



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 29 DEL 16/05/2023/Area Servizi alla Persona

N. 280 DEL 16/05/2023 REG. GEN.

| | | |
|--|--|--|
| <i>Servizio Demografici - Elettorale - Leva - Statistica - Censimento - Toponomastica - Giudici Popolari</i> | | |
|--|--|--|

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021.CIG Z002F132BI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STATO CIVILE

PREMESSO:

- **che**, con deliberazione di Giunta Comunale 169 del 10 novembre 2020, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito quanto integralmente trascritto:
 1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva somma di € 420,00 incluso iva l'acquisto dei registri di stato civile a fogli sciolti ;
 2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area alla Persona la complessiva somma di €. 420,00 compreso IVA al 22% .
 3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area economica finanziaria e al responsabile dell'area servizi alla persona, ognuno per quanto di propria competenza gli adempimenti e gli atti consequenziali alla presente deliberazione che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto alle vigenti che regolano la materia nonché dal vigente regolamento.
 4. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della Legge regionale 3 dicembre 1991 n.44, stante l'urgenza di provvedere in merito.

- **che**, con propria determinazione **n.471 del 19.11.2020**, si è stabilito quanto segue:
 1. **Di impegnare la** somma di €.420,00 inclusa IVA per l'acquisto dei Registri di Stato Civile ,numerazione per l'anno 2021,con imputazione sul capitolo n. 10120202, del redigendo bilancio comunale esercizio finanziario 2020
 2. **Di affidare** mediante procedura in economia con affidamento diretto, l'acquisto dei registri di Stato Civile, numerazione per l'anno 2021 alla Ditta Maggioli S.p.A. – Divisione informatica con sede in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino, n. 8 partita I.V.A. IT 06188330150 per l'importo complessivo di €.420,00 incluso IVA;
 3. **Di dare atto:**
 - **Che** la Ditta Maggioli S.p. A è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato, oltre ad offrire un servizio di qualità di gran lunga superiore rispetto alle altre Ditte;
 - **Che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) Z002F432B1, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento.
 - **va comunicata**, per conoscenza alla Giunta Comunale;
 - **va pubblicata** all'albo pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria

PRESO ATTO che la ditta Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica – con sede in Sant'Arcangelo di Romagna - Via del Carpino n.8 – Partita Iva: 02066400405, giusta Determina d'affidamento n.471. del 19.11.2020, ha provveduto alla rilegatura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2021;

VISTA la fattura n. 0002115031, del 21/03/2023 dall'ufficio fatturazione e trasmessa al responsabile dell'Area alla Persona in data 22/03/2023 del protocollo generale dell'Ente n. 2038 presentata dalla Maggioli S.p.A. per l'espletamento della fornitura di che trattasi, per l'importo totale di €.184,78

VISTI:

- Le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (SPLIT PAYMENT) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) che introduce l'art. 17-ter al D.P.R. n.633/1972, e che stabilisce che le amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del ministro dell'Economia delle Finanze direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- il decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attivazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art.1, comma 629, (lett. b), della legge n.190/2014.

RILEVATO:

-**che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det.18.11.2010 n.8 e Det.22.12.2010 n.10 emanate dall'Autorità per

la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) Z002F432B1

-che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'art.3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dalla Maggioli S.p.A;

-che in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo responsabile in qualità di " Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità Contributiva della Società (Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;

-che in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo n.33/2013 recante disposizioni in materia di

Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione trasparente*".

RITENUTO che, al fine di garantire la continuità del servizio stato civile, dare esecuzione alle direttive ricevute con la predetta deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 10.11.2020 bisogna provvedere a **liquidare** in favore della Maggioli S .P.A. con sede legale Via del Carpino,8 – Cap. 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) Codice Fiscale e partita IVA: IT02066400405, la fattura n. 0002115031 del 21/03/2023 di € **151,46** (importo escluso dell'Iva al 22% pari a €. 33,32).

ACCERTATO, inoltre, che ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 è ss.mm.ii., dell'art.6 del D.P.R. n.62/2013, relativamente al presente procedimento,non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al responsabile del procedimento ed in capo al responsabile di Area.

VISTO:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990 n.142, modificato dall' art.6 della legge 15 maggio 1997 n.127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle Aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000,n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.158 del 14 novembre 2008 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 12 del 15/12/2022 con il quale, tra l'altro, il Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla posizione organizzativa della competente Area;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n.44; 11 dicembre 1991, n.48; 7 settembre 1998, n.23 e 23 dicembre 2000, n.30.;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art.183, comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000,n.267;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del provvedimento n.12 del 15.12. 2022.

Per i motivi sopra descritti in narrativa,

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante sostanziale del presente atto.

Di prendere atto che la Maggioli S.p.A.- Cap 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) – Codice fiscale e Part. IVA: IT 020066400405 con sede Legale Via del Carpino 8, giusta determina d'affidamento n. 471 del 19/11/2020, ha regolarmente provveduto alla rilegatura dei Registri di Stato Civile relativi all'anno 2020

2. Di liquidare la somma di € **184,78**, alla Maggioli S.p.A. - Cap. 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) – Codice fiscale e Part. IVA: 06188330150 - con sede Legale Via del

Carpino 8 – per la fattura n. 0002115031 del 21.03.2023 relativa all'acquisto dei Registri di Stato Civile mediante accredito al numero di conto corrente riportato sulla fattura elettronica.

3. Di dare atto:

- **Che**, ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R. n.635/72, l'importo di **€ 33,32**, relativo all'IVA e riportato nella fattura n. 0002115031 del 22.03.2023, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico- Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal decreto 23.01.2015 pubblicato sulla G.U n.27 del 03.02.2015;
- **che** la superiore somma rientra nell'impegno n. 505/2020 – capitolo n. 10120202
- **che** in adempimento al quadro nominativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2000 convertito con modificazione in legge n.217/2010, nonché alle indicazioni riportate nelle determine n.8 del 18.11.2010 e n.10 del 22.12.2010 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori e servizi e forniture è stato assegnato il CIG : **Z002F432B1**;
- **che** questo responsabile, in qualità di “ di stazione appaltante”ha provveduto all'acquisizione dei certificati attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice degli appalti;
- **che** non si è resa necessaria la richiesta di C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali;
- **che**, al fine di poter procedere alla presente liquidazione,in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo responsabile ha provveduto ad acquisire il DURC attestante la regolarità della ditta;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettata dal D. L.g.s. 33/13, si è proceduto a pubblicare i dati del presente atto sul sito Web di questo Comune alla sezione “Amministrazione trasparente.

4. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Servizi alla Persona.

5. Di trasmettere la presente alla responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali.

6. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione:

- diviene esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con Deliberazione di **Giunta Comunale n.169 del 10.11.2020** ed impegnata con determinazione **n. 471 del 19.11.2020** , adottata da questo responsabile;
- **va inserita** nel registro delle Determinazioni tenuto presso l'Area Amministrativa;
- **va pubblicata** all'albo pretorio on-line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi, ed inoltre, i relativi dati sul sito di questo Comune alla sezione “Amministrazione trasparente”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Carmela MICELI

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020 ;*
- *il provvedimento n. 12 del 12/12/2022, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Anna Maria BELLISSIMO - Responsabile dell'Area Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 12 del 15 dicembre 2022.
- ◆

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
ALLA PERSONA
(Anna Maria BELLISSIMO)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

anna maria bellissimo in data 16/05/2023



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 303**

Settore Proponente: **Area Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Demografici - Elettorale - Leva - Statistica - Censimento - Toponomastica - Giudici**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021.CIG Z002F132BI**

Nr. adozione settore: **29** Nr. adozione generale:

Data adozione: **16/05/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 17/05/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 17/05/2023 al 01/06/2023**

LONGI, 17/05/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA