



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Tecnica

### DETERMINAZIONE

N. 89 DEL 14/04/2022/Area Tecnica

**N. 155 DEL 14/04/2022 REG. GEN.**

<i>Servizio Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione Civile</i>		
---	--	--

**OGGETTO:** RITIRO RIFIUTI COVID E TRASPORTO PRESSO IMPIANTO DI TERMOVALORIZZAZIONE E RELATIVO SMALTIMENTO. LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO GENNAIO - MARZO 2022 ALL' AGSS DI MILITELLO ROSMARINO (ME). CIG Z2C3478EB0

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

### Tenuto conto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale **n. 172 del 17 dicembre 2021** si è proceduto alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 1.000,00** con imputazione sul capitolo **n. 10950203** del bilancio dell'esercizio 2021-2023 e, nel contempo, si è assegnato al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 1.000,00** necessaria per il ritiro, il trasporto all'impianto di termovalorizzazione per il relativo smaltimento dei rifiuti Covid;
- **che** con determinazione a contrarre n. 603 del 17 dicembre 2021, si è affidato alla ditta AGSS con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, il servizio di **Ritiro, trasporto all'impianto di termovalorizzazione e relativo smaltimento dei rifiuti Covid prodotti dalle utenze di tipo A e A1**, solo per i viaggi strettamente necessari e fino alla concorrenza della somma impegnata, per l'importo di € 30,00 escluso IVA a ritiro per ogni utenza dei rifiuti con peso non superiore a 7kg a ritiro e per un costo aggiuntivo di € 2,50 per un peso superiore;
- **che** in data **17 dicembre 2021** è stata sottoscritta la convenzione con la ditta AGSS per la durata di 1 anno;
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 07 del 20 gennaio 2022** si è proceduto alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 3.500,00** con imputazione sul capitolo **n. 10950203** del bilancio dell'esercizio 2021-2023 e, nel contempo, si è assegnato al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 3.500,00** necessaria per il ritiro, il trasporto all'impianto di termovalorizzazione per il relativo smaltimento dei rifiuti Covid (Imp. n. 33/2022);
- **che** con determinazione a contrarre n. 41 del 24 gennaio 2022, si è affidato alla ditta AGSS con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, il servizio di Ritiro, trasporto all'impianto di termovalorizzazione e relativo smaltimento dei rifiuti Covid prodotti dalle utenze di tipo A e A1;
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 07 del 20 gennaio 2022** sono state integrate le risorse di cui sopra con ulteriori **€ 3.550,00** (Imp. n. 3684/2022).
- **che** con determinazione n. **140 dell'8 aprile 2022** si è impegnata la suddetta somma di **€ 3.550,00**.

**Viste** le seguenti fatture presentate dalla **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, relative al servizio di Ritiro, trasporto all'impianto di termovalorizzazione Gespi di Augusta (SR) e relativo smaltimento dei rifiuti Covid:

- **n. D60 del 31 gennaio 2022**, registrata in data 14 febbraio 2022 al n. 986 del protocollo generale di questo Ente, per il ritiro dei rifiuti prodotti da n. 130 utenze di tipo A quale acconto per il mese di **gennaio 2022**, per l'importo di **€ 4.500,01**, di cui € 811,48 per IVA al 22%;
- **n. D61 del 31 gennaio 2022**, registrata in data 14 febbraio 2022 al n. 987 del protocollo generale di questo Ente, quale saldo della fattura n. D60 del 31 gennaio 2022;
- **n. D100 del 28 febbraio 2022**, registrata in data 09 marzo 2022 al n. 1533 del protocollo generale di questo Ente, per il ritiro dei rifiuti prodotti da n. 13 utenze di tipo A nel mese di **febbraio 2022**, per l'importo di **€ 475,80**, di cui € 85,80 per IVA al 22%;
- **n. D176 del 31 marzo 2022**, registrata in data 11 aprile 2022 al n. 2285 del protocollo generale di questo Ente, per il ritiro dei rifiuti prodotti da n. 26 utenze di tipo A nel mese di **marzo 2022**, per l'importo di **€ 951,60**, di cui € 171,60 per IVA al 22%.

**Dato atto che** la suddetta ditta ha effettuato il servizio di cui in oggetto, così come si evince anche dai relativi formulari agli atti d'ufficio.

**Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015;

**Tenuto conto:**

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z2C3478EB0**;
- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*";.

**Preso atto** della regolarità contributiva della AGSS di Militello Rosmarino, attestata anche tramite DURC prot. n. INAIL 30765541 del 29.12.2021, scadenza validità 28.04.2022.

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle succitate fatture in favore della predetta ditta.

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 1 del 14 febbraio 2022**, con il quale il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica **Geom. Fabio Antonino** l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL. e, nel contempo, ha nominato sostituto del Responsabile dell'Area Tecnica il **Geom. Carcione Renato**, il quale sostituisce il diretto Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Fabio Antonino, nel caso di assenza o impedimento e incompatibilità, autorizzandolo ad assumere tutti i procedimenti rientranti nella competenza del Responsabile dell'Area Tecnica P.O.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

**Dato atto che** con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gestione Rifiuti;

**Accertata** la propria competenza per come su esposto;

Per i motivi sopra descritti,

**PROPONE**

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di dare atto** dell'espletamento del servizio di Ritiro, trasporto all'impianto di termovalorizzazione Gespi di Augusta (SR) e relativo smaltimento dei rifiuti Covid, effettuato **nel periodo gennaio -marzo 2022** per n. 169 utenze di tipo A, dalla **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837.
3. **Di liquidare** alla **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, le fatture **n. D60 e n. D61 del 31 gennaio 2022, n. D100 del 28 febbraio 2022 e n. D176 del 31 marzo 2022** per l'importo complessivo di **€ 5.070,01**.
4. **Di dare atto:**
  - **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile dell'ufficio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
  - **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo n. 109502031 del bilancio dell'esercizio finanziario 2022 (Imp. N. 624/2021, n. 33/2022 e n. 3684/2022).
  - **che**, a seguito della presente liquidazione, gli impegni n. 624/2021 e n. 33/2022 non presentano alcuna disponibilità mentre l'impegno n. 3684/2022 presenta ancora la disponibilità di € 1.704,78.
5. **Di disimpegnare** la rimanente somma di **€ 1.704,78** con imputazione sul capitolo **n. 109502031** del bilancio dell'esercizio 2022 (**Imp. n. 3684/2022**), in quanto lo stato di emergenza sul territorio nazionale è finito e l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana 2/Rif/2021 non è più in vigore.
6. **Di dare atto infine:**
  - **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di **€ 1.115,41**, relativo all'IVA e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
  - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
  - **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".
7. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
8. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
  - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. **n. 172 del 17 dicembre 2021, n. 07 del 20 gennaio 2022 e n. 07 del 20 gennaio 2022** ed impegnata con determinazioni **n. 603 del 17 dicembre 2021 (Imp. 624/2021), n. 41 del 24 gennaio 2022 (Imp. n. 33/2022) e n. 140 dell'8 aprile 2022 (Imp. n. 3684/2022)**;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile  
del Procedimento**  
D.ssa Patrizia Vieni

### **II SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Il sottoscritto Geom. Carcione Renato, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Vista** la Determina Sindacale n. **1 del 14 febbraio 2022** con la quale è stato nominato Sostituto Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

**Vista** la superiore proposta di determinazione, in cui il RUP ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

**Riconosciuta** la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

**Visto** il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. 30/2000;

### **DETERMINA**

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità

dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Geom. Carcione Renato)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 95**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione**

Oggetto: **RITIRO RIFIUTI COVID E TRASPORTO PRESSO IMPIANTO DI TERMOVALORIZZAZIONE E RELATIVO SMALTIMENTO. LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO GENNAIO - MARZO 2022 ALL' AGSS DI MILITELLO ROSMARINO (ME). CIG Z2C3478EB0**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 13/04/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

carcione renato in data 14/04/2022

gabriella pidalà in data 15/04/2022

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2022 al 04/05/2022**

**LONGI, 19/04/2022**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA