

COMUNE DI LONGI

Città metropolitana di Messina

Via Roma n. 2 – 98070 LONGI (ME) 0941485040

Partita I.V.A. 02810650834 - Codice Fiscale 84004070839 – c.c.p.13925987



Area Economico Finanziaria

E mail: protocollo@comunelongi.it - PEC: protocollo@pec.comunelongi.it

SERVIZIO PATRIMONIO

CONCESSIONE PER ANNI 1 (UNO) DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN VIA VITTORIO VENETO (LOCALE ADICANTE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO.)

SCHEMA DI CAPITOLATO

1. OGGETTO DESCRIZIONE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Longi, con sede in Via Roma n. 2 cap 98070 Longi (ME) Partita I.V.A. 02810650834, intende concedere per anni 1 (uno) il locale di proprietà comunale ubicato in Via Vittorio Veneto (locale adiacente all'Istituto Comprensivo) da utilizzare per attività motorie dilettantistiche e, quindi, favorire e promuovere le attività sportive.

L'amministrazione comunale ha provveduto alla ristrutturazione dell'immobile in quanto è l'unica struttura pubblica e privata che consente l'espletamento di attività fisiche al coperto per ogni tipologia di utenza.

La concessione in uso viene consentita esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività motorie compatibili con la struttura e comprende l'uso del locale.

ART. 2 CONDIZIONE E USO DEL LOCALE

Il locale comunale sarà affidato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario l'allestimento e l'arredo dello stesso, nonché l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

ART. 3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di mettere i soggetti interessati nella condizione di poter formulare l'offerta economica, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo dell'immobile.

Il locale potrà essere visionato in orario da concordare con il Responsabile dell'Area economico finanziaria, previo appuntamento mediante mail: protocollo@comunelongi.it oppure mediante pec protocollo@pec.comunelongi.it indicando nell'istanza la propria mail e numero telefonico, o chiamando ai recapiti telefonici 0941485040 oppure 3346141177.

Prima della sottoscrizione della convenzione dovrà essere redatto apposito verbale firmato dall'aggiudicatario congiuntamente al componente del comando polizia municipale, al responsabile del servizio economico finanziario e al responsabile del servizio economale, al fine di consentire l'elencazione di quanto effettivamente consegnato nonché di una oculata valutazione dello stato dei luoghi.

ART.4 CANONE DELLA CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone annuo di base è fissato in Euro 900,00 che costituisce la base di asta quale effettuare offerte a rialzo, nonché la cauzione pari a 1/10 del canone di aggiudicazione, importi da versare prima della stipula del contratto.

ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla stipula della convenzione, rinnovabile per ulteriori anni uno mediante accordo tra le parti, è vietato il rinnovo tacito.

Il completamento dell'arredo, per gli usi a cui è destinato il locale, dovranno essere assicurati dall'aggiudicatario.

Tutte le autorizzazioni e le pratiche amministrative necessarie all'avvio delle attività saranno a esclusivo carico del concessionario.

Al termine della concessione le migliorie della struttura ed agli impianti introdotti rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale e non danno diritto ad alcun compenso o rimborso a favore del concessionario.

ART. 6 OBBLIGHI E ONERI DEL CONCESSIONARIO

E' fatto espresso divieto al concessionario di utilizzare il locale per finalità diverse da quelle riportate all'art. 1 (locale da utilizzare per attività motorie dilettantistiche).

Il concessionario al termine della convenzione rinuncia a qualsiasi indennità per la perdita di avviamento.

Al concessionario è richiesto:

- di mantenere il locale in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consegnare puntualmente alla scadenza il locale in buono stato;
- di consentire al concedente di accedere al locale, previo avviso, durante tutto il periodo indicato dalla convenzione.

Sono a totale ed esclusivo carico del concessionario:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua,,etc).
- la corresponsione della tariffa tari e del canone e consumo acqua potabile nonché ogni tassa o contributo dovuto per legge;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso di destinazione;
- assicurazione RCT e sugli infortuni;
- le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione.

ART.7 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga a tenere sollevato ed indenne il Comune di Longi da ogni qualsivoglia danno diretto e indiretto causato a persone a cose nell'ambito dell'attività svolta.

Il Comune di Longi ed i suoi rappresentanti saranno esentati da ogni azione, sia essa giudiziale che stragiudiziale da chiunque instaurata. Il concessionario, risponde interamente per ogni difetto dei mezzi e attrezzature impiegate nell'espletamento dell'attività, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare, anche se dovute a carenze di manutenzione, essendo la stessa a carico del concessionario.

Il concessionario deve adottare nel corso dell'utilizzo del locale tutti gli accorgimenti, cautele atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, nonché a evitare danni ai beni pubblici e privati.

A tale scopo il concessionario deve munirsi, a proprie spese, di idonea polizza assicurativa comprendente la responsabilità civile RCT e gli infortuni.

A tale scopo, prima della stipula del contratto, dovrà presentare al Comune di Longi copia della suddetta polizza assicurativa.

La suddetta polizza non potrà avere durata inferiore a quella della durata della convenzione.

L'aggiudicatario è responsabile del buon uso, della buona conduzione e conservazione dei locali e delle oggetti, degli arredi e di quant'altro di proprietà del Comune di Longi e si impegna a restituire i beni consegnati nelle medesime condizioni in cui li riceve, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

Il concessionario si impegna:

- Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione a provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate;
- A assumere diretta responsabilità nei confronti del Comune e di terzi per ogni danno derivante dall'attività svolta.

In relazione a quanto sopra indicato si specifica che faranno capo al concessionario la responsabilità e gli oneri connessi alla sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del Dlgs 9 aprile 2008, n. 81.

Pertanto il concessionario si dovrà assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, retribuzione, obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale, nonché per i fruitori del locale.

ART.8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti legittimati a partecipare al bando di gara sono le società sportive dilettantistiche e le associazioni sportive dilettantistiche.

ART. 9 REQUISITI DI AMMISSIONE E DI MANTENIMENTO DELLA CONCESSIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e succ.mm.ii;

- b. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinano incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 120 della L. 689/81;
- c. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con la P.A. ai sensi del Dlgs159/2011.
- d. di essere in regola con concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di p.s. occorrenti per l'utilizzo dell'immobile secondo la destinazione specificata;
- e. non essere incorso in inadempienze in un precedente rapporto con l'amministrazione comunale nell'affidamento dei locali;
- f. non risultare morosi nei confronti dell'amministrazione comunale;
- g. Essere in regola con i requisiti professionali dell'attività che si intende svolgere.

Quando si tratta di associazioni, imprese, società e consorzi, oltre che all'interessato i requisiti di cui alla lettere a), b), c), d) e g) devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, individuati dall'art. 2, comma 3, del DPR 3 giugno 1998, n. 252.

ART.10 CONDIZIONI ECONOMICHE NON ECONOMICHE

a) Beneficio del concessionario

- Diritto di utilizzo del locale.

b) Valore della concessione

Il canone annuo di base è fissato in Euro 900,00 che costituisce base di asta su quale effettuare offerte a rialzo, nonché la cauzione pari a 1/10 del canone di aggiudicazione, da versare prima della stipula del contratto.

c) Garanzia degli obblighi contrattuali

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto dovrà:

- versare alla tesoreria comunale una cauzione pari al 1/10 del canone di aggiudicazione.

- presentare e consegnare al Comune idonea garanzia fideiussoria per il risarcimento di eventuali danni e applicazione di penali, di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016, di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale offerto in sede di gara.

d) Condizioni della concessione

Non è previsto in alcun modo l'accesso nel locale, né lo svolgimento di manifestazioni che prevedano l'accesso da parte dei soggetti estranei all'utenza registrata, nonché cedere i diritti di qualsiasi genere sul locale, o di cedere il contratto a terzi;

La struttura resta a disposizione gratuita dell'amministrazione comunale nel caso di eventuali richieste aventi finalità pubbliche.

ART.11 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento in concessione del locale comunale comporta al concessionario lo svolgimento dell'attività sportiva dilettantistica finalizzata alla gestione ottimale della struttura.

L'affidamento della concessione del servizio prevede che il soggetto:

- a. Si faccia carico del rischio operativo dell'utilizzo della struttura;
- b. Conceda priorità assoluta ed inderogabile all'uso del locale;
- c. Garantisca la struttura in perfetto stato di conservazione e efficienza per gli aspetti di pertinenza;
- d. Escluda il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo della struttura, delle attrezzature, e degli accessori;
- e. Stipuli apposita polizza RCT ed infortuni che esoneri il Comune concedente da ogni responsabilità per danni cagionati agli utenti e a terzi, che possono in qualsiasi modo e momento derivare dalla gestione della struttura;
- f. Stipuli idonea garanzia fideiussoria per il risarcimento di eventuali danni e applicazione di penali, di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016, di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale offerto in sede di gara;
- g. Rispetti tutte le leggi vigenti in materia comprese tutte le disposizioni di contrasto al Covid-19;
- h. Si faccia carico delle spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e funzionamento del locale;

- i. Esegua, a proprie cure le spese e sotto la propria responsabilità l'ordinaria manutenzione del locale e delle attrezzature esistenti;
- j. Si faccia carico dei costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua etc), nonché della corresponsione della tariffa tari, del canone e consumo acqua potabile e ogni tassa o contributo dovuto per legge.

ART. 12 TRASPARENZA E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, di trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto omissivo finalizzato direttamente e/o indirettamente a turbare o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di legge e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la mancata osservanza costituirà causa di risoluzione della Convenzione.

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlg 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si informa che titolare del trattamento è il Comune di Longi con sede in Via Roma n. 2.

A decorrere dal 1° luglio 2020, è stata individuata, quale Responsabile della protezione dei dati del Comune di Longi la Società Formanagement S.r.l. con sede legale in Via Italia, 131 – 00555 LADISPOLI (RM) – Tel.: 0691132200 – E-mail: info@formanagement.it e, per essa, il Responsabile DPO è il Dott. SANTO Fabiano.

Il trattamento dei dati personali avviene per:

- Svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- Verificare le dichiarazioni sostitutive prestate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
- Prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- Dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Longi è parte.

Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.

Il Comune di Longi raccoglie, registra, organizza, conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione dei servizi richiesti, l'esecuzione dei contratti di cui gli interessati sono parte, e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

I dati personali possono essere:

1. Comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
 - Altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Società partecipate dal Comune di Longi per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi;
 - Soggetti privati per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Longi è parte;
 - Soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della Legge n.241/1990 e dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.04.2022 (Art. 16 - accesso civico);
2. Diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - Pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Altri contenuti" – accesso civico, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 (accesso civico);

Il concessionario ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Longi ed il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- L'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza ed a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
- L'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- L'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Il Concessionario che conferisca i dati ha diritto di:

- Ottenere, dal Comune di Longi, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati ed alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- Ottenere, dal Comune di Longi, la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti di cui all'art. 16 del GDPR;
- Ottenere, dal Comune di Longi, la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- Ottenere, dal Comune di Longi, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- Opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

Qualora il Concessionario ritenga che il trattamento dei dati, operato dal Comune di Longi, abbia violato le disposizioni del Regolamento, possono proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Qualora il Concessionario ritenga che il trattamento dei dati, operato dal Comune di Longi, abbia violato i diritti di cui godono in base al Regolamento, possono ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR

ART.14 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Patti.

ARTICOLO 15 REGISTRAZIONE SPESE

Così come previsto dall'articolo 5, secondo comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 nonché dall'art. 36 del vigente Regolamento dei contratti, la presente convenzione risulta soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Qualora una delle parti richieda la registrazione, le relative spese risulteranno interamente a carico della parte richiedente la registrazione senza alcun diritto di rivalsa.

ART.16 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento allo schema di convenzione, nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

ALTRE INFORMAZIONI

- I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.
- Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a: Ente COMUNE LONGI – AREA ECONOMICO FINANZIARIA Responsabile Rag. PIDALA' Gabriella - Telefono 3346141177 oppure 094148504 Pec protocollo@pec.comunelongi.it
- Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito informatico istituzionale del Comune <https://www.comunelongi.me.it>).

Longi, _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Rag.PIDALA' GABRIELLA