



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

N. 360 DEL 11/12/2024/Area Tecnica

N. 596 DEL 11/12/2024 REG. GEN.

<i>Servizio Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione Civile</i>		
---	--	--

OGGETTO: Conferimento rifiuti differenziati e stoccaggio rifiuti organici. Liquidazione fattura periodo agosto settembre 2024 alla Rubino s.r.l. di Castell'Umberto (ME). CIG Z2E3CDD676

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 494 del 05/10/2023 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

Tenuto conto:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 200 del 28 dicembre 2023**, si è assegnata al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 30.000,00**, necessaria per far fronte alle spese per il conferimento dei RND (rifiuti non differenziati) in discarica e dei RD (rifiuti differenziati) e frazione umida per l'anno 2024, e si è prenotata la somma di **€ 30.000,00**, con imputazione sul capitolo n. 109503021 del bilancio comunale – esercizio finanziario 2024.
- **che** con determinazione **n. 700 del 29 dicembre 2023** si è impegnata la superiore somma (Imp. n. 22/2024).
- **che** in data 05 ottobre 2023 è stata sottoscritta la convenzione con la suddetta società.
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 134 del 12 settembre 2024**, si è assegnata al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 24.000,00**, necessaria per far fronte alle spese per il conferimento dei rifiuti per l'anno 2024, e si è prenotata la somma di **€ 24.000,00**, con imputazione sul capitolo n. 109503021 del bilancio comunale 2023/2025 annualità 2024.
- **che** con determinazione **n. 444 del 27 settembre 2024** si è impegnata la superiore somma (Imp. n. 642/2024).

Viste le seguenti fatture presentate dalla **Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070 Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833:

- n. 110_24 del 04 settembre 2024, registrata in pari data al n. 7910 del protocollo generale di questo Ente, per il mese di agosto 2024 per l'importo di **€ 3.686,66**, di cui € 335,15 per IVA al 10%;
- n. 124_24 dell'1 ottobre 2024, registrata in pari data al n. 8873 del protocollo generale di questo Ente, per il mese di settembre 2024 per l'importo di **€ 2.812,30**, di cui € 255,66 per IVA al 10%.
- n. 138_24 del 5 novembre 2024, registrata in pari data al n. 9765 del protocollo generale di questo Ente, per il mese di ottobre 2024 per l'importo di **€ 2.405,48**, di cui € 218,68 per IVA al 10%.

Dato atto che la suddetta Società ha regolarmente effettuato il servizio di cui in oggetto, così come si evince anche dai relativi formulari agli atti d'ufficio per cui sono stati conferiti nel mese di agosto 2024 kg 13.920 di rifiuti biodegradabili di cucine e mense CER 200108 e kg 730 di ingombranti CER 200307, mentre nel mese di settembre sono stati conferiti kg 11.780 di rifiuti biodegradabili di cucine e mense CER 200108 e kg 610 di ingombranti CER 200307 ed infine nel mese di ottobre sono stati conferiti kg 10.000 di rifiuti biodegradabili di cucine e mense CER 200108 e kg 690 di ingombranti CER 200307.

Richiamato l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015.

Tenuto conto:

- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

Preso atto della regolarità contributiva della Rubino s.r.l. di Castell'Umberto (ME), attestata anche tramite DURC prot. n. INAIL 46316332 del 31.10.2024, scadenza validità 28.02.2024.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle succitate fatture in favore della predetta società.

Visti:

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 02 del 12 gennaio 2024**, con il quale il vice Sindaco ha nominato il **Geom. Renato Carcione** quale Responsabile dell'Area Tecnica attribuendo l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 36 del 30/03/2023;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 494 del 05/10/2023, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del Servizio Gestione Raccolta Rifiuti Solidi Urbani.

Accertata la propria competenza per come su esposto.

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di prendere atto** inoltre dell'espletamento del servizio relativo al "**Conferimento rifiuti differenziati e stoccaggio dei rifiuti organici**", effettuato nei mesi di **agosto, settembre e ottobre 2024**, dalla **Società Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833.
3. **Di liquidare** alla **Società Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833, la somma complessiva di € **8.094,95**, (fatture n. 110_24 , n. 124_24 e n. 138_24).
4. **Di dare atto:**
 - **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile dell'ufficio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
 - **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € **809,49**, relativo all'IVA al 10% e riportato nelle suddette fatture, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - **che**, a seguito della presente liquidazione, l'impegno **n. 22/2024** viene estinto mentre l'impegno n. 642/2224 presenta una disponibilità di € **15.145,38**;
 - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
 - **che**, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Longi, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del servizio;
 - **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".
5. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con deliberazione di Giunta Comunale **n. 200 del 28 dicembre 2023** e relativa determinazione **n. 700 del 29 dicembre 2023** (impegno n. **22/2024**) e successivamente con deliberazione di Giunta Comunale **n. 134 del 12 settembre 2024** e relativa determinazione **n. 444 del 27 settembre 2024** (impegno n. **642/2024**);
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile
del Procedimento**
D.ssa Patrizia Vieni

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Renato Carcione, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Vista la Determina Sindacale n. 02 del 12 gennaio 2024 con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Renato Carcione)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

renato carcione in data 11/12/2024



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 745**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione**

Oggetto: **Conferimento rifiuti differenziati e stoccaggio rifiuti organici. Liquidazione fattura periodo agosto settembre 2024 alla Rubino s.r.l. di Castell'Umberto (ME). CIG Z2E3CDD676**

Nr. adozione settore: **360** Nr. adozione generale:

Data adozione: **11/12/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 12/12/2024 al 27/12/2024**

LONGI, 12/12/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA