

COMUNE DI LONGI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 167 Reg. DEL 07 DICEMBRE 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2018-2019..

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno SETTE del mese di DICEMBRE dalle ore 16,30 alle ore 17,00 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. FABIO Antonino - Sindaco	X	
2. CALCO' Davide - Vice Sindaco		X
3. CIRRINZIONE Fiorella - Assessore	X	
4. FABIO Salvatore - Assessore	X	

- ◆ Presiede il Sindaco Geom. Fabio Antonino.
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. Spallino Enrico.
- ◆ Non è intervenuto L'Assessore CALCO' Davide.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 208 del 07 DICEMBRE 2018;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti di cui all'art. 12, comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

<p>PROPOSTA REGISTRO AREA AMMINISTRATIVA N° <u>70</u>/2018 del <u>07-12-2018</u></p>	<p>Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale Maria Galati</p> <p><i>Maria Galati</i></p> <p>Longi, 16 Novembre 2018</p>		<p>Presentata dal Sindaco Geom. Amantino Fabio</p> <p><i>Amantino Fabio</i> (firma)</p> <p>Longi, 16 Novembre 2018</p>
<p>PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° <u>208</u>/2018 Del <u>07-12-2018</u></p>			

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2018 -2019

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30.

AREA AMMINISTRATIVA

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: PARERE FAVOREVOLE.

Longi, 16 Novembre 2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Rag. **Alfredo Pidalà**

Alfredo Pidalà

Segue →

IL SINDACO

Visto il D.Lgs 150/09, cui tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguarsi;

Rilevato che, al fine di tener conto e preservare l'elevato grado di autonomia costituzionalmente garantita che contraddistingue gli Enti Locali, il D.Lgs. n. 150/2009 ha operato la distinzione tra norme di principio (applicabili a tutte le P.A.) e disposizioni di dettaglio (applicabili alle sole amministrazioni);

Preso atto che l'art. 4 del richiamato Decreto prevede che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei ispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che l'art. 10 del menzionato decreto ha stabilito che le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto, inoltre, che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico- amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

Dato atto, infine, che:

- con Delibera della G.C. n. 12 del 31.001.2018 è approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020;

- il Piano nazionale Anticorruzione prevede l'individuazione per ciascuna misura del responsabile e del termine per l'attuazione, stabilendo il collegamento con il ciclo delle performance.
- l'efficacia del P.T.P.C. dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.
- è dunque necessario un coordinamento tra il P.T.P.C., il Piano e la Relazione sulla performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- le misure di prevenzione della corruzione e il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle performance.

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione.

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. Di approvare, quanto esposto nella premessa del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale.

2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, il Piano degli obiettivi Performance di questo Comune, per l'anno 2018 e l'anno 2019, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura – Organizzazione;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
- n. 14 obiettivi operativi

3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza.

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “ Trasparenza”, e a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG (ove previsto), dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Longi fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2018. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

1. Presentazione

1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Longi sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 11/06/2017; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 3 (tre) Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 10 (dieci) Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Longi è articolata in n. 4 (quattro) Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

Organi politici: LA GIUNTA

Cognome Nome	Delega
Antonino Fabio (Sindaco)	LAVORI PUBBLICI – BILANCIO – GESTIONE DEL PERSONALE – CONTENZIOSO – POLIZIA MUNICIPALE, e comunque ogni altra delega non espressamente attribuita
Calcò Davide (Vice Sindaco)	SPORT - TURISMO E MANIFESTAZIONI – ATTIVITÀ CULTURALI - VIABILITÀ INTERNA ED ESTERNA – PUBBLICA ILLUMINAZIONE – POLITICHE GIOVANILI
Cirrinzione Fiorella	PUBBLICA ISTRUZIONE –SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITA' POLITICHE PER LA FAMIGLIA – SANITA' – COMMERCIO E ARTIGIANATO – ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fabio Salvatore	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E TUTELA DELL'AMBIENTE – AGRICOLTURA – ACQUEDOTTO E FOGNATURA – RIFIUTI – CIMITERO COMUNALE

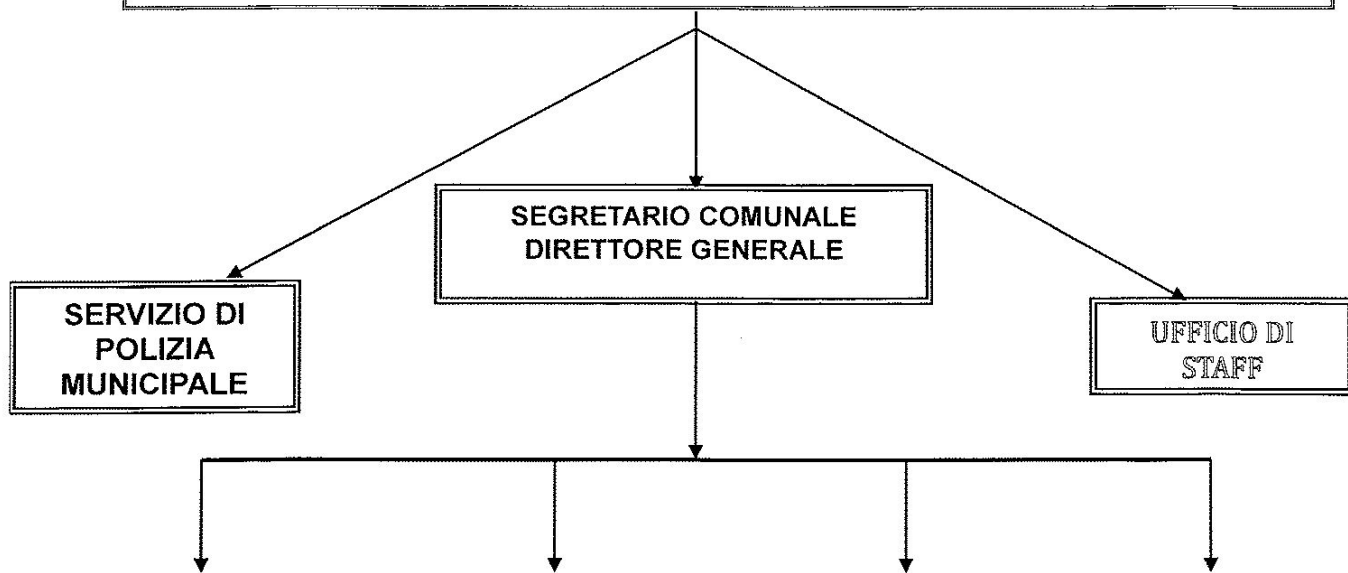
Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- Presidente: RUSSO Gaetano Aldo
- Vicepresidente: BELLISSIMO Eleonora

Consiglieri	Gruppo
CORRAO Micol	"Vivere Longi" gruppo maggioranza
CALCO' Davide	
LO SARDO Anna Maria Rita	
MICELI Marco	
ZINGALES Leone	
SMIRIGLIA Cinzia	"Longi Casa Comune" gruppo di minoranza
SMIRIGLIA Grazia	
MICELI Antonino	

ORGANIGRAMMA

CONSIGLIO COMUNALE - SINDACO - GIUNTA COMUNALE



Area Amministrativa	Area Servizi alla persona	Area Tecnica	Area Economico-Finanziaria
SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI	SERVIZI
Affari generali e segreteria	Demografici – Elettorale – Leva - Statistica – Censimento – Toponomastica – Giudici Popolari	Edilizia e sanatorie	Ragioneria
Contratti	Affari Sociali	Acquedotto, fognature e Pubblica illuminazione	Tributi
Contenzioso	Scolastici	Lavori pubblici	Economato
Gestione del personale	Informagiovani – U.R.P. – Pesi e Misure – Industria – Agricoltura – Artigianato – Zootecnia.	Manutenzione ordinaria, straordinaria e tutela ambientale.	Patrimonio
Sport -Turismo e Manifestazioni	Sanitario	Urbanistica, catasto, supporto al SUAP, rapporto con Enti vari	Servizi informatici
Coordinamento dei servizi associati (Convenzioni, consorzi, partinariati, etc.) – Rappresentanza e cerimoniale;	Biblioteca-Museo ed Attività culturali	Cimitero comunale, nettezza urbana, protezione civile.	
Politiche comunitarie e programmazione			
Archivio – Protocollo – Notifiche - Albo Pretorio			
Commercio e Sportello per le attività produttive e rapporti con l'utenza, Fiere e Mercati.			

1.2 Il Territorio

Il Comune di Longi è distribuito su varie frazioni. Dista 154 chilometri da Palermo. Ha una superficie Km² 45,12 ed un'altitudine di m. 620. Il territorio del comune risulta compreso tra i 620 metri sul livello del mare. È classificato come comune montano.

Territorio			
Superficie in Km ²			45,12
Frazioni			5,00
Risorse idriche			
Laghi			0
Fiumi		FITALIA	1

Viabilità					
Strade		2015	2016	2017	2018
Statali	Km				
Provinciali	Km	4,5	4,5	4,5	4,5
Comunali	Km	40	40	40	40,0
Vicinali	Km				
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		44,5	44,5	44,5	44,5

2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune negli ultimi 4 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE						
Popolazione						
Descrizione		2015	2016	2017	2018	
Popolazione residente al 31/12		1.476	1.444	1.422	1.411	
di cui popolazione straniera		32	31	31	31	
Descrizione		2015	2016	2017	Saldo Naturale	
nati nell'anno		4	11	11	12	
deceduti nell'anno		18	20	24	19	
immigrati		25	9	15	10	
emigrati		21	33	24	13	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2015	2016	2017	2018	
Popolazione in età prescolare		0-6 anni	75	67	64	64
Popolazione in età scuola dell'obbligo		7-14 anni	124	116	116	107
Popolazione in forza lavoro		15-29 anni	251	245	238	236
Popolazione in età adulta		30-65 anni	717	706	700	705
Popolazione in età senile		oltre 65 anni	309	311	304	299
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2015	2016	2017	2018	
Prima infanzia		0-3 anni	39	34	32	34
Utenza scolastica		4-13 anni	148	131	129	120
Minori		0-18 anni	262	242	243	240
Giovani		15-25 anni	168	164	170	169
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					0	

2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Longi è articolata in una Segreteria Comunale e n. 4 Posizioni Organizzative denominate Aree.

A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi e uffici la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale

Dott. Spallino Enrico

Area - Amministrativa

Responsabile: Rag. Alfredo Pidalà- Esperto in attività Amministrativa - Cat. C

Area Aeconomico Finanziaria

Responsabile: Rag. Schillirò Rosa Maria - Esperta in servizi informatici - Cat. C

Area Servizi alla Persona

Responsabile: - Rag. Bellissimo Anna Maria - Addetta ai servizi socio-assistenziali – Cat. B

Area Tecnica

Responsabile– Geom. Gianguzzi Calogero - Esperto in attività Tecniche e/o progettuali – Cat. C

2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Longi, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e uffici, riportati di seguito:

AREA AMMINISTRATIVA

L'Area racchiude tutte le funzioni amministrative dell'Ente e l'assistenza agli organi istituzionali e comprende i seguenti servizi:

- 1) **AFFARI GENERALI E SEGRETERIA:** (Ufficio assistenza al Sindaco ed alla Giunta Comunale e attività ordinaria di funzionamento e assistenza agli uffici dell'Ente; Ufficio autonomo per il Consiglio Comunale; Ufficio per gli adempimenti amministrativi necessari e strumentali delle funzioni istituzionali della Polizia Municipale; Ufficio Comunicazione Istituzionale.)
- 2) **CONTRATTI:** (Ufficio contratti e protesti cambiari; - Ufficio autenticazione degli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.)
- 3) **CONTENZIOSO:** (Ufficio contenzioso)
- 4) **GESTIONE DEL PERSONALE:** (Ufficio gestione del trattamento giuridico del personale dipendente; Ufficio gestione del trattamento giuridico del personale A.S.U.); Ufficio relazioni sindacali).
- 5) **SPORT – TURISMO E MANIFESTAZIONI:** (Ufficio sport; Ufficio Turismo e Manifestazioni).
- 6) **COORDINAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI (CONVENZIONI, CONSORZI, PARTENARIATI, ETC.) – RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE:** (Ufficio Coordinamento dei servizi associati (Convenzioni, consorzi, partenariati, etc.); Ufficio rappresentanza e cerimoniale).
- 7) **POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE:** (Ufficio Politiche comunitarie e programmazione).
- 8) **ARCHIVIO - PROTOCOLLO – NOTIFICHE – ALBO PRETORIO;** : (Ufficio Archivio e Protocollo; Ufficio Notifiche e Albo Pretorio).
- 9) **SERVIZIO COMMERCIO E SPORTELLO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E RAPPORTI CON L'UTENZA, FIERE E MERCATI:** (Ufficio commercio, fiere e mercati).

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- a) - Ufficio Polizia Municipale.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

L'Area comprende tutti i servizi relativi a:

- 1) – **SERVIZIO DI RAGIONERIA:** a) - Ufficio Bilancio, Rendiconto e Controllo; b) - Ufficio Contabilità; c) - Ufficio Personale (relativamente alla parte finanziaria); d) - Ufficio raccordo con il Nucleo di Valutazione.

2) - **SERVIZIO TRIBUTI:** a) - Ufficio I.C.I.; b) - Ufficio idrico integrato – tassa rifiuti solidi urbani – tassa occupazione spazi ed aree pubbliche - pubblicità esterna e pubbliche affissioni; c) - Ufficio aggiornamento e riscossione canoni.

3) - **SERVIZIO ECONOMATO:** a) - Ufficio Economato.

4) - **SERVIZIO PATRIMONIO:** a) - Ufficio Patrimonio.

5) - **SERVIZIO INFORMATICO:** a) - Ufficio Informatico.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'Area comprende i seguenti servizi:

- 1) **DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA – STATISTICA – CENSIMENTO – TOPONOMASTICA – GIUDICI POPOLARI;**
- 2) **AFFARI SOCIALI;**
- 3) **ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE;**
- 4) **INFORMAGIOVANI - U.R.P., – PESI E MISURE – INDUSTRIA, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO E ZOOTECCNIA;**
- 5) **SANITARIO.**
- 6) **SERVIZIO BIBLIOTECA-MUSEO ED ATTIVITA' CULTURALI.**

AREA TECNICA

L'Area comprende tutti i servizi relativi a:

- 1) - **SERVIZIO EDILIZIA ED ESPROPRIAZIONI:** a) - Ufficio Edilizia e sanatorie; b) - Ufficio Espropriazioni.
- 2) - **SERVIZIO ACQUEDOTTO, FOGNATURE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE.** a) - Ufficio Acquedotto e Fognature; b) - Ufficio Illuminazione pubblica.
- 4) - **SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE - STRAORDINARIE E TUTELA AMBIENTALE - AUTOPARCO.** a) - Ufficio manutenzioni ordinarie - straordinarie e tutela ambientale - autoparco.
- 5) - **SERVIZIO URBANISTICA – CATASTO – SPORTELLO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) E RAPPORTI CON L'UTENZA – RAPPORTO CON ENTI VARI:** a) - Ufficio Urbanistica e Catasto; b) - Ufficio Sportello per le Attività Produttive (SUAP) e rapporti con l'utenza - rapporto con Enti Vari.
- 6) - **SERVIZIO CIMITERO COMUNALE – NETTEZZA URBANA – PROTEZIONE CIVILE.** a) - Ufficio Cimitero Comunale e N.U.; b) - Ufficio Protezione Civile.

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2015	2016	2017	2018
Dirigenti (unità operative)				
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	3,17	3,17
Dipendenti (unità operative)	20,05	20,05	20,05	19,05
Totale unità operative in servizio	24,05	24,05	23,17	22,17
Totale dipendenti in servizio (teste)	32,00	32,00	32,00	31,00
Età media del personale				
Descrizione	2015	2016	2017	2018
Posizioni Organizzative	58,50	59,50	61,00	62,00
Dipendenti	52,09	52,18	53,04	54,00
Totale Età Media	52,09	53,09	55,93	56,93
Analisi di Genere				
Descrizione	2015	2016	2017	2018
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
% PO donne sul totale delle PO	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
% donne occupate sul totale del personale	46,87%	46,87%	46,87%	48,38%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti a tempo determinato	52,63%	52,63%	52,63%	52,63%
Indici di assenza				
Descrizione	2015	2016	2017	2018
Malattia + Ferie + Altro	24,37%	21,68%	19,61%	19,47%
Malattia + Altro	11,83%	10,93%	7,71%	5,07%

2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Gestione delle Entrate							
Titoli	2015		2016		2017		STANZIAME NTO
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti							€ 18.654,81
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale							
Utilizzo avanzo di amministrazione							€ 45.604,06
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 529.968,19	€ 444.163,08	€ 537.806,03	€ 453.703,72	€ 602.380,12	€ 425.449,24	€ 616.892,25
2 - Trasferimenti corenti	€ 997.237,03	€ 363.150,73	€ 1.069.994,38	€ 473.381,14	€ 919.359,62	€ 534.770,50	€ 946.689,43
3 - Entrate extratributarie	€ 111.107,93	€ 72.336,32	€ 146.640,07	€ 79.772,26	€ 134.694,41	€ 55.120,20	€ 169.500,00
4 - Entrate in conto capitale	€ 404.762,28	€ 365.762,58	€ 262.547,18	€ 3.747,18	€ 18.221,43	€ 9.836,27	€ 4.296.928,10
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie							
6 - Accensione prestiti							€ 20.000,00
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 435.969,89	€ 435.969,89	€ 1.113.977,03	€ 1.113.977,03	€ 1.168.475,08	€ 1.168.475,08	€ 2.000.000,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 2.784.921,85	€ 2.774.001,68	€ 1.252.823,40	€ 1.227.639,97	€ 1.290.388,59	€ 1.089.505,92	€ 2.045.463,00
Totale entrate	€ 5.263.967,17	€ 4.455.384,28	€ 4.383.788,09	€ 3.352.221,30	€ 4.133.519,25	€ 3.283.157,21	€ 10.159.731,65

Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese								
Titoli	2015		2016		2017		2018	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	STANZIAMENTI	
Disavanzo di amministrazione							€	5.759,12
1 - Spese correnti	€ 1.507.147,43	€ 1.207.083,21	€ 1.508.781,83	€ 1.229.648,14	€ 1.758.458,94	€ 1.202.397,44	€	1.626.144,87
2 - Spese in conto capitale	€ 402.074,94	€ 385.998,37	€ 404.627,40	€ 227.520,94	€ 130.664,92		€	4.336.928,10
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 513.959,95	€ 513.959,95	€ 156.528,73	€ 156.528,73	€ 164.009,72	€ 164.009,72	€	145.436,56
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			€ 1.113.977,03	€ 975.109,16	€ 1.168.475,08	€ 1.168.475,08	€	2.000.000,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 2.784.921,85	€ 2.776.606,32	€ 1.252.823,40	€ 1.223.935,55	€ 1.290.388,59	€ 1.095.624,54	€	2.045.463,00
Totale spesa	€ 5.208.104,17	€ 4.883.647,85	€ 4.436.738,39	€ 3.812.742,52	€ 4.511.997,25	€ 3.630.506,78	€	10.159.731,65

La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell' esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2015		2016		2017		2018	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 277.538,93	€ 91.839,87	€ 224.643,50	€ 46.587,79	€ 262.158,02	€ 67.884,09		
2	Trasferimenti correnti	€ 648.493,54	€ 425.825,20	€ 635.586,30	€ 566.411,69	€ 663.940,13	€ 466.031,29		
3	Entrate extratributarie	€ 154.958,82	€ 67.541,94	€ 99.278,49	€ 59.057,00	€ 100.130,35	€ 45.789,46		
4	Entrate in conto capitale	€ 238.008,23	€ 50.356,76	€ 190.128,17	€ 73.471,97	€ 375.506,38	€ 249.086,77		
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6	Accensione prestiti								
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 138.743,97		€ 131.471,75	€ 27.779,40	€ 103.692,35			
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 38.037,23	€ 9.487,09	€ 10.920,17	€ 7.992,00	€ 25.183,40	€ 7.747,00		
Totale residui su entrate		€ 1.495.780,72	€ 645.050,86	€ 1.292.028,38	€ 781.299,85	€ 1.530.610,63	€ 836.538,61	€	€
Titolo	SPESE	2015		2016		2017		2018	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	676.383,89	245.013,80	385.044,22	308.413,41	331.876,40	198.714,36		
2	Spese in conto capitale	690.357,94	78.601,27	48.377,24	21.917,14	202.233,88	118.919,77		
3	Spese per incremento di attività finanziarie								
4	Rimborso di prestiti	121.664,28	12.549,48						
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					138.867,87	138.867,87		
7	Spese per conto terzi e partite di giro	47.977,89	12.057,11	8.885,61	7.989,10	29.587,03	28.487,93		
Totale residui su spese		1.536.384,00	348.221,66	442.307,07	338.319,65	702.565,18	484.989,93	-	-

il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011. Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilanci, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2015	2016	2017	2018
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 116.896,89	€ 130.698,34	€ 103.764,82	€ 85.700,00
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 75.215,67	€ 72.274,04	€ 77.999,73	€ 54.207,53
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 772.221,02	€ 753.550,27	€ 892.537,03	€ 793.315,00
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 157.535,38	€ 156.528,73	€ 164.009,72	€ 145.463,56
Anticipazioni di cassa				€

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2015	2016	2017	2018
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	39,13%	39,01%	44,50%	45,38%
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie Entrate correnti	32,35%	30,65%	36,37%	35,60%
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	7,14%	7,45%	6,26%	4,94%
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2015	2016	2017	2018
1. Rigidità strutturale Spesa personale+ rimborso mutui(cap+int) Entrate correnti	61,34%	55,99%	68,49%	57,30%
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale Entrate correnti	47,14%	42,95%	53,88%	45,77%
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	14,21%	13,04%	14,61%	11,52%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2015	2016	2017	2018
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie Numero abitanti	€ 204,36	€ 221,15	€ 240,40	€ 256,57
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie Numero abitanti	€ 168,94	€ 173,77	€ 196,47	€ 201,27
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int) Numero abitanti	€ 74,20	€ 73,93	€ 78,93	€ 65,15
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	€ 37,26	€ 42,23	€ 33,84	€ 27,96
Capacità gestionale				
Indicatori	2015	2016	2017	2018
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	28,42%	29,47%	37,03%	0,00%
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	29,50%	9,97%	15,57%	0,00%
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	80,57%	#RIF!	65,20%	0,00%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Settore	collegamento con rpp	
Tutte	Tutti		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione		
descrizione obiettivo	L'obiettivo si sostanzia nella realizzazione a cura di ciascuna area degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della Trasparenza		
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Realizzazione delle attività ivi previste	6	
2		7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione attività		1	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto della tempistica prevista		dic. 2018	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI LONGI

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
SCHILLIRO' ROSA MARIA	Economico finanziario	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	Completamento delle procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone la prosecuzione della predisposizione dei documenti contabili secondo i nuovi modelli della Contabilità Armonizzata e i nuovi adempimenti introdotti dalle normative, garantendo il completamento del passaggio dalla contabilità tradizionale, nel rispetto dei tempi e supportando gli altri settori nell'adeguamento.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica dei codici SIOPE di tutti i capitoli di Bilancio per l'attivazione delle nuove norme SIOPE+			
2	Adeguamento del sistema di contabilità per l'emissione dei mandati e delle reversali secondo lo standard OPI			
3	Attivazione della nuova applicazione di Ordinativo Informatico in formato OPI, in linea con le nuove norme SIOPE+, con il Tesoriere Comunale			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al	RAGGIUNTO	Scost.
N. codici SIOPE verificati / n. capitoli di Bilancio		100%		
N. ordinativi informatici restituiti per codice difforme		<50		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Messa a regime delle procedure		dic-18		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contributo ministeriale		Ottenimento		

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo Intersettoriale

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Rag. Rosa Maria Schillirò - Calogero Gianguzzi - Antonino Fabio (Sindaco)	Area Economico Finanziaria - Area Tecnica- Polizia Municipale	PREMIO	

Titolo Obiettivo:	Obiettivo Recupero Evasione tributaria (IMU)
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede una rivisitazione della Banca Dati attinenti ai tributi mediante confronto dei dati riportati in catasto con lo stato di fatto degli immobili esistenti. A seguito di ciò deve essere realizzato il catasto comunale che comprende le singole schede aggiornate per ogni immobile. Tutto ciò rappresenta un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. Oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto è l'imposta municipale unica (I.M.U.).

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi IMU, Archivi RSU, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione.	4	Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento.
2	Verifica dei dati presenti in catasto con la situazione di fatto	5	Predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione dell'attività (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc.). Verifica delle posizioni scoperte e
3	Predisposizione di una scheda aggiornata per ogni singolo immobile	6	Gestione della riscossione coattiva tramite affidatario/concessionaria o altra modalità (invio di flussi informatici per l'emissione di ingiunzioni e relative procedure di recupero coattivo).

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO al	ATTESO al	Scost.
Immonibili da verificare	100%		
Schede da predisporre	100%		
Efficacia Temporale	ATTESO al	ATTESO al	Scost.
Invio e notifiche atti di accertamento anno 2013	dic. 2018		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PREMIANTE	
Geom. Gianguzzi Calogero	Tecnica	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:		Cantieri di lavoro	
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di realizzare una serie di interventi finalizzati al temporaneo inserimento lavorativo di soggetti disoccupati a cui è erogata una formazione d'aula di base nonché un'esperienza pratica da espletare sotto la direzione dell'Ente. L'obiettivo pertanto, prevede la realizzazione di interventi di sistemazione strade e/o costruzione o sistemazione di altre opere di pubblica utilità		
1	Definizione progetto		
2	Trasmissione documentazione all'assessorato		
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
N. soggetti da inserire nelle attività		12	
N. soggetti da inserire nelle attività		12	
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2018	
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Comune di LONGI (ME)
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
GEOM. GIANGUZZI CALOGERO		Tecnico		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:		Cantieri di servizio		
Descrizione Obiettivo:		L'Ente con l'obiettivo di integrare e/o ampliare i servizi comunali, e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali, contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce piu' deboli della popolazione e per mitigare le condizioni di poverta' ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali, ha predisposto e presentato alla Regione progetti per la realizzazione di cantieri di servizio		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Realizzazione di tutte le attività propedeutiche all'avvio dei cantieri			
2	Realizzazione e gestione dei cantieri di servizio			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. persone da avviare		7		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività		Dic. 2018		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo Strategico

RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
GEOM. GIANGUZZI CALOGERO		Tecnico	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Gestione del Cimitero Comunale			
Descrizione Obiettivo:	Il presente obiettivo ha la finalità di procedere alla ricognizione delle concessioni cimiteriali anche al fine di reperire nuove disponibilità.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione delle tombe vetuste o la cui concessione sia scaduta			
2	Individuazione dei concessionari			
3	Rinnovo delle concessioni o revoca delle stesse			
4	In caso di revoca estumulazione dei resti e riassegnazione delle concessioni			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione		100% delle tombe		
Individuazione concessionari		100%		
Rinnovo concessioni		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività		dic. 2018		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)
Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
GEOM. GIANGUZZI CALOGERO		TECNICO		PREMIO	
Titolo Obiettivo:		Realizzazione di opere sul territorio comunale			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede la realizzazione di progettazione di interventi manutentivi sul territorio comunale			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria di strade interne e immobili comunali				
2					
3					
4					
5					
6					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO al	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività			dic. 2018		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI (ME)

1_ Obiettivo Sviluppo

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
BELLISSIMO ANNA MARIA	SERVIZI ALLA PERSONA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo	Miglioramento della gestione amministrativa ed economica dei servizi a domanda individuale			
Descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo si prefigge di migliorare la gestione amministrativa ed economica dei servizi a domanda individuale.</p> <p>Nello specifico ci si occuperà di organizzare e gestire il servizio di refezione scolastica negli asili nido, nelle scuole comunali e statali, sia assicurando l'erogazione giornaliera dei pasti sia attraverso il controllo della corrispondenza tra i pasti erogati dalle ditte con le fatture emesse dalle stesse ditte fornitrici. Si prefigge inoltre, di verificare il diritto all'esenzione ed il versamento della quota di compartecipazione, a carico degli utenti, al fine di attivare le procedure per il recupero in caso di morosità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica della corrispondenza tra pasti forniti e pasti fatturati;	3	Attivazione di eventuali procedure per il recupero di morosità riscontrate	
2	Verifica tra buoni rilasciati, somme incassate ed esenzioni autorizzate	4		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica corrispondenza tra fornitura e fatturazione		per ogni fattura		
Procedure di recupero attivate		100% delle morosità		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifiche fra buoni rilasciati e incassi		mensile		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Longi				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
PIDALA' ALFREDO	Amministrativa			
FINALITA'	<i>Miglioramento in termini di efficienza della gestione del contenzioso</i>			
Titolo Obiettivo:	Realizzazione banca dati informatizzata del contenzioso			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il presente obiettivo consiste nella creazione di una banca dati , a supporto della gestione del contenzioso in cui Comune è impegnato, che consentirà una veloce e puntuale consultazione dei procedimenti in corso con conseguente monitoraggio dei tempi e delle scadenze relative ad ogni procedimento. Con la creazione della banca dati inoltre è possibile avere contezza, in tempi reali, delle spese già sostenute e prevedere agevolmente quelle future.</p>			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Censimento delle pratiche di contenzioso in corso creazione dei fascicoli cartacei			
2	Predisposizione di un file per la raccolta dati quali: oggetto del contenzioso, legale incaricato, somme impegnate, legale della controparte con i suoi dati, calendario delle date fissate per le udienze, ecc.			
3	Aggiornamento del calendario di ogni procedimento.			
4	A fine anno report dello stato delle pratiche.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione pratiche di contenzioso		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione banca dati del contenzioso		Dic. 2018		
Report finale		Dic. 2018		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Longi				
Obiettivo Operativo				
RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
PIDALA' ALFREDO	AMMINISTRATIVA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Banca dati dei regolamenti comunali			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di creare una banca dati dei regolamenti comunali al fine di una più facile consultazione.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione e reperimento di tutti i regolamenti adottati e in vigore nell'Ente			
2	Predisposizione di una raccolta di tutti i regolamenti in vigore nell'Ente			
3	Realizzazione di una banca dati informatizzata			
4	Informatizzazione e pubblicazione dei regolamenti nella sezione Amministrazione trasparente.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. regolamenti da informatizzare e pubblicare		70%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2018		
Creazione Banca dati		Dic. 2018		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Longi
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
PIDALA' ALFREDO	AMMINISTRATIVA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo	Realizzazione di Manifestazioni			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di realizzare una serie di manifestazioni sul territorio comunale in occasione della festività natalizie di fine e inizio anno.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione di un programma delle manifestazioni	6		
2	Promozione e divulgazione delle iniziative	7		
3	Attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni	8		
4	Vigilanza, controllo e rendicontazione	9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. iniziative da realizzare		2		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività		Dic. 2018		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI LONGI
Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA	SISTEMA PREMIANTE		
Geom. Antonino Fabio (SINDACO) resp. Area Amm.va Pidalà Alfredo - resp. Area Tecnica Gianguzzi		POLIZIA MUNICIPALE- AMMINISTRATIVA -TECNICA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Censimento delle attività commerciali			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si propone di effettuare il censimento delle attività commerciali sia a posto fisso che ambulanti presenti sul territorio comunale al fine di verificare la regolarità delle attività svolte			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica della situazione di fatto e confronto con la documentazione agli atti				
2	Predisposizione elenco delle attività commerciali ambulanti e adozioni di eventuali provvedimenti				
3					
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività commerciali verificate			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			Dic. 2018		
Report finale			Dic. 2018		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di LONGI

Obiettivo biennale

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE	
ANNA MARIA BELLISSIMO		SERVIZI ALLA PERSONA		PREMIO	
Titolo Obiettivo	PROGETTO INTEGRAZIONI ED INCLUSIONE SOCIALE				
Descrizione Obiettivo:	<p>Progetto da iniziare nel 2018 e concludere nel 2019, con azioni rivolte alla costituzione di due gruppi di lavoro multidisciplinari denominati "Tavolo Disagio Minori " [TDM] e "Tavolo Disagio Adulti" [TDA] costituiti per affrontare in maniera coordinata le problematiche che scaturiscono relativamente all'area minori in ambito scolastico ed all'area adulti in ambito sanitario (salute mentale e dipendenze).</p> <p>Le modalità adottate al fine del raggiungimento di obiettivi comuni dai due gruppi di lavoro, sono basate sull'interazione positiva fra le professionalità, portatrici di competenze specifiche, sulla comprensione della lettura della problematica da un punto di vista diversi e sulla condivisione del percorso da intraprendere.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Coinvolgimento dei servizi territoriali :Comune, ASP, Scuole per la formazione dei Tavoli tematici	5	Progettazione di sensibilizzazione/prevenzione sui disagi rilevati,		
2	Approvazione protocollo d'intesa e schede di segnalazione tra i soggetti partecipanti ai due tavoli tematici				
3	Programmazione incontri dei due tavoli tematici				
4	Report conclusivi sui casi trattati dai due tavoli				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione fase 1 e 2			dic-18		
Realizzazione fase 3,4 e 5			dic-19		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI LONGI
Obiettivo operativo

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE		
Geom. Antonino Fabio (SINDACO)		POLIZIA MUNICIPALE		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:		Potenziamento dei servizi di polizia Municipale				
Descrizione Obiettivo:		L' obiettivo si propone di implementare il presidio e la vigilanza nel territorio comunale soprattutto relativamente a discariche abusive e allacci abusivi all'acquedotto comunale.				
Servizio						
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Predisposizione di un programma di attività					
2	Realizzazione dello stesso					
3	Adozione di provvedimenti consequenziali ove necessari					
4	Report finale sull'attività espletata					
INDICI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				100%		
Efficacia Temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività				Dic. 2018		
Efficacia Qualitativa				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE:

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 07.12.18

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Rosa Maria Schillirò)



2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

<i>CAPITOLO</i> n. _____ <i>SIOPE</i> _____	Voce: " _____ " _____
<i>l</i> / <i>l</i> <i>Competenza</i> <i>l</i> / <i>l</i> <i>Residui</i> _____	<i>Impegno n°</i> _____ /2018 <i>per €.</i> _____
<i>CAPITOLO</i> n. _____ <i>SIOPE</i> _____	Voce: " _____ " _____
<i>l</i> / <i>l</i> <i>Competenza</i> <i>l</i> / <i>l</i> <i>Residui</i> _____	<i>Impegno n°</i> _____ /2018 <i>per €.</i> _____

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Rosa Maria Schillirò)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 167

DEL 07.12.2018

DALLE ORE 16,30 - ALLE ORE 17,00.

PROPOSTA N. 208 DEL 07.12.2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Antonino Fabio

L'Assessore Anziano
Fiorella Cirrincione

Il Segretario Comunale
Dott. Enrico SPALLINO

 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li _____ - Il Segretario Comunale - *Dott. Enrico SPALLINO*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale *Dott. Enrico SPALLINO*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal 13.12.2018

Longi, li 07.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico SPALLINO

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Alfredo Pidalà

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

e che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Longi, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico SPALLINO