



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 46 DEL 15 DICEMBRE 2020/AREA AMM.VA
N. 529 DEL 16.12.2020 REG. GEN.

Servizio Gestione del Personale



Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Bellissimo

Longi, 15 dicembre 2020

OGGETTO: "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2021".

Impegno spesa e
Affidamento allo Studio Contino
- Analisi e Progettazione Sistemi Informatici -
- Dott. Lucio Maria Contino -
(C.I.G.) ZC42FC6BA4

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare, per l'intero anno 2021, continuità al "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2021";

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 13 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito quanto integralmente appresso trascritto:

1. Di dare atto che:

- al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.
- a seguito di apposita indagine di mercato, questo Responsabile dell'Area Amministrativa ha quantificato in €. 484,34 (IVA incluso) l'importo necessario per l'assegnazione del servizio sopra riportato;

2. Di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 484,34 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2020/2022 - Esercizio Finanziario 2021.

3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 484,34 necessaria per l'assegnazione del servizio oggetto del presente atto.

4. Di demandare alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia dei Contratti.

RITENUTO, quindi, di provvedere al rinnovo del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE", mediante affidamento diretto;

ATTESO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";

RILEVATO che, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016 è possibile procedere mediante affidamento diretto del servizio;

VISTO l'art.1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296 che sancisce l'obbligo per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche ad approvvigionarsi tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e per ultimo modificato con l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

CONSIDERATO che lo "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, affidataria da quasi un ventennio presso questo ente del servizio soprarichiamato:

- è titolare di licenze d'uso dei prodotti software oggetto di convenzione e realtà autorizzata a progettare, rilasciare ed installarne tutti i relativi aggiornamenti di natura tecnico – amministrativi;
- gestisce una valida organizzazione in grado di assicurare ed offrire un servizio rispondente alle esigenze dell'Ente;
- ha fino ad ora eseguito tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento a regola d'arte, secondo le indicazioni e nel rispetto delle tempistiche e dei costi pattuiti;
- svolge un servizio pienamente affidabile, come evidenziato anche nelle Determinazioni di affidamento del servizio de quo, adottate dai Responsabili dell'Area Amministrativa che, nel corso di quest'ultimo ventennio, si sono succeduti nella direzione di tale struttura;

CONSIDERATO che, per tale servizio, sono previsti dei costi ritenuti congrui ed applicabili rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione e dell'esiguità dell'importo di affidamento;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

FATTO PRESENTE che:

- a. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di continuità del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE nel Comune di LONGI (ME) per l'intero anno 2021;
- b. l'oggetto del contratto è rappresentato dall'acquisto del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2021;
- c. la forma del contratto è quella dell'affidamento diretto in ragione del valore del contratto;

RILEVATO che in ottemperanza a quanto predisposto dall'art 3 Legge 136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie – si è provveduto ad assegnare all'appalto in parola il seguente CIG: **ZC42FC6BA4**;

VALUTATO che per gli acquisti di importo pari o inferiore a Euro 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

VISTA ED ESAMINATA l'offerta del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2021, presentata da "Studio Contino – Analisi e Progettazione

Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio (denominata: Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente);

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

RILEVATA l'urgenza e le necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in parola, dovendo ottemperare nel più breve tempo possibile alle disposizioni normative vigenti, nella considerazione che la mancata attivazione del servizio potrebbe determinare danni all'Ente;

RITENUTO, per lo scopo, di dover provvedere:

- all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma complessiva di €. 484,34 (Iva incluso) sul capitolo 10180304 del bilancio comunale 2020/2022 – Esercizio Finanziario 2021;
- all'assegnazione a Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876 del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2021;

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 12 dell' 1 giugno 2020, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Dato atto, altresì, che con il provvedimento Sindacale n. 12/2020 veniva conferito l'incarico di sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa, alla dipendente Maria Galati (in atto assegnata alla medesima area);

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 12 dell' 1 giugno 2020.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa, che qui s'intendono integralmente trascritti:

- 1) Impegnare la somma complessiva di €. 484,34 (Iva incluso) sul capitolo 10180304 del bilancio comunale 2020/2022 – Esercizio Finanziario 2021.
- 2) Approvare la proposta contrattuale denominata "Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente", presentata da "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio.
- 3) Affidare, fino al 31.12.2021 e per i motivi esposti in premessa, il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2020, allo "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876.

- 4) Disporre che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.
- 6) Dare atto, inoltre, che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio del nostro Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 7) Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza.
- 8) Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la forma del contratto è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con obbligo del soggetto affidatario di sottoscrivere il disciplinare ed il modello sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.
- 9) Dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - ◆ diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - ◆ va pubblicata all'albo pretorio on line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - ◆ va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria;



**f.f. IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Maria Galati

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Galati", written over a horizontal line.

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi li, 15.12.2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Maria Galati)

Maria Galati

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime FAVOREVOLE

Longi li, 15.12.2020

f.f. Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Lidia Zingales)

Lidia Zingales

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione triennale 2020/2022 - Esercizio Finanziario 2021.

<u>CAPITOLO</u> <u>n. 10180304</u> SIOPE _____	Voce: " _____ "
<u>1</u> Competenza <u>1</u> Residui _____	Impegno n. 509/2021 per € 484,34

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, 15.12.2020

f.f. Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Lidia Zingales)

Lidia Zingales

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, _____

f.f. Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Lidia Zingales)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.**

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA