



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 17 DEL 25. MARZO 2021 AREA AMM.VA
N. 158 DEL 26.03.2021 2021 REG. GEN.

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio gestione del Personale

OGGETTO: "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2021".

Liquidazione allo Studio Contino
– Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – C.I.G. ZC42FC6BA4

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione della disposizione impartita dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Dato Atto:

- **che**, con deliberazione di **Giunta Comunale n. 175 del 13 novembre 2020**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito quanto appresso trascritto:
 1. **Di dare atto che:**
 - al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.
 - a seguito di apposita indagine di mercato, questo Responsabile dell'Area Amministrativa ha quantificato in €. 484,34 (IVA incluso) l'importo necessario per l'assegnazione del servizio sopra riportato;
 2. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 484,34 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2020/2022 – Esercizio Finanziario 2021.
 3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 484,34 necessaria per l'assegnazione del servizio oggetto del presente atto.
 4. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia dei Contratti.

- **che**, con determinazione n. 529 del 16 dicembre 2020 Reg. Gen. si é stabilito, fra l'altro, quanto integralmente trascritto:
 - 1) Impegnare la somma complessiva di €. 484,34 (Iva incluso) sul capitolo 10180304 del bilancio comunale 2020/2022 - Esercizio Finanziario 2021.
 - 2) Approvare la proposta contrattuale denominata "Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente", presentata da "Studio Contino - Analisi e Progettazione Sistemi Informatici - Dott. Lucio Maria Contino - Via Giuseppe Leonardi, 36 - 95022 - ACI CATENA (CT) - Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio.
 - 3) Affidare, fino al 31.12.2021 e per i motivi esposti in premessa, il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE - ANNO 2020, allo "Studio Contino - Analisi e Progettazione Sistemi Informatici - Dott. Lucio Maria Contino - Via Giuseppe Leonardi, 36 - 95022 - ACI CATENA (CT) - Partita IVA 02695310876.
 - 4) Disporre che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura.
 - 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.
 - 6) Dare atto, inoltre, che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio del nostro Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
 - 7) Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza.
 - 8) Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la forma del contratto è stabilità mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con obbligo del soggetto affidatario di sottoscrivere il disciplinare ed il modello sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

PRESO ATTO che, lo "Studio Contino - del Dott. Ing. Lucio Maria Contino - Via Giuseppe Leonardi, 36 - 95022 - ACI CATENA (CT) - Partita IVA 02695310876 - sta assicurando il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware del sistema di rilevazione delle presenze del personale anno 2021.

VISTA la fattura elettronica n. 231 del 03.03.2021, acquisita in data 03 marzo 2021 al n. 1586 del protocollo generale dell'Ente, presentata dallo "Studio Contino - del Dott. Ing. Lucio Maria Contino" per l'espletamento del servizio di che trattasi, per l'importo complessivo annuo di € 484,34 di cui € 87,34 per IVA al 22% (canone 2021).

VISTI:

- ✓ le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, e che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- ✓ il Decreto 23.01. 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629, lett. b), della Legge n. 190/2014;

RILEVATO:

- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) ZC42FC6BA4;**
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dallo Studio Contino del Dott. Ing. Lucio Maria Contino;
- **che** in osservanza a quanto previsto dall'art. 80, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che** secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si è provveduto ad acquisire, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità della Ditta;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente".

Verificato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

Dato Atto che la somma occorrente, pari ad €. 484.34, risulta impegnata al capitolo 10180304 del bilancio esercizio finanziario 2021 (Impegno 509/2021).

Attestata la regolarità dell'istruttoria svolta da questo Responsabile del Procedimento, nonché l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, e la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

Ritenuto, pertanto, di **provvedere alla liquidazione, in favore** dello "Studio Contino - del Dott. Ing. Lucio Maria Contino - Via Giuseppe Leonardi, 36 - 95022 - ACI CATENA (CT) - Partita IVA 02695310876, della somma complessiva di € 484,34 di cui €. 87.34 per Iva al 22% giusta fattura n. 231 del 03.03.2021 agli atti d'ufficio relativa al servizio sopra riportato.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze del Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 1 del 15 Febbraio 2021.

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che, lo "Studio Contino - del Dott. Ing. Lucio Maria Contino" - Via Giuseppe Leonardi, 36 - 95022 - ACI CATENA (CT) - Partita IVA 02695310876, sta regolarmente provvedendo ad assicurare il servizio "*Assistenza/Manutenzione software/hardware sistema di rilevazione presenze del personale anno 2021*".
3. **Di liquidare**, pertanto, in favore dello "Studio Contino - del Dott. Ing. Lucio Maria Contino", la somma di €. 484,34 (al netto dell'IVA al 22%), giusta fattura elettronica n. 231 del 03.03.2021, agli atti d'ufficio, relativa al servizio di che trattasi (canone anno 2021).
4. **Di dare atto:**
 - a) **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € 81,40, relativo all'IVA e riportato nella fattura n. 247 del 26.03.2020, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - b) **che** la superiore somma rientra nell'impegno n. 06/2020 - Capitolo n. 10180304;
 - c) **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G.** ZC42FC6BA4, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
 - d) **che**, questo Responsabile, in qualità di "Stazione Appaltante", ha provveduto all'acquisizione dei certificati attestanti i **requisiti di ordine generale** di cui all'art.80 del Codice degli appalti;
 - e) **che**, al fine di potere procedere alla presente liquidazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile ha provveduto ad acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità della Ditta;
 - f) **che** questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. **33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, *provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente"*.
5. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questo Responsabile del Procedimento.

6. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

7. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

8. **Di dare atto** che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 13 novembre 2020 ed impegnata con la determinazione n. 529 del 16 dicembre 2020 Reg. Gen.;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale;
- va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, 25/03/2021



Il Responsabile del Procedimento

(Giuseppe Bellissimo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Bellissimo", written over a horizontal line.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n. 1 del 15 febbraio 2021, con il quale il Sindaco, tra l'altro, oltre a nominare il dipendente comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali, designava la dipendente comunale Maria Galati sostituta del predetto responsabile in casi di assenza e/o impedimenti;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Dato atto che, alla data odierna, il detto responsabile dell'Area Amministrativa Rag. Alfredo Pidalà risulta assente dal servizio attivo.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 1 del 15 Febbraio 2021.

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente Atti Pubblici (L.R. n. 22/2008), e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi, 25/03/2021



f.f. IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Maria Galati

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi, 25/03/2021



f.f. IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Maria Galati

Maria Galati

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

CAPITOLO N. _____	Impegno n. _____ /	€ _____
BILANCIO		
OGGETTO: " _____ .		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. è stato effettuato con esito positivo.

Longi, 25/03/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

G. Pidalà

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA