



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

N. 368 DEL 11/12/2024/Area Tecnica

N. 590 DEL 11/12/2024 REG. GEN.

Servizio Sport e Manifestazioni

OGGETTO: Concessione contributo all'Associazione Koreia di Longi. Liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 494 del 05/10/2023 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

Premesso:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 112 del 31 luglio 2024**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito tra l'altro quanto di seguito riportato:
 1. **Di dare atto che** quanto riportato in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende riportato.
 2. **Di prendere atto** del programma delle manifestazioni estive 2024, agli atti d'ufficio, dando atto che l'elenco delle manifestazioni ha indicazioni di massima in quanto può essere soggetto a variazioni e/o integrazioni.
 3. **Di dare atto che** è interesse del Comune di Longi realizzare iniziative culturali, sociali, sportive e turistiche durante il periodo estivo per la valorizzazione e promozione delle specificità del territorio, come da programma sopra menzionato.
 4. **Di concedere** i seguenti contributi:
 - € 2.000,00 all'Associazione APS Siculi per la realizzazione dei Giochi popolari (01.08.2024), Giochi popolari per bambini (02.08.2024), Intrattenimento musicale (08.08.2024) Silent party (09.08.2024).
 - € 300,00 all'Associazione A.S.D. Time Out - "Caccia al tesoro" (02 e 03 agosto 2024);
 - € 400,00 all'Associazione Koreia - per la realizzazione del "Saggio di danza" (06 agosto 2024);
 - € 500,00 all'Associazione Nuovi Orizzonti – per la realizzazione del Premio Corrado Lazzara (09 agosto 2024).
 5. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 19.985,00**, così distinto:
 - ✓ quanto ad € 16.985,00 con imputazione sul capitolo **n. 106303021** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024;
 - ✓ quanto ad € 3.000,00 con imputazione sul capitolo **n. 106305031** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024.
 6. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 19.985,00** necessaria per quanto sopra riportato.
 7. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.
- **che** con determinazione n. 362 del 02 agosto 2024, si è impegnata la somma complessiva di **€ 19.985,00**, così distinto:
 - ✓ quanto ad € 16.985,00 con imputazione sul capitolo **n. 106303021** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024 (Imp. n. 563/2024);
 - ✓ quanto ad € 3.000,00 con imputazione sul capitolo **n. 106305031** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024 (Imp. n. 564/2024).

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, approvato con Deliberazione Consiliare n. 5 del 23 maggio 2008, il quale dispone:

- articolo 11 (Sovvenzioni) – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi" :*“ L'Amministrazione potrà concedere finanziamenti a enti pubblici o privati e ad organizzazioni/associazioni che abbiano finalità assistenziali, socio-culturali, turistiche, impiego del tempo libero, a società sportive, a scuole ed istituti di istruzione e cultura, enti religiosi e laici impegnati nel sociale, associazioni ambientaliste, per assicurare lo svolgimento e/o il proseguimento della loro attività quando abbia finalità o interesse pubblico che sia coerente con gli indirizzi politico-amministrativi del comune.*
- articolo 12 (Contributi) – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi": *Agli stessi soggetti di cui all'articolo precedente e per le stesse finalità possono essere concessi aiuti finanziari o prestazioni finalizzate per l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, convegni ed altre iniziative con finalità ed interesse pubblico, che però siano coerenti con l'attività i compiti e le finalità di questa amministrazione.*
- **articolo 14 (Ammontare) – Titolo II "Sovvenzioni e Contributi":** *l'ammontare della sovvenzione o del contributo dovrà essere commisurato alle disponibilità finanziarie dell'Ente, all'importanza delle finalità e degli scopi che si prefigge il richiedente, alla loro coerenza con gli indirizzi politico amministrativi del Comune, alla compatibilità dell'attività, della iniziativa ecc. con l'attività, le finalità e i compiti del Comune. Il Funzionario responsabile dell'Area e/o del servizio evidenzierà nell'istruttoria quanto previsto dal presente articolo e la Giunta Municipale, nel relativo provvedimento, ne motiverà la quantificazione.*

- **articolo 17 (Rendiconto) – Titolo II “Sovvenzioni e Contributi”:** *A cura del legale rappresentante del beneficiario dovrà essere presentato un rendiconto dell’impiego delle somme ricevute. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato in 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività, manifestazioni, ecc., in caso di contributi, mentre il rendiconto delle sovvenzioni dovrà essere presentato entro la fine dell’esercizio finanziario. Nessuna sovvenzione o contributo può essere concesso a chi non ha provveduto a rendicontare somme ottenute nell’esercizio finanziario pregresso. Al rendiconto dovrà essere allegata la corrispondente documentazione fiscale (Fatture – Ricevute Fiscali – Scontrini fiscali – ecc.) in originale, fino alla copertura dell’ammontare della sovvenzione/contributo concessa ed in copia, sino alla copertura dell’intero consuntivo. La precitata documentazione dovrà essere riportata in un apposito elenco, debitamente controfirmato dal Legale Rappresentante.*

Considerato:

- **che** la manifestazione suddetta organizzata dall’Associazione Koreia di Longi di grande valenza sportiva, nonché sociale e ricreativa che coinvolge numerosi ragazzi longesi, è stata inserita nella programmazione degli eventi delle manifestazioni estive 2024;
- **che** il saggio rappresenta anche un momento di ritrovo e di festa per la comunità la quale ha modo di apprezzare l’impegno e le abilità artistiche-sportive dei bambini e giovani;
- **che**, pertanto, trattasi di spese necessarie allo sviluppo e promozione socio culturale a beneficio della comunità longese.

Ritenuto pertanto che questa Amministrazione:

- vuole sostenere economicamente l’Associazione Sportiva Dilettantistica Koreia” per le ingenti spese affrontate per la realizzazione del saggio, che gratuitamente è stato offerto alla collettività e popolazione del Comune di Longi;
- intende concedere alla suddetta associazione un contributo economico complessivo pari ad € 400,00 che possa supportare in parte le ingenti spese per l’attività della stessa.

Tenuto conto che l’Associazione Koreia, con nota registrata nel protocollo generale al n. 10229 in data 18 novembre 2024, ha presentato regolare rendiconto delle somme che la stessa ha sostenuto per la realizzazione di un saggio di danza effettuato giorno 06 agosto 2024 nel comune di Longi.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in favore della suddetta Associazione alla liquidazione del contributo per l’importo di € 400,00.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l’articolo 2 “Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127” della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l’assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l’adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d’appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 02 del 12 gennaio 2024**, con il quale il vice Sindaco ha nominato il **Geom. Renato Carcione** quale Responsabile dell’Area Tecnica attribuendo l’incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l’art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- l’ex codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- il “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti” emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l’O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL.

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 494 del 05/10/2023, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del Servizio Sport e Manifestazioni.

Accertata la propria competenza per come su esposto;

Per i motivi sopra descritti

PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di liquidare** all'Associazione "Koreia" di Longi, la somma di € 400,00 per la realizzazione di un saggio di danza effettuato giorno 06 agosto 2024 nel comune di Longi.
3. **Di dare atto:**
 - **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo sul capitolo n. 106303021 (imp. n. 563/2024) e n. 106305031 (imp. n. 564/2024) del bilancio comunale esercizio finanziario 2024.
 - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato dell'Associazione interessata;
 - **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente";
 - **che** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al vigente Codice di comportamento del Comune di Longi ed alla normativa anticorruzione.
4. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
5. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 6. - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di **G.C. n. 112 del 31 luglio 2024** ed impegnata con determinazione n. 362 del 02 agosto 2024 (**Imp. n. 563/2024 e imp. n. 564/2024**);
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile
del Procedimento**
D.ssa Patrizia Vieni

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Renato Carcione, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Vista la Determina Sindacale n. 02 del 12 gennaio 2024 con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 36/2023;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

renato carcione in data 11/12/2024

(Geom. Renato Carcione)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 754**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Sport e Manifestazioni**

Oggetto: **Concessione contributo all'Associazione Koreia di Longi. Liquidazione.**

Nr. adozione settore: **368** Nr. adozione generale:

Data adozione: **11/12/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 12/12/2024 al 27/12/2024**

LONGI, 12/12/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA