



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Tecnica

### DETERMINAZIONE

N. 354 DEL 04/12/2024/Area Tecnica

**N. 575 DEL 04/12/2024 REG. GEN.**

*Servizio Polizia Municipale*

**OGGETTO:** ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2024. - Liquidazione in favore della Sartoria MATOS di Mannino Gabriella - (C.I.G.) B2DE908A24

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- La sottoscritta Ricca Gabriella è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 494 del 05/10/2023 con la quale è stata nominata Sostituto Responsabile del Servizio di Polizia Municipale;
- Nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- Nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- Ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

### Tenuto conto:

- **Che** con deliberazione di **G.C. n. 124 del 12 Agosto 2024** resa immediatamente esecutiva si è proceduto alla prenotazione dell'impegno della somma di € **1.310,00** con imputazione sull'apposito **capitolo 103102031 impegno n. 550** del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario Anno 2024 e nel contempo è stata assegnata la relativa somma al Responsabile dell'Area Tecnica, al fine di poter assicurare l'acquisto del vestiario per il personale della di Polizia Municipale.
- 1. **Che** con determinazione **n. 434 del 19 settembre 2024**, si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, per la fornitura del vestiario per il personale della P.M. di questo Ente, alla "**Sartoria MATOS di Mannino Gabriella**", via libertà n. 89-91, 98042 Pace Del Mela (ME) C.F. **MNNGRL73D65F206R** – P.IVA 03038590836, per l'importo complessivo di € 1.310,00 compreso IVA.

### Dare atto:

- **Che**, gli Ispettori di Polizia Municipale necessitano annualmente di approvvigionamento di nuovo vestiario per l'espletamento delle proprie funzioni.
- **Che**, la nuova fornitura sostituisce o incrementa quella già in dotazione;
- **Che**, la "**Sartoria MATOS di Mannino Gabriella**", è una sartoria qualificata e di fiducia, per altro già affidataria diverse volte per la fornitura del vestiario per il personale della P.M. di questo Ente.

**Vista** la fattura elettronica **n. 219/A** del 22/11/2024, acquisita in data **25/11/2024** Prot. n. 10433 al protocollo generale di questo Ente, presentata da "**Sartoria MATOS di Mannino Gabriella**", via libertà n. 89-91, 98042 Pace Del Mela (ME) C.F. **MNNGRL73D65F206R** – P.IVA 03038590836, per l'importo complessivo di € 1.310,00 compreso IVA.

### Richiamato:

- o l'art. 1,c. 629, lett. B )630,632 e 633 della L. 23/12/2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. **17-Ter del D.P.R. n. 633/1972** con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A. debbano versare secondo modalità e termini da determinare con Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;

### Tenuto conto:

- ❖ **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n. 8 e Det. 22 – 12 – 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo **(C.I.G.) B2DE908A24**;
- ❖ **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'art. 3 della succitata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato alla Ditta interessata;
- ❖ **che**, in osservanza a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 dal D. Lgs. N. 36/2023 si è provveduto alle verifiche stabilite per Legge;
- ❖ **che**, relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 si è provveduto alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "**Amministrazione Trasparente**";

**Accertato** che la "**Sartoria MATOS di Mannino Gabriella**", è in regola con gli adempimenti contributivi tramite **DURC** On Line agli atti dell'ufficio di P.M. con scadenza validità 14/03/2025;

### Visti:

- **l'articolo 51** della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;

- **il decreto legislativo 18 agosto 2000**, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- **l’articolo 2** “Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127” della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l’assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l’adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d’appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- **il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- **il provvedimento n. 02 del 12 gennaio 2024**, con il quale il vice Sindaco ha nominato il **Geom. Renato Carcione** quale Responsabile dell’Area Tecnica attribuendo l’incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- **la legge regionale 23 dicembre 2000**, n. 30, con la quale è stato modificato l’art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 36/2023;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l’O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL.

**Verificato:** la regolarità dell’istruttoria svolta dall’ufficio l’idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell’azione amministrativa, la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

**Dato atto** che con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n438 del 19/09/2024, la sottoscritta Gabriella Ricca, dipendente di questo Ente, ha assunto le funzioni di Sostituto Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

**Accertata** la propria competenza per quanto su esposto;

*Per i motivi meglio descritti in narrativa;*

## **PROPONE**

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto che **Sartoria MATOS di Mannino Gabriella, via libertà n. 89-91, 98042 Pace Del Mela (ME) C.F. MNNGRL73D65F206R – P.IVA 03038590836**, ha effettivamente fornito il vestiario per il personale della P.M. di questo Ente come da determina di affidamento.
3. **Di liquidare** in favore della **Sartoria MATOS di Mannino Gabriella** l’importo imponibile di **€ 1.310,00** al netto dell’Iva del 22%, giusta **FATT/PA N. 219/A** del 22 Novembre 2024 acclarata in data 25 Novembre 2024 al n. 10433 del Protocollo Generale di questo Ente.
4. **Di dare atto altresì:**
  - ✓ **Che** la superiore somma rientra nell’impegno generale di **€ 1.310,00**, al capitolo 103102031 impegno n. 550 del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2024, giusta determinazione Reg. Gen. n. 438 del 19 settembre 2024;
  - ✓ **Che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo **(C.I.G.) B2DE908A24**;
  - ✓ **Che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall’art. 3 della succitata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato alla Ditta interessata;
  - ✓ **Che**, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza si è proceduto alla pubblicazione dei dati sul sito web di questo Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente.
5. **Di incaricare** il servizio finanziario, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.
6. **Di dare atto** che:
  - La presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che è stata assicurata con i suddetti atti;
  - Va pubblicata all’Albo pretorio on-line del sito istituzionale dell’Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento  
(Isp. Princ. Di P.M. Gabriella Ricca)

---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Renato Carcione, nell'esercizio delle proprie funzioni, vista la determina Sindacale **n. 02 del 12 gennaio 2024** con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L. R. 10/91 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 36/2023;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

### DETERMINA

**Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

**Di pubblicare relativamente** alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione **Trasparente**;

**Di dare mandato** al Responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- Per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, per estratto e permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni della pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. 22/2008 – art. 18); o permanente nell'apposita sezione del sito Istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICA  
(Geom. Renato Carcione)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

renato carcione in data 04/12/2024  
gabriella pidalà in data 04/12/2024

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 04/12/2024 al 19/12/2024**

**LONGI**, 04/12/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA