



# COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 177 Reg. DEL 25 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO:** Assistenza e manutenzione software/hardware sistema rilevazione presenze anno 2025. Direttive ed assegnazione risorse.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **NOVEMBRE**, dalle ore **18,15** alle ore **18,20**, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. LAZZARA Calogero - Sindaco	X	
2. CAPUTO Carmelo - Vice Sindaco	X	
3. FABIO Calogero - Assessore	X	
4. FABIO Salvatore - Assessore		X
5. SUTERA Concettina - Assessore		X

- ◆ Presiede l'adunanza il Sindaco Dott. **Calogero LAZZARA**.
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. **Carmelo VERZI**.
- ◆ Partecipano gli Assessori **Calogero FABIO** e **Carmelo CAPUTO**.
- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori **Concettina SUTERA** e **Salvatore FABIO**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.

### LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione **n. 177 del 25 Novembre 2024**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,**

### DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



# COMUNE DI LONGI

(Città Metropolitana di Messina)

## AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Gestione del Personale

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

PROPOSTA REGISTRO  
AREA AMMINISTRATIVA  
N° 29 /2024  
Del 25.11.2024

PROPOSTA REGISTRO  
GENERALE N° 177 /2024  
Del 25.11.2024

**OGGETTO: Assistenza e Manutenzione software/hardware sistema rilevazione presenze anno 2025.**  
**- Direttive ed assegnazione risorse -**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- ✓ **che** per la rilevazione delle presenze del personale in servizio presso questo Ente, ci si avvale dell'ausilio di programma informatico;
- ✓ **che** al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.

#### DATO ATTO:

- che il Responsabile dell'Area Amministrativa ha proceduto ad effettuare una preliminare indagine di mercato, atta a quantificare, in linea di massima, il costo relativo al servizio sopra riportato;
- che a seguito della superiore indagine di mercato è risultato che l'importo complessivo necessario è di €. 549,00 compreso IVA.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;

**Atteso** che il suindicato regolamento demanda all'Area Amministrativa (SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE) il controllo delle presenze di tutto il personale dipendente e lavoratori A.S.U..

**Accertato** che, alla data odierna, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area.

**RITENUTO** pertanto:

- di prenotare la somma di euro 549,00 con l'imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2025, approvato ai sensi di legge;
- di assegnare al competente Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 549,00 affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio quo,

**VISTO** il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "Ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

**VISTE** le vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTO:**

- la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il D. Lgs n. 36/2023.

Per i motivi sopra descritti,

**PROPONE**

**1. Di dare atto che:**

- al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.

- a seguito di apposita indagine di mercato, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha quantificato in €. 549,00 (IVA incluso) l'importo necessario per l'assegnazione del servizio sopra riportato;

**2. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 549,00 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2025, approvato ai sensi di legge.

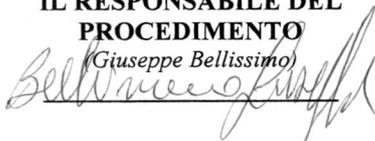
**3. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 549,00 necessaria per l'assegnazione del servizio oggetto del presente atto.

**4. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia dei Contratti.

**5. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover garantire il normale e corretto svolgimento del servizio rilevazione presenze del personale da parte del servizio preposto.

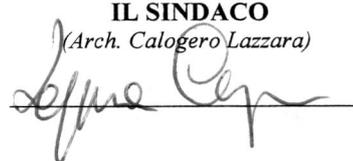
Longi, 25-12-2024

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

(Giuseppe Bellissimo)  




**IL PROPONENTE  
IL SINDACO**

(Arch. Calogero Lazzara)  


**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ARTICOLO 49 DEL T.U. EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: - **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, 25.11.2024



**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

(Maria Galati)

*[Signature]*

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li 25.11.2024



**LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Rag. Gabriella Pidalà)

*[Signature]*

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario **2025**.

<b>CAPITOLO</b> n. <u>101202021</u>	
1_1 Competenza 1_1 Residui _____	Impegno n° <u>15</u> / <u>2025</u> per € <u>549,00</u>

Longi, li 25.11.2024



**LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Rag. Gabriella Pidalà)

*[Signature]*

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li 25.11.2024



**LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

(Rag. Gabriella Pidalà)

*[Signature]*

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI**

**GIUNTA COMUNALE N. 177**

**DEL 25.11.2024**

**DALLE ORE 18,15 - ALLE ORE 18,20.**

PROPOSTA N. 177 del 25.11.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*Dott. Calogero LAZZARA*

L'Assessore Anziano  
*Carmelo CAPUTO*

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Carmelo VERZI*

\*\*\*\*\*  
 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, 25.11.2024 Il Segretario Comunale - *Dott. Carmelo VERZI*

\*\*\*\*\*  
 La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art. 12, comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale - *Dott. Carmelo VERZI*

**PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 26.11.2024.

Longi, 25.11.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott. Carmelo VERZI*

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*Maria GALATI*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 – è stata pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE