



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Economico Finanziaria

### DETERMINAZIONE

N. 7 DEL 04/02/2025/Area Economico Finanziaria

**N. 37 DEL 04/02/2025 REG. GEN.**

*Servizio Ragioneria*

**OGGETTO:** incarico per gestione sito web istituzionale del Comune. CIG: B578E1B61E

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Premesso che**, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 30 dicembre 2024, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- **che** il Comune di Longi ha un proprio sito istituzionale attraverso il quale esercita l'attività di comunicazione e informazione all'utenza, nonché predispone modalità di interazione e di fruizione di servizi online;
- **Richiamata** la legge n. 150/2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- **Visto** il D.lgs n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 52, 53, 54 inerenti gli obblighi delle pubbliche amministrazioni relativamente alla gestione dei siti Internet istituzionali, nonché gli articoli 64 e 65 relativi alle modalità di fruizione dei servizi online e di trasmissione di dichiarazioni e istanze per via telematica;
- **Richiamate** le disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, e in particolare:--- il D.l n. 70/2011, convertito dalla legge n. 106/2011; il D.l n. 98/2011, convertito dalla legge n. 111/2011; la delibera Civit n. 105/2010 recante "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- **Viste** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, pubblicate dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, ed. 2011;
- **Visto** il D.lgs n. 196/2003 e succ.mm.ii. Codice in materia di protezione dei dati personali;
- **Richiamata** la Deliberazione 2 marzo 2011 del Garante sulla Privacy, recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".
- **Considerato** che il sito Internet istituzionale è lo strumento di comunicazione principale dell'amministrazione verso il cittadino, risponde al diritto all'informazione dei cittadini sancito dall'art. 10 del D.lgs n. 26/2000 nonché ai principi di comunicazione pubblica fissati dalla legge n. 150/2000. Esso viene gestito in conformità ai principi fondamentali dell'attività amministrativa fissati dalla legge n. 241/1990 e dal D.lgs n. 82/2005 e in particolare a quelli di trasparenza, pubblicità e buon andamento dell'amministrazione.
- **Dato atto** che questo Comune ha attuato con i fondi del PNRR il progetto investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale 1.4.1 avente per oggetto esperienza del cittadino nei servizi pubblici comunale.
- **Ritenuto** necessario al fine di disciplinare le modalità di gestione del nuovo sito istituzionale dell'Ente , definire i principi, le responsabilità, gli elementi di valutazione e ogni altra soluzione idonea ad assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia;
- **Dato atto** dell'importanza di una corretta gestione del sito internet istituzionale e al fine di adempiere in modo concreto ai principi di trasparenza, partecipazione, semplificazione ed efficienza dell'attività amministrativa;
- **Ritenuto** di dover dare indirizzo alla Responsabile dell'Area Economica -Finanziaria, affinché provveda all'affidamento della gestione del servizio di gestione sito internet, secondo le indicazioni sopra richiamate;
- **Di incaricare** la Responsabile dell'Area Economica Finanziaria affinché provveda per l'Anno 2025 all'affidamento del servizio di gestione sito web del Comune di LONGI;
- **Di procedere** alla prenotazione della somma di € 2.500,00 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2024/2026, esercizio finanziario Anno 2025;
- **Di assegnare** alla Responsabile dell'Area Economica Finanziaria – con funzioni dirigenziali- la complessiva somma di € 2.500,00 al fine di provvedere in merito;
- **Di autorizzare** la suddetta Responsabile all'adozione degli adempimenti consequenziali di competenza.
- **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Dato atto** che con Determinazione n 106 del 31.12.2024 a firma del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria- Reg. Gen. 684 del 31 dicembre 2024, si è proceduto a impegnare la somma di Euro 2.500,00 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2024/2026, esercizio finanziario Anno 2025 (impegno n.33/2025);

**Tenuto conto che**, l'individuazione di soggetti idonei a gestire il sito web istituzionale del Comune riveste una notevole importanza e che pertanto, la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni deve avvenire previa valutazione della capacità ed affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**Vista**, pertanto, la necessità di individuare un soggetto idoneo, al quale affidare l'incarico di gestione sito web istituzionale del Comune di Longi.

**Dato atto:**

- **che** per la specificità e particolarità del servizio, è necessario rivolgersi a professionalità esterne;
- **che**, per quanto sopra, al fine di garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni che regolano la materia con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati, occorre procedere alla nomina della figura di gestore del sito web istituzionale del Comune, quale figura essenziale per una corretta gestione e di garanzia per la protezione dei dati che transitano sul sito;

**Ritenuto** pertanto, di dovere dare esecuzione alle direttive impartite con la Deliberazione di Giunta Comunale **n.228 del 30 dicembre 2024** con la presente, si procede ad affidare l'incarico per la gestione del sito web istituzionale del Comune per anni uno a partire dalla data della presente Determinazione.

**Vista** la nota Prot. n. 11475 acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data **31 dicembre 2024**, con la quale il tecnico informatico Miceli Antonino, ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per la gestione del sito web istituzionale del Comune;

**Ritenuto** per quanto sopra, di assegnare, per anni uno a partire dalla data della presente determinazione, l'incarico al tecnico summenzionato la gestione sito web istituzionale del Comune, il quale dovrà provvedere agli interventi necessari mediante le sottoelencate attività :

- a) attivare strumenti di comunicazione istituzionale;
- b) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
- c) assicurare l'informazione ai cittadini relativamente agli atti e al percorso dei procedimenti, promuovendo la conoscenza e facilitando l'accesso ai servizi e alle attività comunali;
- d) garantire ai cittadini i diritti di accesso e di partecipazione;
- e) supportare e orientare i processi decisionali amministrativi, migliorare i servizi, le attività erogate e il rapporto Comune/cittadini;
- f) favorire i processi di semplificazione;
- g) rendere disponibili online i servizi al cittadino;
- h) raccogliere e diffondere informazioni legate al territorio, alle attività sociali, culturali, sportive e comunque di interesse istituzionali;
- i) gestire il corretto funzionamento del sito e gli adempimenti di carattere informativo e di comunicazione contenuti e nelle leggi vigenti in materia;
- j) sovrintendere a tutte le attività finalizzate alla pubblicazione, all'aggiornamento e alla gestione ottimale del sito, promuovendo la circolazione delle informazioni;
- k) procedere all'aggiornamento delle sezioni del portale (creazione, modifica e cancellazione di contenuti);
- l) ottimizzare i contenuti pubblicati per le funzioni dei motori di ricerca;
- m) garantire l'accessibilità dei contenuti da parte dei cittadini;

- n) verificare le pubblicazioni sul portale con segnalazione delle eventuali difformità ai Responsabili competenti;
- o) elaborare e pubblicare le notizie per il web;
- p) aggiornare la sezione istituzionale (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale);
- q) supportare gli uffici, dal punto di vista tecnico, nella pubblicazione di gare d'appalto e avvisi pubblici;
- r) supportare gli uffici, dal punto di vista tecnico-informatico.

**Atteso che:**

- l'art. 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture cui l'importo sia inferiore a 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e succ. mm.ii. la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**Rilevato** quindi, che è possibile procedere autonomamente, in forza di tutto quanto sopra richiamato;

**Richiamato** l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Fatto Presente** che:

- a. il fine che si intende perseguire con il contratto è la gestione del sito web istituzionale dell'Ente per anni uno a partire dalla data del presente provvedimento;
- b. l'oggetto del contratto prevede l'espletamento delle attività sopra elencate;
- c. la forma del contratto: mediante corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d. l'importo complessivo dell'incarico: € **2.500,00**, mediante pagamenti trimestrali, previa presentazione del relativo documento contabile;
- e. modalità di affidamento: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) e succ.mm.ii.

**Considerato**, inoltre:

- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n. 8 e Det. 22 – 12 – 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **B578E1B61E**.
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dal tecnico informatico;
- **che** in osservanza a quanto previsto dall'art. 80 del Decreto Legislativo **18 aprile 2016 n. 50/2016** e succ.mm.ii. si procederà alle verifiche stabilite per legge;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo **n.33/2013**, si procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel

precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione “*Amministrazione trasparente*”

#### **VISTI:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il provvedimento n. 2 del 12 gennaio 2025, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Rag. ZINGALES LIDIA (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

**RITENUTO**, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.2 del 12 GENNAIO 2025**

**Per le motivazioni superiormente riportate,**

#### **PROPONE**

1. **Di Dare Atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di Affidare** al tecnico informatico Miceli Antonino, l'incarico di gestione del sito web istituzionale dell'Ente per l'importo complessivo di Euro 2.500,00 per anni uno, a partire dalla data del presente provvedimento;
3. **Di dare atto** il tecnico suddetto, dovrà provvedere a garantire per gli interventi necessari, le sottoelencate attività:
  - a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
  - b) assicurare l'informazione ai cittadini relativamente agli atti e al percorso dei procedimenti, promuovendo la conoscenza e facilitando l'accesso ai servizi e alle attività comunali;
  - c) garantire ai cittadini i diritti di accesso e di partecipazione;
  - d) supportare e orientare i processi decisionali amministrativi, migliorare i servizi, le attività erogate e il rapporto Comune/cittadini;
  - e) favorire i processi di semplificazione;
  - f) rendere disponibili online i servizi al cittadino;
  - g) raccogliere e diffondere informazioni legate al territorio, alle attività sociali, culturali, sportive e comunque di interesse istituzionali
  - h) gestire il corretto funzionamento del sito e gli adempimenti di carattere informativo e di comunicazione contenuti e nelle leggi vigenti in materia;
  - i) sovrintendere a tutte le attività finalizzate alla pubblicazione, all'aggiornamento e alla gestione ottimale del sito, promuovendo la circolazione delle informazioni;

- j) procedere all'aggiornamento delle sezioni del portale (creazione, modifica e cancellazione di contenuti);
- k) ottimizzare i contenuti pubblicati per le funzioni dei motori di ricerca;
- l) garantire l'accessibilità dei contenuti da parte dei cittadini;
- m) verificare le pubblicazioni sul portale con segnalazione delle eventuali difformità ai Responsabili competenti;
- n) elaborare e pubblicare le notizie per il web;
- o) aggiornare la sezione istituzionale (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale);
- p) supportare gli uffici, dal punto di vista tecnico, nella pubblicazione di gare d'appalto e avvisi pubblici;
- q) supportare gli uffici, dal punto di vista tecnico-informatico;

**Di dare atto che** il sito web deve restare in capo al Comune e che il dominio e i loro contenuti, devono essere restituiti alla fine dell'incarico e restare come patrimonio dell'Ente pubblico, quindi, al termine del contratto vanno restituite le "chiavi d'accesso" all'Amministrazione;

**Di Dare Atto**, inoltre:

- **che** alla liquidazione della somma di € **2.500,00** si procederà trimestralmente e con successivo apposito atto a seguito di presentazione di regolare documento contabile;
- **che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile di Area;
- **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G. B578E1B61E** che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
- **che** ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, e succ.mm.ii. la forma del contratto è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con obbligo del soggetto affidatario di sottoscrivere il disciplinare ed il modello sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- **che** ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **che** questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo **n.33/2013**, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione "*Amministrazione trasparente*";

**.Di Procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Economico/Finanziaria.

**Di Dare Atto**, infine, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la Deliberazione di **G.C. n.228 del 30 dicembre 2024**, ed impegnata con propria Determinazione n. 106 del 31/12/2024 Determina Reg. Generale n. 684 del 31 dicembre 2024 (impegno N. 33/2025)
- **va pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- **va inserita** nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**La Responsabile del Procedimento**  
*F.to RUSSO RITA*

## **La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**ATTESO CHE**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

### **VISTI**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n. 2 del 12 gennaio 2025, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Zingales Lidia (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**ATTESO CHE** l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.2 del 12 gennaio 2025**

### **DETERMINA**

- 1. Di Approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di Disporre** , ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. Di Dare Atto** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;

- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
- 4. Di Dare Atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
F.to ZINGALES LIDIA**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 04/02/2025





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 69**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **incarico per gestione sito web istituzionale del Comune. CIG: B578E1B61E**

Nr. adozione settore: **7**                      Nr. adozione generale: **37**

Data adozione: **04/02/2025**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **04/02/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 04/02/2025 al 19/02/2025**

**LONGI, 04/02/2025**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA