



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

N. 314 DEL 08/11/2024/Area Tecnica

N. 516 DEL 08/11/2024 REG. GEN.

Servizio Sport e Manifestazioni

OGGETTO: Manifestazioni estive 2024. Longi: Promozione turismo siciliano. Noleggio giochi gonfiabili ed intrattenimento con i clown. Liquidazione fattura all'A.S.D. Time Out di Longi. C.I.G. B2B7FB4AB5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

Tenuto conto:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 112 del 31 luglio 2024**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito tra l'altro quanto di seguito riportato:
 1. **Di dare atto che** quanto riportato in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende riportato.
 2. **Di prendere atto** del programma delle manifestazioni estive 2024, agli atti d'ufficio, dando atto che l'elenco delle manifestazioni ha indicazioni di massima in quanto può essere soggetto a variazioni e/o integrazioni.
 3. **Di dare atto che** è interesse del Comune di Longi realizzare iniziative culturali, sociali, sportive e turistiche durante il periodo estivo per la valorizzazione e promozione delle specificità del territorio, come da programma sopra menzionato.
 4. **Di concedere** i seguenti contributi:
 - € 2.000,00 all'Associazione APS Siculi per la realizzazione dei Giochi popolari (01.08.2024), Giochi popolari per bambini (02.08.2024), Intrattenimento musicale (08.08.2024) Silent party (09.08.2024).
 - € 300,00 all'Associazione A.S.D. Time Out - "Caccia al tesoro" (02 e 03 agosto 2024);
 - € 400,00 all'Associazione Koreia - per la realizzazione del "Saggio di danza" (06 agosto 2024);
 - € 500,00 all'Associazione Nuovi Orizzonti – per la realizzazione del Premio Corrado Lazzara (09 agosto 2024).
 5. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 19.985,00**, così distinto:
 - ✓ quanto ad € 16.985,00 con imputazione sul capitolo **n. 106303021** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024;
 - ✓ quanto ad € 3.000,00 con imputazione sul capitolo **n. 106305031** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024.
 6. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 19.985,00** necessaria per quanto sopra riportato.
 7. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.
- **che** con determinazione n. 362 del 02 agosto 2024, si è impegnata la somma complessiva di **€ 19.985,00**, così distinto:
 - ✓ quanto ad € 16.985,00 con imputazione sul capitolo **n. 106303021** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024 (Imp. n. 563/2024);
 - ✓ quanto ad € 3.000,00 con imputazione sul capitolo **n. 106305031** del bilancio 2024-2026 – Esercizio Finanziario 2024 (Imp. n. 564/2024).
- **che** con determinazione n. 366 del 06 agosto 2024, adottata dal Responsabile dell'Area Tecnica, si è affidato, all'**A.S.D. Time Out di Longi (ME)** il servizio di noleggio giochi gonfiabili per l'importo di **€ 1.200,00**, escluso IVA da installare giorno 07 agosto 2024, con annesso intrattenimento a cura dei clown dell'associazione "Teniamoci per mano Onlus".

Vista la fattura **n. 2 del 08 agosto 2024**, registrata il 09 agosto 2024 al n. 6255 del protocollo generale di questo Ente, presentata dall' all'**A.S.D. Time Out di Longi (ME)** relativa al servizio di noleggio giochi gonfiabili 7 agosto 2024, per l'importo di **€ 1.464,00** compreso IVA, di cui € 264,00 per IVA al 22%.

Dato atto che il servizio di cui sopra è stato effettuato.

Richiamato l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015;

Tenuto conto:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det.

18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) B2B7FB4AB5;

- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

Acquisita dal beneficiario l'autocertificazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché dichiarazione di esenzione Durc.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 02 del 12 gennaio 2024**, con il quale il vice Sindaco ha nominato il **Geom. Renato Carcione** quale Responsabile dell'Area Tecnica attribuendo l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- l'ex codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 494 del 05/10/2023, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del Servizio Sport e Manifestazioni.

Accertata la propria competenza per come su esposto;
Per i motivi sopra descritti

PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di liquidare** all'**A.S.D. Time Out di Longi (ME)**), giusta **fattura n. 2 del 08 agosto 2024**, la somma di € **1.200,00**, per il servizio di noleggio giochi gonfiabili effettuato giorno 7 agosto 2024, nell'ambito dell'evento "Longi: Promozione turismo siciliano".
3. **Di dare atto:**
 - **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile del servizio Sport e Manifestazioni D.ssa Patrizia Vieni;
 - **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo sul capitolo **n. 106303021 (imp. n. 563/2024)** e **n. 106305031 (imp. n. 564/2024)** del bilancio comunale esercizio finanziario 2024.
 - **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € **264,00**, relativo all'IVA e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
 - **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".
4. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di **G.C. n. 112 del 31 luglio 2024** ed impegnata con determinazione n. 362 del 02 agosto 2024 (**Imp. n. 563/2024 e imp. n. 564/2024**);
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile
del Procedimento**
D.ssa Patrizia Vieni

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Renato Carcione, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Vista la Determina Sindacale n. 02 del 12 gennaio 2024 con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 36/2023;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Geom. Renato Carcione)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 652**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Sport e Manifestazioni**

Oggetto: **Manifestazioni estive 2024. Longi: Promozione turismo siciliano. Noleggio giochi gonfiabili ed intrattenimento con i clown. Liquidazione fattura all'A.S.D. Time Out di Longi. C.I.G. B2B7FB4AB5.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 08/11/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

renato carcione in data 08/11/2024

lidia zingales in data 11/11/2024

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 11/11/2024 al 26/11/2024**

LONGI, 11/11/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA