



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

N.13 DEL 31/01/2022 - AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

N. 60 DEL 31-01-2022 2022 REG. GEN.

Servizio Ragioneria	Responsabile dell'Area Rag. Gabriella Pidalà	La Responsabile del Procedimento Zingales lidia
---------------------	---	--

OGGETTO: contratto noleggio di 3 fotocopiatrici multifunzionali.

Affidamento ed Impegno

CIG: Z8834FFA0B

La Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- **che** la sottoscritta Zingales Lidia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della determinazione della Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria n. 29 del 09/03/2021, con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge n.241/90 e dell'art.5 della L.R. n.10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- **che** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- **che** non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- **che** ai sensi dell'art.6, della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

CONSIDERATO che, con deliberazione di Giunta Municipale n. 8 del 20/01/2022, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito:

- **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di € 3.000,00 con imputazione al capitolo 10120202, del redigendo bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022;

- **di assegnare** al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria la complessiva somma di € **3.000,00** per il servizio di noleggio e assistenza di tre fotocopiatrici per 12 mensilità;
- **di demandare** al predetto responsabile gli adempimenti e atti consequenziali di propria competenza, necessari per la fornitura di fotocopiatori e stampanti necessari al normale svolgimento del lavoro, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei contratti.

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., recante ad oggetto "Codice dei contratti pubblici", così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 56/2017 e, in particolare, il suddetto articolo 36, che così testualmente recita:

➤ comma 1: "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50";

➤ comma 2, lett. a): "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Considerato che nell'ambito del Mepa gli utenti della Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei servizi e delle forniture, possono utilizzare la trattativa diretta con un unico operatore economico.

Considerato

- **che** il materiale informatico risulta indispensabile per lo svolgimento dei servizi istituzionali comunali.
- **che** la Ditta MONIBA s.a.s. di Monastra Sandro & C. con sede legale a Castell'Umberto in C/da Morello snc, contattata per vie brevi, si è dichiarata disponibile a fornire il materiale necessario, per un costo presuntivo di € **3.000,00 compreso IVA**, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 769 del 01/02/2020 e da preventivo nostro prot. n. 9332 del 02/12/2021.

CONSTATATA la congruità dei prezzi, si ritiene di affidare alla ditta sopra indicata, il servizio di noleggio in discorso, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n.163/2006, come da ultimo integrato e modificato, che disciplina l'esecuzione dei servizi in economia e che si intende utilizzare nel servizio in parola, data l'entità della somma nella forma dell'affidamento diretto;

Ritenuto di dover noleggiare:

- n°1 stampanti multifunzione bianco-nero RICOH MP 4054 per un canone mensile di € 79,00 più IVA per 12 mesi con fatturazione trimestrale anticipata;
- n°1 stampanti multifunzione a colori A3XEROX W.C.7845 per un canone mensile di € 89,00 più IVA per 12 mesi con fatturazione trimestrale anticipata;
- n° 1 stampante multifunzione bianco -nero BROTHER DCP – L5500DN per un canone mensile di € 18,00 più IVA per 12 mesi con fatturazione trimestrale anticipata;

Tenuto conto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n. 8 e Det. 22 – 12 – 2010 n. 10 emanate dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto viene assegnato il codice identificativo di gara: **CIG. Z8834FFA0B;**

VISTI:

l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;

il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il provvedimento n.5 del 28 Aprile 2021 con il quale il Sindaco, tra l’altro, ha nominato la Dipendente Comunale PIDALA’ Gabriella (Categoria C/1) - Responsabile dell’Area Economico Finanziaria;

le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;

ATTESO che l’adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell’art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n1 del 15/febbraio 2021;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

Di prendere atto ed accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

Di affidare alla Ditta MONIBA s.a.s. di Monastra Sandro & C. con sede legale a Castell’Umberto in C/da Morello snc, l’incarico per la fornitura del materiale informatico sopra specificato, per un compenso annuo lordo di € 3000,00;

Di impegnare la somma di € 3.000,00 con imputazione al capitolo 10120202, del redigendo bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022;

Di demandare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria gli adempimenti di propria competenza, derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

Dare atto altresì che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Longi, 31/01/2022

La Responsabile del Procedimento

Zingales Lidia



La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n. 5 del 28 Aprile 2021, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Gabriella Pidalà (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;

- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 5 del 28 Aprile 2021.

DETERMINA

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi 31 /01/2022

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Rag. Gabriella Pidalà



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.- per quanto concerne la regolarita' tecnica: Si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li 31/01/2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Fianziaria

Rag. Gabriella PIDALA'

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.- per quanto concerne la regolarita' contabile: si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi li 31/01/2022

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Rag. Gabriella PIDALA'

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nel bilancio dell'esercizio finanziario 2021

Intervento 10120202 <input checked="" type="checkbox"/> COMPETENZA <input type="checkbox"/> RESIDUI	Impegno n. 34/2022	€ 3.000,00
--	---------------------------	-------------------

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li 31/01/2022

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Rag. Gabriella PIDALA'

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. è stato effettuato con esito positivo.

Longi li

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Rag. Gabriella PIDALA'

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione Albo Pretorio on-line,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

LONGI, _____

Il responsabile della pubblicazione
Albo Pretorio on- line

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Alfredo PIDALA'