

Curriculum vitae

Giuseppina Maria Cammareri

Dati personali	Data di nascita: 12/05/1965 Luogo di nascita: Frazzanò(ME) Tel. 0921 332064 E.mail segretario@comune.caronia.me.it
Istruzione e formazione	Da Dicembre 2016 Idoneità ed iscrizione alla fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali 2013 Idoneità ed iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali , fascia professionale C 1998 Iscrizione all'albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di Patti 1997 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato 1992 Ammissione al patrocinio legale 1990 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Di Messina 1984 Licenza liceale conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Capo d'orlando
Esperienze di lavoro	Dall'11.03/2019 ad oggi Titolare della Segreteria Caronia – Reitano Da ottobre 2019 al 10 Marzo 2019 Segretario Reggente a scavalco del Comune di Reitano Dal 1.11/2019 al 10 .3. 2019 Segretario Comunale titolare del Comune di Caronia Dal 20..09.2018 all'01.11..2018 Segretario Titolare della Segreteria Comune di Caronia – Montagnareale

Dall'1.09.2018 al 19.09.2018

Reggente a scavalco della Segreteria Caronia -Montagnareale

Dal 13/12/2017 al 19 /09/2018

Segretario comunale titolare della Segreteria San Fratello - Reitano

Dall'1 Ottobre al 12 Dicembre 2017

Comune di San Fratello

Segretario comunale reggente a scavalco

Dal 13 al 30 settembre 2017

Comune di San Fratello

Segretario comunale reggente a scavalco

Dall' 1 Agosto 2017 al 12 Settembre 2017

Segretario Comunale Reggente a scavalco della Segreteria

San Fratello – Montagnareale

Dal 5 ottobre 2017 al 12/12/2017

Segretario Comunale titolare del Comune di Reitano.

Dal 1/05/2017 AL 4/10/2017

Segretario comunale titolare della Segreteria Alcara li Fusi- Reitano

Dal 1 Gennaio 2017 al 30 Aprile 2017

Segretario Comunale reggente a scavalco Comune di Alcara Li Fusi

Dal 3/12/2013 al 30 Aprile 2017

Segretario comunale titolare del comune di Reitano(Me)

Dal 12/11//2013 al 2/12/2013

Segretario comunale titolare del Comune di Zuccarello(Sv)

Dal 1999 a Ottobre 2013

Esercizio in proprio della professione di avvocato (svolgimento dell'attività professionale a favore di Privati, società e pubblica amministrazione)

1998 al 1996

(esercizio della professione legale anche in collaborazione con studio , specializzato in Diritto Civile, Diritto fallimentare, separazione e divorzi, filiazione, Infortunistica Stradale e recupero crediti)

Dal 1991 al 1993 Studio legale avvocato Giuseppe Andronaco Messina , attività di *pratica forense*

Capacità linguistiche	Conoscenza lingua francese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima capacità di utilizzo di posta elettronica, internet explorer, pacchetto microsoft office.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Ultimo aggiornamento: Aprile 2020

Dott.ssa Giuseppina Maria Commarefi
