



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 14 DEL 19/02/2025/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

N. 66 DEL 19/02/2025 REG. GEN.

<i>Servizio Demografici - Leva - Statistica - Censimento - Toponomastica - Giudici Popolari</i>		
---	--	--

OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Fabio Lina per fornitura tazze, calze e monete di cioccolato per gli alunni delle scuole di Longi per dono natalizio. CIG:B4BA208F5E

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO: che con determina del Responsabile dell'Area "Servizi alla Persona" n. 83 del 12/12/2024 e Reg. Gen. N. 601 del 12/12/2024 si stabiliva tra l'altro di:

- 1 **IMPEGNARE**, per quanto suesposto, la complessiva somma di €. 575,80 IVA compresa, necessaria alla fornitura di n. 32 calze antiscivolo con Babbo Natale en. 65 tazze natalizie con monete di cioccolatini, da donare agli alunni delle scuole di Longi;
- 2 **AFFIDARE** alla ditta Fabio Lina sita in Contrada Sardini - 98070 Longi (ME) P.IVA IT02908080837 la fornitura di n. 32 calze antiscivolo con Babbo Natale e 65 tazze natalizie con monete di cioccolatini, per un importo complessivo di €. 575,80 incluso IVA ed ogni altro onere;
- 3 **IMPUTARE** la complessiva somma di €. 575,80 al capitolo n. 110402021 del bilancio 2024 giusta prenotazione n. 849/2024 approvato ai sensi di legge.
- 4 **PRECISARE** che:
 - la liquidazione del suddetto servizio, avverrà con successivo apposito atto, previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC), dopo la regolare fornitura ed a presentazione di regolare fattura in formato elettronico;
 - l'operatore economico attesterà con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione.
- 5 **DI DISPORRE:**
 - la pubblicazione del presente provvedimento dell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente";
 - sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi;

PRESO ATTO che la fornitura di per la fornitura di n. 32 calze antiscivolo con Babbo Natale e n. 65 tazze natalizie con monete di cioccolato è stata regolarmente effettuata, giusto verbale di consegna del 17/12/2024;

VISTA la fattura n.1/24 del 30/12/2024 di € 575,66, emessa dalla Ditta Fabio Lina sita in Via Sardini n.10, 98070Longi (ME) P.IVA IT02908080837, ricevuta in formato elettronico, al prot. n.11444 del 31/12/2024, per la fornitura di n. 32 calze antiscivolo con Babbo Natale e n. 65 tazze natalizie con monete di cioccolato;

CHE in osservanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. ii, si è proceduto ad effettuare le verifiche, attinenti alla tipologia di fornitura espletata:

ACCERTATA la regolarità tecnica:

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009 - n. 67 del 29/04/2020), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 1 del 9/01/2025, avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE....."
- il provvedimento n. 1 del 13/01/2025, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato Responsabile dell'Area AA. GG. - Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali, il vice-sindaco Carmelo Caputo;

- la determina del predetto Responsabile dell'Area n. 9 del 13/02/2025, con la quale si conferiscono le nomine dei servizi/uffici ai sensi della normativa vigente;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della fattura n.1/24 del 30/12/2024 di € 575,66, emessa dalla Ditta Fabio Lina sita in Via Sardini n.10, (ME) P.IVA IT02908080837, ricevuta in formato elettronico, al prot. n. 11444 del 31/12/2024, per la fornitura di n. 32 calze antiscivolo con Babbo Natale e n. 65 tazze natalizie con monete di cioccolato;

VISTI

- il DURC in corso di validità, che attesta la regolarità contributiva;
- il D.lgs. 7 luglio 2005 e 7 ottobre 2005;
- la Legge 328/2000;
- il D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 in materia di trasparenza;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. per quanto applicabile;

per quanto espresso in narrativa

PROPONE DI

1. **liquidare** alla Ditta Fabio Lina sita in Via Sardini n. 10, 98070 Longi (ME) P.IVA IT02908080837, ricevuta in formato elettronico, al prot. n. 11444 del 31/12/2024, per l'importo complessivo di € **575,66** la fornitura di n. 32 calze antiscivolo con Babbo Natale e n. 65 tazze natalizie con monete di cioccolato;
2. **dare atto** altresì che ai sensi dell'art. 17- ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € **89,50**, riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area economica finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23/01/2015;
3. **incaricare** il servizio finanziario, di liquidare la suddetta somma, imputandola al cap. 110402021, giusto impegno n. 849/24;
4. **dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (CIG)**CIG B4BA208F5E**;
5. **ottemperare** alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo n. 33/2013 provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI SOCIALI
(Rag. Anna Maria Bellissimo)**

Il Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss. mm. ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente

procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009 – n. 67 del 29/04/2020), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 1 del 9/01/2025, avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE....."*
- *il provvedimento n. 1 del 13/01/2025, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato Responsabile dell'Area AA. GG. - Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali, il vice-sindaco Carmelo Caputo;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e ss. mm. ii. ha proceduto alla competente istruttoria;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 1 del 13/01/2025.

DETERMINA DI

- **APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18), o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. - SERVIZI ALLA PERSONA
(Carmelo CAPUTO)**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 102**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Demografici - Leva - Statistica - Censimento - Toponomastica - Giudici Popolari**

Oggetto: **Liquidazione fattura Ditta Fabio Lina per fornitura tazze, calze e monete di cioccolato per gli alunni delle scuole di Longi per dono natalizio. CIG:B4BA208F5E**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 21/02/2025
Carmelo Caputo in data 19/02/2025

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 21/02/2025 al 08/03/2025**

LONGI, 21/02/2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA