionista, giusta delibera d'incarico **n.81/2021** ha regolarmente espletato l'incarico conferitogli;
- **che** l'importo richiesto dal Legale è rispondente a quanto previsto dall'art.2 della convenzione d'incarico sottoscritta in data venticinque giugno duemilaventuno;

3. Di procedere, pertanto, alla liquidazione in favore dell'Avv. **PIDALA' Daniela** della complessiva somma di € **2.500,00**, a titolo di **saldo**, giusta fattura **n.1 del 22 gennaio 2025**, agli atti del Servizio Contenzioso, sul quale viene applicato il regime forfettario ai sensi dell'art.1, commi 54-89, della L. n.190/2014;

4. Di dare atto, inoltre:

- **che** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Lazzara Maria n.q. di Responsabile del Servizio Contenzioso;
- **che** l'incarico di che trattasi ha avuto come oggetto la tutela degli interessi e delle ragioni dell'Ente;
- **che** la complessiva somma di € **2.500,00** risulta imputata sul **Capitolo n.101203091** del Bilancio Comunale **2023 (Imp. n.296/2023)**;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista;
- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000;
- **che** ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" alla sottosezione di primo livello "*Provvedimenti*"- sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*";

5. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona;

6. Di trasmettere la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali;

7. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- **diviene esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **G.C. n.81 del 09 giugno 2021**, adottata dalla Responsabile pro/tempore dell'Area Economico-Finanziaria, ed impegnata con la determinazione **n.11/2023**;
- **va pubblicata**
 - ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
 - ✓ sul sito del Comune alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione di primo livello "*Provvedimenti*"- sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

La Responsabile del procedimento
F.to Dr.ssa Lazzara Maria

Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente

procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *l'articolo 51 della Legge 8 giugno 1990, n.142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 ed il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 del 27/11/2019 e n.67 del 29.04.2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 18 agosto 2006, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n.01 del 13 gennaio 2025, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, al Vice Sindaco Caputo Carmelo;*
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

Ritenuto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.01 del 13 gennaio 2025**.

DETERMINA

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di primo livello "Provvedimenti"-sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.
- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo, così come previsto dall'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267, dalla data di apposizione del visto da parte di questa Responsabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA
Caputo Carmelo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 75**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **Opposizione a ricorso per decreto ingiuntivo presentato dalla Società Lavoro Sud S.r.l. - Liquidazione saldo competenze in favore dell'Avv. PIDALA' Daniela in quanto legale incaricato per la difesa dell'Ente.**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 10/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 12/02/2025
Carmelo Caputo in data 12/02/2025

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 12/02/2025 al 27/02/2025**

LONGI, 12/02/2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA