



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE

N. 129 DEL 15 LUGLIO 2020/AREA TECNICA

N. 242 DEL 15.07.2020 REG. GEN.

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	RESPONSABILE DI AREA Geom. Fabio Antonino	RESPONSABILE DEL SERVIZIO D.ssa Patrizia Vieni
------------------------------	---	--

OGGETTO: Conferimento e stoccaggio dei rifiuti organici. Liquidazione fattura mese settembre 2019 alla Rubino s.r.l. di Castell'Umberto (ME). CIG ZC6296E9D6.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R. 10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

Tenuto conto:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 05 giugno 2019, si è stabilito tra l'altro quanto di seguito riportato:
 1. Di **procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 18.000,00 con imputazione sul capitolo n. 10950302 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019.
 2. Di **assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 18.000,00 necessaria per far fronte alle spese per il conferimento dei RND (rifiuti non differenziati) in discarica e dei RD (rifiuti differenziati) e frazione umida, per il periodo 01 giugno 2019 - 31 ottobre 2019.
 3. Di **dare atto**:
 - che le somme previste restano soggette a verifica e possono subire variazioni da contabilizzare sulla base dei formulari che verranno presentati in base alle effettive quantità di rifiuti conferiti;
 - che l'espletamento dell'appalto pubblico per la gestione integrata dei rifiuti da parte della S.R.R. Messina, di cui fa parte questo comune, potrà comportare la decadenza di eventuale affidamento alle ditte e agli impianti assegnatari;
 - che questo Ente si riserva la facoltà di modificare la presente nel caso in cui, a seguito di diverse disposizioni da parte della competente autorità regionale, sia autorizzato a conferire in diversa discarica;
 - che trattasi di spesa indifferibile ed urgente e tassativamente regolata dalla legge ai sensi e per gli effetti dell'articolo 163 del T.U. EE LL. per garantire i servizi di igiene ambientale onde evitare danni certi e gravi all'Ente.
 4. Di **demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.

- **che**, con determinazione n. **191 del 12 giugno 2019**, si è impegnata la somma di € 18.000,00 con imputazione sul capitolo n. 10950302 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019 (Impegno n. 172/2019);
- **che** con determinazione n. **251 dell'8 agosto 2019**, si è stabilito quanto segue:
 1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla Rubino s.r.l., con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833, il servizio di conferimento e stoccaggio dei rifiuti organici biodegradabili di cucine e mense, CER 200108, provenienti dalla raccolta differenziata di questo Comune, per i seguenti importi escluso IVA:
 - € /ton 100,00 escluso IVA per il conferimento;
 - € 0,60/km/ton per il trasporto all'impianto di compostaggio.
 2. **Di procedere** alla sottoscrizione della convenzione che regola i rapporti con la Società Rubino;
 3. **Di dare atto**:
 - **che** la suddetta convenzione ha durata annuale e che entrambe le parti interessate hanno la facoltà di risolvere il contratto, prescindendo dal periodo di validità e successivi eventuali rinnovi.
 - **che** la somma dovuta per il servizio è stata impegnata sul capitolo n. 10950302 del bilancio comunale – Esercizio Finanziario 2019.
 - **che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **ZC6296E9D6**;
 - **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi di gara e contratti.
 - **che** ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento di questo Ente, in capo a questo Responsabile di Area non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

Vista la fattura n. 86_19 del 6 ottobre 2019, registrata in data 08 ottobre 2019 al n. 6066 del protocollo generale di questo Ente, presentata dalla **Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833, relativa al servizio di cui in oggetto per il mese di settembre 2019, per l'importo di **€ 3.456,57**, di cui € 314,23 per IVA al 10%;

Dato atto che la suddetta Società ha regolarmente effettuato il servizio di cui in oggetto, così come si evince anche dai relativi formulari agli atti d'ufficio;

Richiamato l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015;

Tenuto conto:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **ZC6296E9D6**;
- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si è provveduto alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente";

Preso atto:

- della regolarità contributiva della Rubino s.r.l. di Castell'Umberto (ME), attestata tramite DURC prot. n. INAIL 22548453 del 17.06.2020, scadenza validità 15.10.2020;
- della certificazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Sant'Agata Militello (ME), ns. prot.n.4041 del 7 luglio 2020, con la quale si attesta che a carico dell'impresa non risultano violazioni definitivamente accertate.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura n. 86_19 del 6 ottobre 2019, nell'importo di **€ 3.142,34** in favore della predetta società;

Visti:

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008;
- il provvedimento n. 11 del 13 maggio 2020, con il quale il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Fabio Antonino l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del Servizio Gestione Rifiuti;

Accertata la propria competenza per come su esposto;

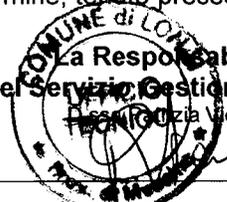
Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di prendere atto** inoltre dell'espletamento del servizio relativo al "**Conferimento e stoccaggio dei rifiuti organici**", effettuato nel mese di **settembre 2019**, dalla **Società Rubino s.r.l.**, con sede legale in **Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833**.
3. **Di liquidare** alla Società **Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833, la somma di **€ 3.142,34**, giusta **fattura n. 86_19 del 6 ottobre 2019**.
4. **Di dare atto:**
 - **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile del servizio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
 - **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo n. 10950302 (Impegno n. 28/2020) del bilancio comunale esercizio finanziario 2020.
 - **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di **€ 314,23**, relativo all'IVA al 10% e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
5. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. 32 del **05 giugno 2019** ed impegnata con determinazione n. n. **191 del 12 giugno 2019 (Imp. n. 172/2019)**;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, li 15 luglio 2020

La Responsabile
del Servizio Gestione Rifiuti
Patrizia Vieni



3

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Fabio Antonino, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Vista la Determina Sindacale n. 11/2020 del 13 Maggio 2020 con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi".
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi

15/07/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Fabio Antonino)



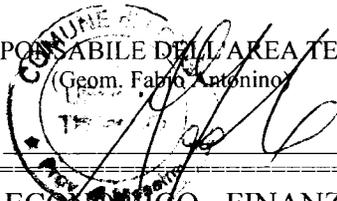
AREA TECNICA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 15 luglio 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Fabio Antonino)



AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA NEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO _____.

Capitolo n.	Impegno n.	€
<input checked="" type="checkbox"/> COMPETENZA		
<input type="checkbox"/> RESIDUI		

PER IL SUPERIORE INTERVENTO RISULTA VALIDO ED EFFETTIVO L'EQUILIBRIO FINANZIARIO FRA ENTRATE ACCERTATE ED USCITE IMPEGNATE E L'IMPEGNO DI SPESA RISULTA REGOLARMENTE PRENOTATO.

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) VISTA LA SUPERIORE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, SI ATTESTA CHE IL CONTROLLO PREVISTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 184 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. È STATO EFFETTUATO CON ESITO POSITIVO.

Longi, li 15/07/2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA