



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. 78 DEL 29/11/2024/Area Servizi alla Persona

N. 570 DEL 29/11/2024 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali

OGGETTO: OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta maggioli s.p.a per rilegatura dei registri di stato civile anno 2023CIG Z123D5DECD

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STATO CIVILE

PREMESSO:

- **che**, con deliberazione di Giunta Comunale 159 del 27 novembre 2023, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito quanto integralmente trascritto:
 1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva somma di € 445,30 incluso iva l'acquisto dei registri di stato civile a fogli sciolti ;
 2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area alla Persona la complessiva somma di €. 445,30 compreso IVA al 22% .
 3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area economica finanziaria e al responsabile dell'area servizi alla persona, ognuno per quanto di propria competenza gli adempimenti e gli atti consequenziali alla presente deliberazione che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto alle vigenti che regolano la materia nonché dal vigente regolamento.
 4. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della Legge regionale 3 dicembre 1991 n.44, stante l'urgenza di provvedere in merito.

- **che**, con propria determinazione **n.612 del 07.12.2023**, si è stabilito quanto segue:
 1. **Di impegnare la** somma di €.445,30 inclusa IVA per l'acquisto dei fogli sciolti per la composizione dei Registri di Stato Civile per l'anno 2024, e successiva rilegatura con imputazione sul capitolo n. 101202021 del bilancio comunale, giusto impegno n. 10/0, esercizio finanziario 2024;
 2. **Di affidare** mediante procedura in economia con l'affidamento diretto l'acquisto dei fogli sciolti per la composizione dei registri di stato civile numerazione e rilegatura per l'anno 2024 e successiva rilegatura, per l'anno 2023 alla Ditta MAGGIOLI S.P.A. -Divisione informatica con sede in SANTARCANGELO DI ROMAGNA Via del Carpino,8-47822-partita iva:IT02066400405 per l'importo complessivo di € 445,30
 3. **DI DARE ATTO:**
 - Che la ditta MAGGIOLI S.p.a. è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ad un prezzo allineato con i valori di mercato, oltre ad offrire un servizio di qualità di gran lunga superiore rispetto alle altre Ditte;
 - Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.):che sarà riportato sul relativo di pagamento.
 - **va comunicata**, per conoscenza alla Giunta Comunale;
 - **va pubblicata** all'albo pretorio on - line di questo Ente per 15 giorni consecutiva inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria

PRESO ATTO che la ditta Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica – con sede in Sant'Arcangelo di Romagna - Via del Carpino n.8 – Partita Iva: 02066400405, giusta Determina d'affidamento n.612 del 07/12/2023, ha provveduto al servizio di rilegatura dei registri di stato civile anno 2023;

VISTA la fattura n. 0002118614, del 22/04/2024 dall'ufficio fatturazione e trasmessa al responsabile dell'Area alla Persona in data 22.04/2024 presentata dalla Maggioli S.p.A. per l'espletamento del servizio di rilegatura dei registri di stato civile per l'anno 2023 per l'importo di €. 192.00;

VISTI:

- Le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (SPLIT PAYMENT) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) che introduce l'art. 17-ter al D.P.R. n.633/1972, e che stabilisce che le amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del ministro dell'Economia delle Finanze direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- il decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attivazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art.1, comma 629, (lett. b), della legge n.190/2014.

RILEVATO:

-che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det.18.11.2010 n.8 e Det.22.12.2010 n.10 emanate dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) Z123D5DECD

-che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall’art.3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dalla Maggioli S.p.A;

-che in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo responsabile in qualità di “ Stazione Appaltante” ha provveduto alla verifica della regolarità Contributiva della Società (Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), giusto DURC agli atti d’ufficio;

-che in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo n.33/2013 recante disposizioni in materia di

Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente al link “*Amministrazione trasparente*”.

ACCERTATO, inoltre, che ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/1990 è ss.mm.ii., dell’art.6 del D.P.R. n.62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al responsabile del procedimento ed in capo al responsabile di Area;

VISTO:

- l’articolo 51 della legge 8 giugno 1990 n.142, modificato dall’ art.6 della legge 15 maggio 1997 n.127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle Aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.158 del 14 novembre 2008 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. n. 7 del 05/06/2024 con il quale, tra l’altro, il Vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell’Area Servizi alla Persona l’incarico relativo alla posizione organizzativa della competente Area;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n.44; 11 dicembre 1991, n.48; 7 settembre 1998, n.23 e 23 dicembre 2000, n.30.;

ATTESO che l’adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo responsabile di Area, ai sensi:

- dell’art.183, comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;
- del vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del provvedimento n. n. 7 del 05/06/2024

Per i motivi sopra descritti in narrativa,

D E T E R M I N A

- 1. Di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante sostanziale del presente atto.
- 2. Di prendere atto che** la Maggioli S.p.A.- Cap 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN) – Codice fiscale e Part. IVA: IT 020066400405 con sede Legale Via del Carpino 8, giusta determina d’affidamento n. 612/2023, ha regolarmente effettuato il servizio di rilegatura dei registri di stato civile anno 2023.
- 3. Di liquidare** la somma di **€ 192,00**, alla Maggioli S.p.A. - Cap. 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN) – Codice fiscale e Part. IVA: 06188330150 - con sede Legale Via del Carpino 8 – per la fattura n. 0002118614 del 22.04.2024 relativa al servizio di rilegatura dei Registri di Stato Civile mediante accredito al numero di conto corrente riportato sulla fattura elettronica

4. Di dare atto:

- **Che**, ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R. n.635/72, l'importo di **€ 42,24**, relativo all'IVA e riportato nella fattura n. 0002118614 del 22.04.2024, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico- Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal decreto 23.01.2015 pubblicato sulla G.U n.27 del 03.02.2015;
- **che** la superiore somma rientra nell'impegno n. 10 – capitolo n. 101202021
- **che** in adempimento al quadro nominativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2000 convertito con modificazione in legge n.217/2010, nonché alle indicazioni riportate nelle determine n.8 del 18.11.2010 e n.10 del 22.12.2010 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori e servizi e forniture è stato assegnato il CIG : **Z123D5DECD**;
- **che** questo responsabile, in qualità di “ di stazione appaltante”ha provveduto all'acquisizione dei certificati attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del codice degli appalti;
- **che** non si è resa necessaria la richiesta di C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali;
- **che**, al fine di poter procedere alla presente liquidazione,in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo responsabile ha provveduto ad acquisire il DURC attestante la regolarità della ditta;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettata dal D. L.g.s. 33/13, si è proceduto a pubblicare i dati del presente atto sul sito Web di questo Comune alla sezione “Amministrazione trasparente.

5. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Servizi alla Persona.

6. Di trasmettere la presente alla responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali.

7. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione:

-**diviene esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con Deliberazione di **Giunta Comunale n.159 del 27.11.2023** ed impegnata con determinazione **n. 612 del 07.12.2023** , adottata da questo responsabile;

- **va inserita** nel registro delle Determinazioni tenuto presso l'Area Amministrativa;

- **va pubblicata** all'albo pretorio on-line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi, ed inoltre, i relativi dati sul sito di questo Comune alla sezione “Amministrazione trasparente”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Carmela MICELI

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020 ;*
- *il provvedimento n. n. 7 del 05/06/2024 , con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Anna Maria BELLISSIMO - Responsabile dell'Area Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n.7 del 05/06/2024
- ◆

DETERMINA

- **Di APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
ALLA PERSONA
(Anna Maria BELLISSIMO)**



Visti

COMUNE DI LONGI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 712**

Settore Proponente: **Area Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Affari Sociali**

Oggetto: **OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta maggioli s.p.a per rilegatura dei registri di stato civile anno 2023CIG Z123D5DECD**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/11/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 02/12/2024

anna maria bellissimo in data 29/11/2024

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 02/12/2024 al 17/12/2024**

LONGI, 02/12/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA