



COMUNE DI LONGI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 50 Reg. DEL 30 DICEMBRE 2024

OGGETTO: Approvazione Regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE, alle ore 15,00 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di INIZIO, disciplinata dal comma 1 dall'articolo 30 della legge regionale 06.03.1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'articolo 58 della stessa legge, in **sessione Ordinaria** [x], prevista dall'articolo 31 Legge n. 142/90, recepito dalla legge regionale n. 48/91, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'articolo 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI COMUNALI	P	A	CONSIGLIERI COMUNALI	P	A
1. CONTI NIBALI Valentina – PRES. C.C.	x		6. PIDALA' Ambra	x	
2. SUTERA Concettina	x		7. PROTOPAPA Giuseppe		x
3. FABIO Calogero	x		8. FABIO Antonino		x
4. RUSSO Chiara		x	9. CARCIONE Salvatore	x	
5. CARCIONE Giuseppe – V/PRES. C.C.	x		10. FABIO Salvatore	x	

ASSEGNATI: N. 10	IN CARICA: N. 10	PRESENTI: N. 7	ASSENTI: N. 3
-------------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------

Risultato legale il numero degli intervenuti, ai sensi del vigente Regolamento e dello Statuto comunale, la Dott.ssa Conti Nibali Valentina dichiara aperta la seduta ed assume la Presidenza.

- Assume le funzioni di Segretario della seduta il Segretario Comunale Dott. Carmelo Verzi.
- Risulta presente in aula il Sindaco, e il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Renato Carcione.

La seduta è pubblica.

IL PRESIDENTE

Dà lettura della proposta avente a oggetto “Approvazione Regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale” e chiede, dunque, ai Consiglieri di intervenire. Dal momento che nessun Consigliere chiede di intervenire, il Presidente pone a votazione la proposta per alzata di mano;

all'unanimità

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta sopra riportata avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale”, corredata dai prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.;

- Ritenuto di dover approvare la proposta, così come formulata;
- Visto l'esito della superiore votazione;
- Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale”

Con separata ed analoga votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE l'atto **immediatamente eseguibile**.



COMUNE DI LONGI
Città metropolitana di Messina
Area Economico Finanziaria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO AREA ECONOMICO FINANZIARIA N° <u>57</u> /2024 Del 17 DICEMBRE 2024	PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° <u>49</u> /2024 Del <u>20-12-2024</u>
---	---

OGGETTO: Approvazione regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale.

IL VICE SINDACO

PREMESSO che gli immobili di proprietà del Comune sono parte integrante del patrimonio comunale e alcuni di essi possono essere destinati ad uso pubblico al fine di promuovere le attività a carattere socio-culturale e ricreativo, in quanto la concessione in uso temporaneo dei suddetti immobili è diretta a soddisfare gli interessi generali della collettività;

VISTA l'esigenza di individuare alcuni locali da concedere temporaneamente in uso ad Enti, Associazioni, Organizzazioni sociali, culturali, sportive, politiche, sindacali ed economiche, del territorio, nonché a privati cittadini, per lo svolgimento di incontri, riunioni, dibattiti ed ogni altra manifestazione pubblica e privata, che sia compatibile con la destinazione d'uso dei locali;

RITENUTO con la proposta in oggetto, disciplinare gli aspetti riguardanti la gestione degli immobili comunali che possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- Promuovere l'Associazionismo locale, le iniziative dei cittadini nonché delle forze sociali ed economiche presenti sul territorio;
- Fissare un equilibrio ed omogeneizzazione della materia tariffaria;
- Riorganizzare a livello procedurale in modo più organico la concessione degli spazi comunali.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 8 settembre 2009 “Approvazione Regolamento per la concessione in uso dei locali, strutture ed impianti sportivi, con il quale si disciplinava l’uso in concessione degli immobili comunali

RAVVISATA la necessità, per le premesse sopra citate, provvedere a regolamentare l’utilizzo dei locali comunali, stabilendo le modalità di accesso, fruizione e concessione in uso;

VISTO lo schema del Regolamento che disciplina la concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 Reg. del 04 dicembre 2024:

REPUTATO pertanto necessario approvare il testo del Regolamento per la concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale (Allegato A), composto da numero diciotto articoli (18), quale risulta, per le considerazioni sopra svolte, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000

Visto il Vigente regolamento di contabilità;

Per i motivi sopra descritti

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. **DI APPROVARE** il testo del Regolamento per la concessione in uso temporale dei locali comunali così come risulta dall'Allegato “A”, composto da numero diciotto (18) articoli e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI REVOCARE** il precedente regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 08 settembre 2009 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la concessione in uso dei locali, strutture ed impianti sportivi;
3. **DI DARE ATTO** che il Regolamento approvato, entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
4. **Di DISPORRE** la pubblicazione e la ripubblicazione della presente Deliberazione, all’albo pretorio on line nonché sull’home page del Comune alla voce: Statuti e Regolamenti..



IL VICE SINDACO
CAPUTO CARMELO



COMUNE DI LONGI
Città metropolitana di Messina

**Regolamento per concessione in uso temporale
locali di proprietà comunale.**

Approvato con delibera di C.C. n. _____ del _____

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso per brevi periodi di spazi (ambienti, sale, aree) di proprietà comunale. Sono considerate concessioni di breve periodo quelle saltuarie che non superano i 3 giorni consecutivi, 10 giorni consecutivi nel caso di mostre.

Eventuali richieste di concessioni in uso per periodi più lunghi o ripetuti nel tempo con frequenza periodica dovranno essere vagliate dalla Giunta Comunale in relazione alla tipologia ed oggetto della richiesta e concordate tramite convenzione scritta tra le parti.

ART. 2 - RICHIEDENTI ED UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI

L'Amministrazione comunale può concedere in uso per brevi periodi spazi e locali di sua proprietà a: enti pubblici, enti privati, associazioni, fondazioni, partiti o rappresentanze politiche di carattere civico, singoli cittadini, quale sede per:

- manifestazioni, incontri e riunioni di carattere sociale, culturale e sportivo;
- eventi culturali e manifestazioni di carattere espositivo;
- eventi privati.

Nel corso di campagne elettorali (politiche, amministrative e referendarie), le norme del presente atto saranno sospese in caso di normative vigenti in materia che sia in contrasto con il presente regolamento.

Art.3 - CRITERIO DISCIPLINARE

Il criterio disciplinare base del presente regolamento è la massima utilizzazione dei locali di proprietà comunale, senza pregiudizio della prevalente destinazione d'uso dei medesimi e fatta salva la facoltà da parte del responsabile dell'area economico finanziaria- quale responsabile del servizio patrimonio- di sospendere o revocare le concessioni rilasciate, in conformità con le disposizioni indicate nel successivo art.16 del presente regolamento.

Art.4 - TIPO DI CONCESSIONE

Le concessioni in uso degli spazi e locali comunali possono essere:

a) DI BREVE PERIODO; B) RICORRENTI.

a) CONCESSIONI DI BREVE PERIODO:

- sono concessioni di breve periodo quelle che non superano la durata di tre giorni;
- consecutivi e 10 giorni consecutivi nel caso di mostre;
- le concessioni di breve periodo possono essere rilasciate per lo svolgimento di riunioni, assemblee, seminari, manifestazioni culturali, ricreative o di tempo libero;
- Tali concessioni non possono essere rilasciate prima che sia decorso un mese dal rilascio dell'ultima concessione al medesimo richiedente.

b) CONCESSIONI RICORRENTI:

- Sono ricorrenti le concessioni che consentono di utilizzare i locali oltre i tre giorni a settimana o di utilizzarli per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un lasso di tempo non superiore a due settimane consecutive;
- Le concessioni ricorrenti e continuative possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali e non possono essere rilasciate prima che sia decorso un mese dal termine dell'ultima concessione rilasciata al medesimo richiedente.

ART. 5 MODALITÀ DI CONCESSIONE

- Non è in alcun caso consentita la concessione per un periodo superiore a un mese;
- Non è altresì consentita la concessione a tempo indeterminato.
- Le scuole, le sezioni e i partiti o di liste civiche con rappresentanti in carica in Consiglio Comunale sono esentati dal pagamento;
- Le associazioni senza fini di lucro che organizzano eventi culturali, ricreative, sociali, assistenziali, sono esentati dal pagamento.

ART. 6 DIVIETI

Ogni concessione, disposta ai sensi del presente regolamento, esclude la possibilità di fissare la sede dell'associazione presso i locali concessi in uso e di depositarvi materiali o suppellettili e non può essere rilasciata con frequenze tali da ridurre la possibilità d'uso degli spazi da parte di altre entità di aggregazione sociale presenti nel Comune.

In qualunque caso l'utilizzo degli spazi comunali deve essere compatibile con la destinazione d'uso dei locali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblica sicurezza e di decoro urbano e non può essere in contrasto con le finalità istituzionali del Comune.

È vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione degli spazi comunali.

Art. 7 - ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI

1. I soggetti che intendono ottenere la concessione dei locali dovranno presentare istanza scritta al protocollo comunale.

2. Le istanze dovranno contenere:

a) la generalità e codice fiscale del richiedente che in caso di Enti o Associazioni dovrà essere quello del Presidente o del Legale Rappresentante;

b) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale del soggetto giuridico;

c) l'indicazione dei locali per i quali si intende chiedere la concessione;

d) la durata dell'iniziativa o della manifestazione con l'indicazione della data e dell'ora di inizio e di termine di utilizzo giornaliero;

e) dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme del presente Regolamento;

f) dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone o a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa;

g) dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;

h) impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;

i) assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il locale;

3. unitamente all'istanza le Associazioni dovranno allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto, debitamente registrati;

4. le istanze dovranno essere inoltrate al Comune almeno sette giorni prima del previsto utilizzo per le concessioni brevi e almeno 45 giorni prima per le concessioni ricorrenti;

5. l'ufficio preposto provvederà all'istruttoria necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti indicati dal presente regolamento.

Art. 8– RIGETTO DELL'ISTANZA

1. Il Responsabile del servizio con apposito provvedimento motivato dovrà rigettare l'istanza qualora:

a) La richiesta presentata non contenga uno dei requisiti previsti dal presente regolamento;

b) Sia stata già revocata una concessione locali, per uno dei casi disciplinati dal successivo art. 15.

Art. 9 – PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI

Le concessioni a titolo oneroso sono rilasciate con provvedimento del Responsabile del servizio economico finanziario da comunicarsi all'ufficio tecnico manutentivo.

2. Le concessioni a titolo gratuito sono rilasciate sempre con provvedimento del responsabile del servizio dietro parere favorevole da parte di un componente della Giunta comunale.

4. Del provvedimento con cui è stata disposta la concessione dei locali dovrà essere data comunicazione al richiedente.

Art. 10 - ORDINE DI PRIORITA' DI CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI

1. Nel caso di sovrapposizione per gli stessi locali di istanze di concessione di breve durata, beneficerà della concessione chi avrà presentato per primo l'istanza. Fa fede la data e il numero di protocollo.

2. Qualora non vi sia la disponibilità del locale richiesto, verrà data apposita comunicazione al richiedente.

3. Nel caso di sovrapposizione per gli stessi locali di richieste di concessioni ricorrenti o continuative, verranno privilegiate le richieste per lo svolgimento di:

a) Attività sociali ;

b) Attività culturali;

c) Attività ricreative.

Art. 11 - VERBALE DI CONSEGNA LOCALI

Il soggetto a cui è concesso il locale deve prendere prima della sottoscrizione del verbale visione del locale.

1. La firma del verbale di consegna senza rilievi da parte del concessionario comporterà implicito riconoscimento della perfetta funzionalità dei locali e dei beni stessi, pertanto saranno irrilevanti eventuali contestazioni successive.

2..I locali oggetto di concessione verranno assegnati al concessionario previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

3. Scaduta la concessione i locali assegnati dovranno essere restituiti liberi, in conformità con lo stato di fatto descritto dal verbale di consegna, previa verifica dell'amministrazione della buona conservazione dei locali e arredi concessi in uso.

4. In caso di accertata irregolarità dell'uso dei locali o degli arredi, l'Amministrazione provvederà a stendere verbale di contestazione di addebito e a notificarlo agli interessati, con adozione di tutti gli atti necessari al risarcimento dei danni.

5. Nel caso di locali oggetto di più concessioni, per giorni o orari diversi, ma riguardanti lo stesso periodo, nel verbale di consegna dovrà essere riportata la dicitura della responsabilità in solido di tutti i concessionari, salvo che non venga individuata in modo incontestabile la responsabilità di un concessionario.

ART.12-TARIFFE

I richiedenti di spazi e locali comunali di cui sopra indicati dovranno versare un deposito cauzionale fissato con delibera di Giunta, che verrà restituito dopo che il personale dell'Ufficio Tecnico abbia verificato le condizioni degli spazi utilizzati.

Il pagamento della tariffa prevista e della cauzione dovrà essere effettuato mediante versamento in secondo le modalità indicate dall'ufficio che rilascia la concessione e, deve essere versata obbligatoriamente almeno 3 giorni prima della consegna delle chiavi dell'immobile, come da istruzioni contenute nell'autorizzazione.

Si darà luogo al rimborso della tariffa versata soltanto in caso di annullamento della richiesta comunicato per iscritto almeno 48 ore prima dell'utilizzo.

Le scuole, le sezioni e i partiti o di liste civiche con rappresentanti in carica in Consiglio Comunale, le associazioni senza fini di lucro con sede legale in Longi e per iniziative organizzate con il concorso o il patrocinio del Comune determinato con atto deliberativo della Giunta comunale, sono esentati dal pagamento.

Art. 13- DETERMINAZIONE TARIFFE

L'utilizzo degli spazi comunali di cui al presente regolamento è subordinato al pagamento della relativa tariffa fissata con delibera di Giunta e definita secondo la tipologia di destinazione d'uso così definita:

- a) Assemblee, dibattiti, conferenze, riunioni di associazioni senza scopo di lucro, organismi, partiti, enti, istituzioni, corsi di formazione;
- b) attività a carattere ricreativo e di tempo libero aperte a tutti;
- c) Uso privato richiesto da singoli cittadini;
- d) Mostre.

ART.14– CHIAVI E LOGISTICA

Il personale del Servizio Economale consegnerà le chiavi dello spazio richiesto il giorno antecedente a quello di utilizzo previa presentazione di copia della ricevuta di versamento della tariffa;

La chiave d'accesso viene affidata al soggetto indicato nella richiesta di concessione o suo rappresentante formalmente delegato e devono essere restituite all'ufficio entro il giorno successivo a quello della data di rilascio concessione locali.

Il concessionario dovrà:

- provvedere autonomamente all'apertura e alla chiusura dei locali concessi in uso;
- assumersi l'obbligo della custodia della chiave (che per nessun motivo potrà essere duplicata o consegnata ad altri) e di consegnarle in ufficio entro il giorno successivo a quello della data di rilascio della concessione.
- provvedere allo spegnimento del riscaldamento (durante la stagione invernale) appena ultimata l'iniziativa.
- attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni/limitazioni:
 - a) non è possibile cucinare in loco ed utilizzare apparecchi a fiamma libera per il preriscaldamento.
 - b) non è concesso l'accesso alle persone oltre la capienza così stabilita:
 - c) risistemare gli arredi (tavoli, sedie, ecc.) nelle medesime posizioni precedenti l'uso:
 - d) provvedere autonomamente alla pulizia accurata dei locali utilizzati
 - e) smaltire, secondo le regole della raccolta differenziata, tutti i rifiuti solidi e liquidi (è vietato lasciarli incustoditi o abbandonati nelle adiacenze dello spazio concesso);
 - f) è consentito l'accesso all'interno del cortile del locale ove esistente di un solo veicolo e limitatamente alle operazioni di carico&scarico di materiale inerente l'uso dello spazio concesso;
 - g) non è consentita la sosta all'interno del cortile ove esistente, a meno di espresso assenso contenuto nel permesso;
 - h) lasciare integro e nelle condizioni sussistenti al momento della consegna lo spazio utilizzato
 - i) è vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione degli spazi comunali.

In linea generale il richiedente viene ammesso all'uso dello spazio comunale in conformità alle prescrizioni previste nel presente regolamento e secondo le regole dell'ordinaria diligenza.

La Polizia locale potrà effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso controlli sul rispetto delle presenti disposizioni informando il Sindaco dell'esito del sopralluogo che potrà predisporre la sospensione temporanea o definitiva dell'utilizzo dello spazio concesso per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Art. 15- RESPONSABILITA'

Il concessionario, per il periodo di uso concesso, si assume la responsabilità della custodia dello spazio e risponde in solido con gli esecutori materiali per eventuali danni subiti dall'immobile, ivi compresi gli arredi e le pertinenze.

I firmatari della richiesta di concessione degli spazi assumono personalmente ed in solido con l'ente o Associazione o Organizzazione di appartenenza che rappresentano, la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di concessione; è a loro carico il totale risarcimento per eventuali danni che dovessero verificarsi nell'utilizzo degli spazi concessi oltre al negato rimborso della cauzione.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative presso gli spazi comunali concessi in uso.

ART. 16 - REVOCHE E SOSPENSIONI.

La revoca della concessione d'uso degli spazi comunali oggetto del presente regolamento avviene con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio in caso di mancato rispetto delle disposizioni qui contenute o per sopravvenuti gravi motivi, o per motivi di ordine pubblico.

La concessione potrà essere revocata nei seguenti casi:

- a. inosservanza anche di una sola delle condizioni previste nel precedente art. 14 del presente regolamento, qualora i locali siano usati in modo difforme dalla concessione;
- b. in presenza di situazioni imprevedibili che non consentono la prosecuzione dell'utilizzo dei locali da parte del concessionario, in particolar modo quando siano a mancare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali.

Il provvedimento di sospensione o di revoca dovrà essere comunicato dal Comune con un preavviso di almeno tre giorni.

Il provvedimento ha comunque efficacia immediata in presenza di situazioni imprevedibili ed urgenti.

Art 17- GARANZIE E RESPONSABILITA' DEI CONCESSIONARI DI LOCALI

1. L'uso dei locali, sia a titolo gratuito che oneroso, dovrà essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici, nel caso di danni accidentali ai beni pubblici, essi dovranno essere immediatamente rifusi e non comporteranno l'applicazione di alcuna sanzione.

2. Il concessionario dovrà rispettare e fare rispettare tutte le norme che disciplinano l'iniziativa di cui è promotore, in particolare:

- a) di garantire che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative, attività corrispondenti all'istanza presentata nel rispetto di quanto disposto dalle norme di legge

- b) di non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati,
- c) di non arrecare in alcun modo molestia alle attività del Comune o ad altre attività ivi ospitate,
- d) di permettere in caso di concessione a titolo gratuito a chiunque sia interessato l'accesso al locale durante il periodo di utilizzo richiesto,
- e) di non porre targhe o scritte all'esterno dei locali;
di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione comunale
- , f) di assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore quello previsto nella concessione,
- g) di custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso,
- h) di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali,
- i) di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare il Comune da ogni responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque anche nei confronti di terzi e di cose, in relazione all'uso dei locali in concessione.

3. Non potrà essere consentito ad altri il godimento di locali avuti in concessione senza il consenso del Comune.

4. Il Comune non risponderà delle cose eventualmente lasciate nelle sale, né degli oggetti o delle opere esposte in occasione di mostre o esposizioni.

5. In caso di sottrazione di beni mobili il concessionario sarà tenuto a risarcire il Comune corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione e subentrando così nelle ragioni dell'Amministrazione contro i sottrattori, presentando altresì immediata denuncia alle competenti autorità e rilasciando copia della stessa al Comune.

6. In presenza di danni provocati da vandalismo, incuria ecc., comunque riconducibili all'onere di sorveglianza dei locali affidati, si applicheranno le norme previste dal successivo articolo, fermo restando l'obbligo del risarcimento dei danni. Se la cosa si deteriora per solo effetto dell'uso per cui è stata consegnata e senza colpa del concessionario, questi non risponderà del deterioramento.

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento e agli impianti.

Ogni lavoro di carattere straordinario dovrà essere autorizzato dal Comune.

Il concessionario deve osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumare, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975. Il concessionario deve munirsi a sua cura e spese di tutte le licenze e autorizzazioni previste (es. Siae – Asl – ecc), non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni ed inosservanze alle disposizioni anzidette.

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli artt. 6-14 e 16 gli verrà addebitato, oltre all'applicazione dei normali canoni d'uso, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture e agli impianti del locale, in tale caso il concessionario perderà il diritto di ottenere in futuro l'uso dei locali.

Art 18 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla disciplina vigente in materia (Codice Civile e TUEL).
2. Per quanto riguarda l'uso dei locali a titolo oneroso si rinvia all'apposito tariffario da porre in essere da parte della Giunta Comunale.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

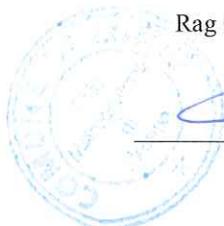
PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. , RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ART. 49 DEL T.U.EE.LL. n.267/2000 e SS.MM.II.

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Longi, 17/12/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Gabriella Pidalà



Gabriella Pidalà

Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la **REGOLARITÀ CONTABILE**, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, 17/12/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Gabriella Pidalà



Gabriella Pidalà

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

CONSIGLIO COMUNALE N. 50

DEL 30-12-2024 DALLE ORE 15,00 - ALLE ORE 15,33.



COMUNE DI LONGI

Revisore Unico dei Conti

VERBALE N.27 DEL 19/12/2024

Oggetto: "Approvazione regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale".

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 17/12/2024 avente ad oggetto: " Approvazione regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale". Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 Reg. del 04 dicembre 2024.

Il Revisore Unico dei Conti,

Premesso che

con pec del 17.12.2024 è stata trasmessa la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 17/12/2024, avente ad oggetto: "**Approvazione regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale**";

Considerato che

- che gli immobili di proprietà del Comune sono parte integrante del patrimonio comunale e alcuni di essi possono essere destinati ad uso pubblico al fine di promuovere le attività a carattere socio- culturale e ricreativo, in quanto la concessione in uso temporaneo dei suddetti immobili é diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività;
- c'è l'esigenza di individuare alcuni locali da concedere temporaneamente in uso ad Enti, Associazioni, Organizzazioni sociali, culturali, sportive, politiche, sindacali ed economiche, del territorio, nonché a privati cittadini, per lo svolgimento di incontri, riunioni, dibattiti ed ogni altra manifestazione pubblica e privata, che sia compatibile con la destinazione d'uso dei locali;

Visti

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 8 settembre 2009 "Approvazione Regolamento per la concessione in uso dei locali, strutture ed impianti sportivi, con il quale si disciplinava l'uso in concessione degli immobili comunali
- lo schema del Regolamento che disciplina la concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 Reg. del 04 dicembre 2024:
- lo statuto comunale;
- il Vigente regolamento di contabilità
- il D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni TUEL;

Esaminata

- La documentazione a supporto con cui questo nuovo regolamento revoca e sostituisce quello precedente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.14 dell'08 settembre 2009;
- Il nuovo regolamento che si compone di n.18 articoli, dal numero 1 al numero 18;

Acquisiti

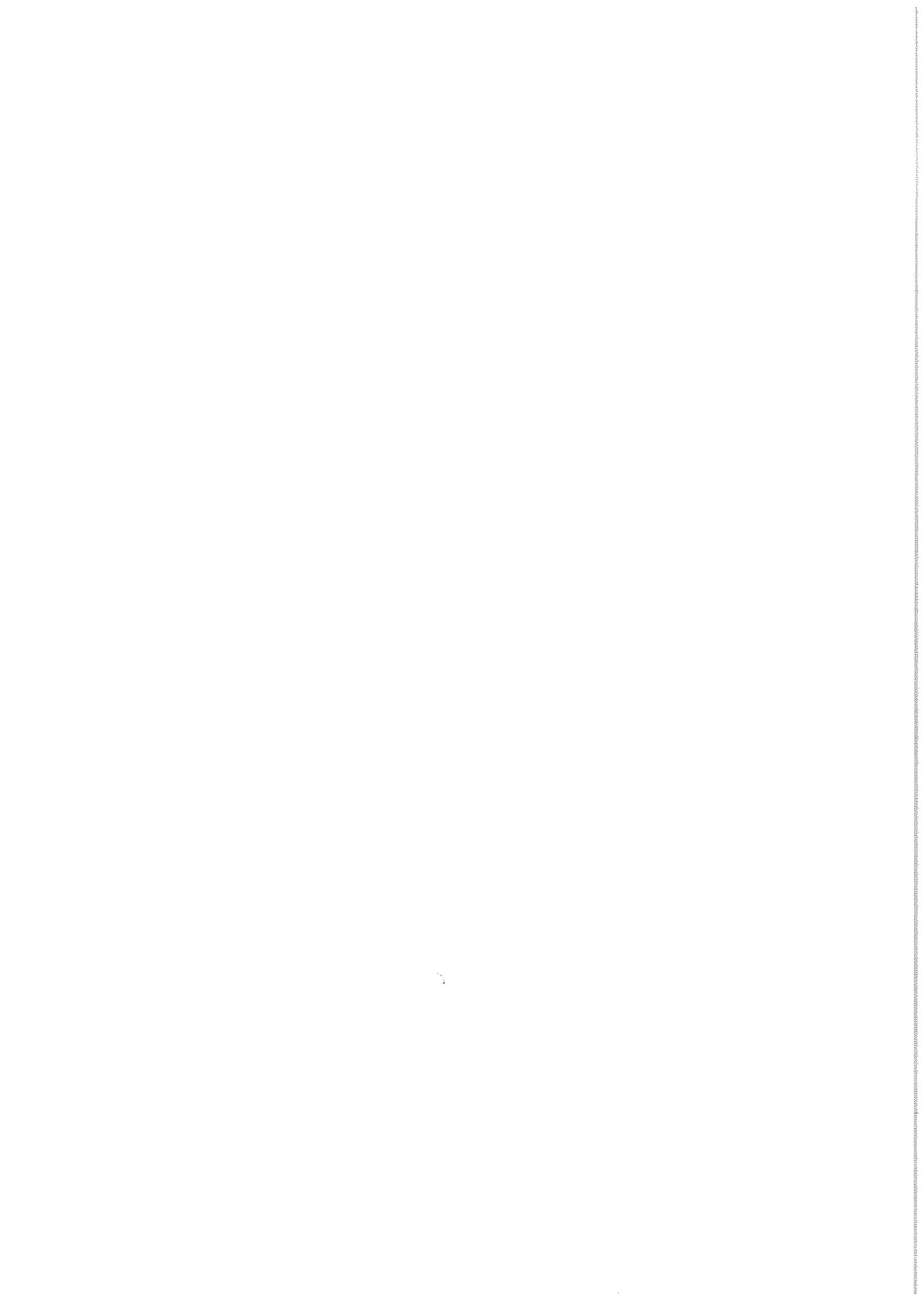
i pareri favorevoli espressi dalla Rag. Gabriella Pidalà in relazione alla regolarità tecnica, e dalla sempre dalla Rag. Gabriella Pidalà in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, espressi rispettivamente ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Esprime

parere FAVOREVOLE alla proposta, di Deliberazione del Consiglio Comunale n.57 del 17/12/2024 avente ad oggetto: " **Approvazione regolamento per concessione in uso temporale dei locali di proprietà comunale**".

Il Revisore Unico
(Dott. Falletta Michele Calogero)

Firmato digitalmente



Letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere Anziano
Concettina SUTERA

Concettina SUTERA

Il Presidente

D.ssa Valentina CONTINIBALI

Valentina CONTINIBALI

Il Segretario Comunale

Dott. Carmelo VERZI

Carmelo VERZI

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione del Consiglio Comunale sarà pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 03.01.2025

Longi, li 30.12.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carmelo VERZI

Carmelo VERZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale Dott. Carmelo VERZI' _____

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, 30.12.2024 Il Segretario Comunale Dott. Carmelo VERZI' *Carmelo VERZI*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 – è stata pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi, dal _____ al _____, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi, li _____

Il Resp.le delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carmelo VERZI
