



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

N. 59 DEL 18/06/2021 - AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

N. 313 DEL 23.06.2021 ~~2021~~ REG. GEN.

Servizio Ragioneria	Responsabile dell'Area Rag. Gabriella Pidalà	La Responsabile del Procedimento Zingales lidia
---------------------	---	--

OGGETTO: Noleggio di 2 fotocopiatrici multifunzionali.

-CIG ZBC30A80A1 -

LIQUIDAZIONE FATTURE

La Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- **che** la sottoscritta Zingales Lidia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della determinazione della Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria n. 29 del 09/03/2021, con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge n.241/90 e dell'art.5 della L.R. n.10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- **che** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- **che** non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- **che** ai sensi dell'art.6, della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

TENUTO CONTO:

Che, con deliberazione di Giunta Municipale n. 21 del 10/02/2021, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito:

- **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di € 2.460,00 con imputazione al capitolo 10120202, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021;
- **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria la complessiva somma di 2.460,00 per il servizio di noleggio e l'assistenza per 2 fotocopiatrici;
- **-di demandare** al predetto responsabile gli adempimenti e atti consequenziali di propria competenza, necessari per la fornitura di fotocopiatori e stampanti necessari al normale

- le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 5 del 28 Aprile 2021 ;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

DI LIQUIDARE

1. la fattura n. 65/PA del 31/05/2021 recepita al protocollo dell'Ente con il n. 5595 del 23/09/2020 di € **614,88** inviata dalla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C;
2. la fattura n. 67/PA del 01/06/2021 recepita al protocollo dell'Ente con il n. 5595 del 23/09/2020 di € **614,88** inviata dalla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C;

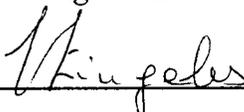
Dare atto altresì che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Longi, 18/06/2021

La Responsabile del Procedimento

Zingales Lidia



La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

svolgimento del lavoro, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei contratti.

- **procedere** alla prenotazione dell'impegno per la somma di € **2460,00** per il contratto di noleggio di due fotocopiatrici;

CHE, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria **n. 44 del 12/05/2021** si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- **Di affidare alla** Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C. con sede legale a Castell'Umberto in C/da Morello snc, l'incarico per la fornitura del materiale informatico sopra specificato, per un compenso annuo lordo di € 2.460,00;
- **Di impegnare** la somma di € **2.460,00** con imputazione al capitolo 10120202, del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021;
- **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria gli adempimenti di propria competenza, derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
- **Di procedere**, con successivo apposito atto, alla liquidazione della somma € **2.460,00** a presentazione di regolare fattura ;

ACCERTATO

- che il materiale di cui ai predetti atti è stato regolarmente fornito;
- di aver ottemperato alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.l. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune Sezione – Amministrazione trasparente.

VISTO

1. la fattura n. 65/PA del 31/05/2021 recepita al protocollo dell'Ente con il n. 5595 del 23/09/2020 di € **614,88** inviata dalla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C;
2. la fattura n. 67/PA del 01/06/2021 recepita al protocollo dell'Ente con il n. 5595 del 23/09/2020 di € **614,88** inviata dalla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C;

ACCERTATA la regolarità della fattura;

RITENUTO, pertanto, di procedere **alla liquidazione** delle fatture n. 65 del 31/05/2021 e n. 67 del 01/06/2021 per un totale di € 1.229,76 compreso IVA, presentata dalla ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C, P.I. 02162530832 trattenendo la somma pari a € **110,80 su ogni fattura** per l'IVA nella misura del 22% che sarà versata direttamente all'Erario in luogo della ditta sopra richiamata ;

CONSIDERATO:

- **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G ZBC30A80A1) che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**;*
- *il provvedimento n.5 del 28 Aprile 2021 con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale **PIDALA' Gabriella** (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;*

- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n. 5 del 28 Aprile 2021, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Gabriella Pidalà (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 5 del 28 Aprile 2021.

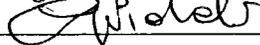
DETERMINA

1. **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
2. **Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
3. **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
4. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi 18/06/2021

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Rag. Gabriella Pidalà

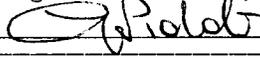


AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li, 18/06/2021

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)



AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li, 18/06/2021

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)



2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

Intervento n. 10120202 SIOPE _____ <input checked="" type="checkbox"/> COMPETENZA <input type="checkbox"/> RESIDUI	Impegno n. 61/2021	€ 2.460,00
OGGETTO: " _____ "		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, _____

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, 18/06/2021

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)



AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA