



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Amministrativa

### DETERMINAZIONE

N. 20 DEL 26/05/2022/Area Amministrativa  
**N. 216 DEL 26/05/2022 REG. GEN.**

*Servizio Gestione del Personale*

**OGGETTO:** DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (FULL/TIME) SIG. PIDALA' ALFREDO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C/2. COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ(DECORRENZA 01 -11-2022)

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO** l'art. 24, comma 10, del D.L. n. 201/2011, convertito con modificazioni della Legge n. 214/2011, come ulteriormente modificato dalla legge n. 14/2012, di conversione con modificazioni del decreto legge 216/2011, che detta disposizioni in materia di trattamento pensionistico, nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire dal 1° gennaio 2012;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art. 24 commi 6 e 7, che definisce i requisiti anagrafici di accesso alla pensione di vecchiaia fermi restando gli incrementi della speranza di vita a decorrere dal 01/01/2013, già disciplinati dall'art. 12 del D.L. N. 78/2010, convertito nella legge 30.07.2010 n.122 che introduce nuovi interventi in materia pensionistica, dal decreto MEF del 06/12/2011 e dal decreto MEF del 16/12/2014;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5/12/2017, relativo all'adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita a decorrere dal 1° gennaio 2019;

**RICHIAMATA**, altresì, la circolare INPS n. 62 del 4/4/2018, che precisa, fra l'altro che *“A decorrere dal 1° gennaio 2019, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia (art. 24, commi 6 e 7, legge n. 214 del 2011) è fissato al compimento del 67° anno di età;*

**CONSIDERATO** che, in base a quanto disposto dal sopraindicato art. 24, commi 6 e 7 e dall'art. 12 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., il requisito dell'età anagrafica per il diritto alla pensione di vecchiaia, a partire dal 1/1/2019, è di 67 anni, congiuntamente ad una anzianità contributiva non inferiore ad anni 20;

### **VISTI:**

- L'Art. 27 ter, lettera a) del CCNL 6/7/1995, aggiunto dall'art. 6 del CCNL 13/5/1996, il quale stabilisce che *“La cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, oltre che nei casi di risoluzione già disciplinati negli articoli 21,22 e 25 del CCNL stipulato in data 6 luglio 1995, ha luogo al compimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsti dalle norme di legge o di regolamento applicabili nell'amministrazione”;*

- L'Art. 27 quater del CCNL 6/7/1995, aggiunto dal citato art. 6 del CCNL 13/5/1996, il quale dispone che *la risoluzione del rapporto di lavoro di cui alla lettera a) sopramenzionata avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;*

**VISTO** il paragrafo 3 del messaggio INPS n.1405 del 25/01/2012 il quale ribadisce che per i soggetti che perfezionano i requisiti anagrafici e contributivi alla pensione di vecchiaia dal 01/01/2012, la pensione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello della maturazione dell'ultimo requisito anagrafico o contributivo;

### **VISTI:**

- l'art. 1 del decreto legge 90/2014 convertito in legge 114/2014 che ha abrogato l'articolo 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, che conteneva la disciplina generale dell'istituto del trattenimento in servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

- la Circolare n. 2/2015 della Funzione Pubblica ad oggetto *“Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro - Interpretazione e applicazione dell'articolo 1 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;*

**VISTO** l'art.2, comma 5 del D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla legge n. 125 del 30 ottobre 2013 che ha modificato le regole per la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Pubblica Amministrazione ampliandone la casistica che testualmente recita: *“[L'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in \[legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”;\]\(#\)](#)*

**Dato atto:**

- che il Dipendente Comunale Pidalà Alfredo è stato assunto presso questo Ente in data 27.12.1988;
- che il Dipendente Pidalà Alfredo - Categoria "C" – Posizione Economica C/2 - profilo professionale – "Esperto in attività amministrative", ricopre il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa con titolarità della relativa Posizione Organizzativa;
- che, con note del 30 marzo 2022 e 31 marzo 2022 acquisite rispettivamente ai nn. 2073 e 2079 del protocollo generale dell'Ente, il Dipendente Comunale Pidalà Alfredo nato a Longi, il 01.10.1955 ed ivi residente in Via Trappeto, 6 - ha trasmesso copia dell'istanza presentata all'INPS tramite Patronato 008- EPAS (protocollo INPS.4800.18/03/2022.0148789), di richiesta per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con diritto alla pensione di vecchiaia a decorrere dal 01/11/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/10/2022);
- che, alla data del 31.10.2022 (ultimo giorno di servizio), il dipendente Pidalà Alfredo potrà vantare un'anzianità contributiva, ai fini del trattamento di quiescenza, di anni 33 mesi 10 e gg. 5, con età anagrafica di 67 anni compiuti, per l'accesso al pensionamento di vecchiaia, ai sensi del D.L n. 201/2011, convertito dalla legge 214/2011, e ss.mm.ii, con decorrenza del relativo trattamento pensionistico determinata nella giornata del 01.11.2022;
- che con nota Prot. 3187 del 23.05.2022, il responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza (Segretario Comunale) incarica la dipendente Galati Maria nell'assumere il provvedimento finale del procedimento di cui alla nota Prot. 2517 del 22.04.2022, oggetto del presente atto;

**Visto** l'art.12 del D.L. n.78 del 31.05.2010 convertito nella legge 30.07.2010 n.122 che introduce nuovi interventi in materia pensionistica;

**Visto** l'art.24, commi 6 e 7 del D.L. n.201 del 06.12.2011, convertito dalla legge n.214/2011 e dalla legge n.14/2012;

**Visto** il vigente CCNL – Comparto Enti Locali;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "Ordinamento finanziario e contabile";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

**Visto** le vigenti disposizioni legislative in materia;

**Accertato** che, alla luce delle predette norme, delle circolari emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'INPS, dalla documentazione in atti, il dipendente comunale Pidalà Alfredo, attualmente in servizio presso l'Area Amministrativa, deve essere collocato a riposo per raggiunti limiti d'età, con decorrenza 1 novembre 2022, atteso il compimento di anni 67 in data 1 ottobre 2022;

**Ritenuto**, inoltre, di demandare al Servizio Gestione del Personale (Area Amministrativa) ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di predisporre gli atti necessari per il trattamento di quiescenza e previdenza;

**Visti:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), recentemente modificato ed integrato con delibera di G.C. n.*

130 del 27/11/2019, avente per oggetto “Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale”;

- il provvedimento n. 02 del 05 maggio 2022, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Maria Galati –sostituta del diretto Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- la nota Prot. 3187 del 23.05.2022, con la quale il responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza (Segretario Comunale) incarica la dipendente Galati Maria nell'assumere il provvedimento finale del procedimento di cui alla nota Prot. 2517 del 22.04.2022, oggetto del presente atto;
- le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

**Verificato** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle specifiche competenze del Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 02 del 05 maggio 2022**;
- ◆ della nota **Prot. 3187 del 23.05.2022**.

## PROPONE

1. Di confermare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di collocare** a riposo, per raggiunti limiti di età, il dipendente Pidalà Alfredo nato a Longi, il 01.10.1955 ed ivi residente in Via Trappeto, 6 - Categoria “C” – Posizione Economica C/2 - profilo professionale – “Esperto in attività amministrative”, a decorrere dal 01/11/2022 (ultimo giorno di servizio il 31/10/2022), avendo maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento di vecchiaia INPS - Gestione Dipendenti Pubblici.
3. **Di dare atto:**
  - **che**, alla data del 31.10.2022 (ultimo giorno di servizio), il dipendente Pidalà Alfredo, relativamente al rapporto di lavoro in essere con questo Ente, potrà vantare un'anzianità contributiva, ai fini del trattamento di quiescenza, di anni 33 mesi 10 e gg. 5, con età anagrafica di 67 anni compiuti, per l'accesso al pensionamento di vecchiaia, ai sensi del D.L n. 201/2011, convertito dalla legge 214/2011, e ss.mm.ii, con decorrenza del relativo trattamento pensionistico determinata nella giornata del 01.11.2022;
  - **che** il Dipendente Pidalà Alfredo - Categoria “C” – Posizione Economica C/2 - profilo professionale – “Esperto in attività amministrative”, ricopre il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa con titolarità della relativa Posizione Organizzativa;
  - **che** le competenze pensionabili alla data del collocamento a riposo sono quelle previste del C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali” del 21/05/2018.
  - **che** con nota Prot. 3187 del 23.05.2022, il responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza (Segretario Comunale) incarica la dipendente Galati Maria nell'assumere il provvedimento finale del procedimento di cui alla nota Prot. 2517 del 22.04.2022, oggetto del presente atto;
4. **Di demandare** all'Area Economico Finanziaria - per quanto di competenza, gli adempimenti consequenziali, necessari alla corresponsione, del trattamento di pensione nonché della indennità di fine servizio, ivi compreso l'invio all'INPS (ex gestione INPDAP) di tutti i documenti occorrenti a dare ulteriore corso alla pratica pensionistica di che trattasi.
5. **Di adempiere** a quanto di competenza di questa Area Amministrativa (Servizio Gestione del Personale).
6. **Di far fruire** le eventuali ferie maturate, nonché gli eventuali riposi e permessi entro la data di cessazione dal servizio, precisando che nulla è dovuto al dipendente in caso di mancata fruizione degli stessi, giusta Legge n. 135/2012 art. 5 comma 8.

7. **Di dare atto**, inoltre, che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento.
8. Di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato.
9. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità tecnica e contabile;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale;
  - va pubblicata all'albo pretorio on - line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria

**Il Responsabile del Procedimento**  
*(Giuseppe Bellissimo)*

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Vista** la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

**Visti:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;*
- *il provvedimento n. 02 del 05 maggio 2022, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, - nomina la dipendente comunale Maria Galati sostituita del diretto Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *la nota Prot. 3187 del 23.05.2022, con la quale il responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza (Segretario Comunale) incarica la dipendente Galati Maria nell'assumere il provvedimento finale del procedimento di cui alla nota Prot. 2517 del 22.04.2022, oggetto del presente atto;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 02 del 05 maggio 2022;
- ◆ della nota **Prot. 3187 del 23.05.2022**.

### DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
2. **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
3. **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente Atti Pubblici (L.R. n. 22/2008), e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da

Documenti firmati digitalmente dall'area amministrativa del Comune di Longi, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 39/93 e del deposito del D.Lgs. n. 39/93 al n. 267 del 18/08/2000 n. 267. Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Longi, 26/05/2022 data 26/05/2022  
MARIA GALATI in data 26/05/2022

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
Maria Galati