



# COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 174 Reg. DEL 06 DICEMBRE 2023**

**OGGETTO:** ASSISTENZA E MANUTENZIONE SFTWARE/HARDWARE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2024. DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE RISORSE.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **SEI** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 18,00 alle ore 18,15, si è riunita la Giunta Comunale, in presenza e per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematiche e/o miste, disciplinate con la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022.

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. <b>FABIO Antonino</b> - Sindaco	X	
2. <b>CIRRINCIONE Fiorella</b> - Vice Sindaco	X	
3. <b>CALCO' Davide</b> - Assessore	X	
4. <b>FABIO Salvatore</b> - Assessore		X
5. <b>MICELI Marco</b> - Assessore		X

- ◆ Presiede, in collegamento WhatsApp, il Sindaco **Geom. Antonino Fabio**.
- ◆ Partecipa, in collegamento WhatsApp, il Segretario Comunale **Dott. Gabriele Pino**.
- ◆ Partecipano, in collegamento WhatsApp gli Assessori **Fiorella Cirrincione** e **Marco Miceli**.
- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori **Salvatore Fabio** e **Davide Calco'**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.
- ◆ Il Segretario Comunale attesta che la qualità del segnale di videocollegamento permette di udire e vedere in modo chiaro e distinto tutti i partecipanti.
- ◆ Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione n. 174 del **06 Dicembre 2023**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,**

### DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



# COMUNE DI LONGI

(Città Metropolitana di Messina)

## AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Gestione del Personale

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

PROPOSTA REGISTRO  
AREA AMMINISTRATIVA  
N° 23 /2023  
Del 15.11.2023

PROPOSTA REGISTRO  
GENERALE N° 174 /2023  
Del 06-12-2023

**OGGETTO: Assistenza e Manutenzione software/hardware sistema rilevazione presenze anno 2024.**

**- DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE RISORSE -**

#### IL VICE SINDACO

#### PREMESSO:

- ✓ **che** per la rilevazione delle presenze del personale in servizio presso questo Ente, ci si avvale dell'ausilio di programma informatico;
- ✓ **che** al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.

#### DATO ATTO:

- che il Responsabile dell'Area Amministrativa ha proceduto ad effettuare una preliminare indagine di mercato, atta a quantificare, in linea di massima, il costo relativo al servizio sopra riportato;
- che a seguito della superiore indagine di mercato è risultato che l'importo complessivo necessario è di €. 502,64 compreso IVA.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;

**Atteso** che il suindicato regolamento demanda all'Area Amministrativa (SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE) il controllo delle presenze di tutto il personale dipendente e lavoratori A.S.U..

**Accertato** che, alla data odierna, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area.

**RITENUTO** pertanto:

- di prenotare la somma di euro 502,64 con l'imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2023/2025 – Esercizio Finanziario 2024;
- di assegnare al competente Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 502,64 affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio quo;

**VISTO** il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "Ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

**VISTE** le vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTO:**

- la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il D. Lgs n. 50/2016.

Per i motivi sopra descritti,

**PROPONE**

**1. Di dare atto che:**

- al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.
- a seguito di apposita indagine di mercato, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha quantificato in €. 502,64 (IVA incluso) l'importo necessario per l'assegnazione del servizio sopra riportato;

**2. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 502,64 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2023/2025 – Esercizio Finanziario 2024.

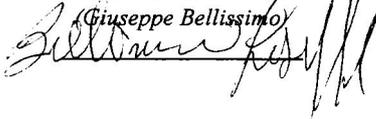
**3. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 502,64 necessaria per l'assegnazione del servizio oggetto del presente atto.

**4. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia dei Contratti.

**5. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover garantire il normale e corretto svolgimento del servizio rilevazione presenze del personale da parte del servizio preposto.

Longi, 15.11.2023

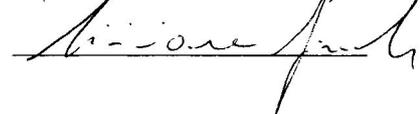
**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

(Giuseppe Bellissimo)  




**IL PROPONENTE  
IL VICE SINDACO**

(Dott.ssa Fiorella Cirrincione)



**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ARTICOLO 49 DEL T.U. EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: - **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, 15.11.2023



LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA

(Maria Galati)  
*Maria Galati*

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li 06/12/2023



LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)  
*G. Pidalà*

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario **2024**.

CAPITOLO n. <u>101803041</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui	Impegno n° <u>121</u> per € <u>502,64</u>

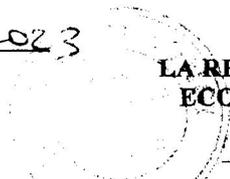
Longi, li 06/12/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)  
*G. Pidalà*

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li 06/12/2023



LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)  
*G. Pidalà*

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 174

DEL 06.12.2023

DALLE ORE 18,00 - ALLE ORE 18,15.

**PROPOSTA N. 174 del 06 Dicembre 2023**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*f.to Geom. Antonino Fabio*

**L'Assessore Anziano**  
*f.to Dott.ssa Fiorella Cirrincione*

**Il Segretario Comunale**  
*f.to Dott. Gabriele Pino*

\*\*\*\*\*  
| X | La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

**Longi, li 06.12.2023** - Il Segretario Comunale – f.to *Dott. Gabriele Pino* \_\_\_\_\_  
\*\*\*\*\*

|  | La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale - *Dott. Gabriele Pino* \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal 07.12.2023.

Longi, 06.12.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Gabriele Pino*

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*Maria Galati*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 - è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

**Longi,** \_\_\_\_\_

*Il Responsabile delle Pubblicazioni*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_