



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Economico Finanziaria

### DETERMINAZIONE

N. 2 DEL 10/01/2024/Area Economico Finanziaria

**N. 10 DEL 10/01/2024 REG. GEN.**

*Servizio Contenzioso*

**OGGETTO:** RIMBORSO FRANCHIGIA CONTRATTUALE ALLA UNIPOLSAI ASSICURAZIONE PER SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI, RELATIVAMENTE AL SINISTRO N.1-8101-2023- 0379913. - IMPEGNO SPESA.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**OGGETTO:** Rimborso franchigia contrattuale alla UNIPOLSAI Assicurazione per “servizio di copertura assicurativa della responsabilità civile terzi”, relativamente al sinistro **n.1-8101-2023-0379913. - IMPEGNO SPESA.**

**PREMESSO** che, con deliberazione di Giunta Comunale **n.02** dell'**8 gennaio 2024**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di approvare**, come approva, la predetta proposta di deliberazione in ogni sua parte, per le motivazioni in premessa richiamate e che qui si intendono integralmente riportate.
2. **Di prendere atto della** nota del **27 dicembre 2023**, acquisita in data **28 dicembre 2023** al **n.10071** del Protocollo Generale di questo Ente, con la quale l'UNIPOLSAI Assicurazioni ha trasmesso a questo Ente la lista dei sinistri liquidati che hanno generato l'emissione delle relative franchigie a nostro carico e che in sede di liquidazione dei sinistri sono state anticipate dalla Compagnia di assicurazione. Con la stessa nota la compagnia di assicurazione ha richiesto il rimborso della franchigia contrattuale di cui alla citata polizza relativamente al sinistro in questione riportante il numero **1-8101-2023-0379913** per un importo complessivo pari ad **Euro 500.00**;
3. **Di procedere** alla prenotazione della spesa di **€ 500,00** che, così come attestato dalla Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, troverà imputazione sull'apposito Capitolo del redigendo Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario anno 2024.
4. **Di assegnare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Servizio Contenzioso, con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€ 500,00**, al fine di potere addivenire alla liquidazione, in favore dell'UNIPOLSAI Assicurazioni, del rimborso della franchigia contrattuale, evitando l'interruzione delle garanzie assicurative.
5. **Di demandare** alla predetta Responsabile, per quanto di competenza, tutti gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'attivazione di quanto sopra evidenziato.
6. **Di dare atto che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione di primo livello “*Provvedimenti*” – sottosezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*”;

#### **TENUTO CONTO:**

- **che** questo Ente ha sottoscritto con la **Fondiarria SAI** (ora **UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.a**) apposita polizza di assicurazione per R.C.T.;
- **che** l'**art.13** della superiore polizza (**garanzie comprese automaticamente nell'Assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi**), lettera **x**, prevede espressamente che *l'assicurazione di cui alla superiore polizza è prestata con una franchigia frontale per qualsiasi danno a cose di Euro 500,00 per ogni sinistro, salvo eventuali diversi scoperti e/o franchigie previste dalle condizioni di polizza.*

**VISTA** la nota del **27 dicembre 2023**, acquisita in data **28 dicembre 2023** al **n.10071** del protocollo generale di questo Ente, con la quale l'UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a. – **Direzione Amministrazione e Bilancio – Recupero Franchigie Sinistri – Corso Galileo Galilei n.12 – 10126 TORINO** ha trasmesso a questo Ente la lista dei sinistri liquidati che hanno generato l'emissione delle relative franchigie a nostro carico e che in sede di liquidazione sono state anticipate dalla Compagnia di assicurazione. Con la stessa nota la suddetta compagnia ha richiesto il rimborso della franchigia contrattuale, di cui alla citata polizza relativamente al sinistro **n.1-8101-2023-0379913** per un importo complessivo pari ad **Euro 500.00**.

#### **RILEVATO:**

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla

procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.);

- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a.;
- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile in qualità di "Stazione Appaltante" ha provveduto alla verifica della regolarità Contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), giusto DURC agli atti d'ufficio;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si è provveduto alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

**RITENUTO** che al fine di dare pronta esecuzione alle direttive ricevute con la predetta deliberazione di **Giunta Comunale n. 02/2024**, bisogna procedere ad **impegnare** la somma di € **500,00** con imputazione sul Capitolo **n.101803061** del bilancio comunale – esercizio finanziario **2024**.

Per le motivazioni superiormente riportate,

### **PROPONE**

#### **1. Di dare atto:**

- **che** questo Ente ha sottoscritto con la **Fondiarria SAI** (ora **UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.p.a**) apposita polizza di assicurazione per R.C.T.;
- **che** l'**art.13** della superiore polizza (**garanzie comprese automaticamente nell'Assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi**), lettera **x**, prevede espressamente che *l'assicurazione di cui alla superiore polizza è prestata con una franchigia frontale per qualsiasi danno a cose di Euro 500,00 per ogni sinistro, salvo eventuali diversi scoperti e/o franchigie previste dalle condizioni di polizza.*

**2. Di prendere atto** della nota del **27 dicembre 2023**, acquisita in data **28 dicembre 2023** al **n.10071** del protocollo generale di questo Ente, con la quale l'**UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a. – Direzione Amministrazione e Bilancio – Recupero Franchigie Sinistri – Corso Galileo Galilei n.12 – 10126 TORINO** ha trasmesso a questo Ente la lista dei sinistri liquidati che hanno generato l'emissione delle relative franchigie a nostro carico e che in sede di liquidazione sono state anticipate dalla Compagnia di assicurazione. Con la stessa nota la suddetta compagnia ha richiesto il rimborso della franchigia contrattuale, di cui alla citata polizza relativamente al sinistro **n.1-8101-2023-0379913** per un importo pari ad **Euro 500.00**.

**3. Di impegnare** la complessiva somma di € **500,00**, con imputazione sul Capitolo **n.101803061** del bilancio comunale – esercizio finanziario **anno 2024**.

#### **4. Di dare atto, altresì:**

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dalla UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.a.;

- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile in qualità di “Stazione Appaltante” ha provveduto alla verifica della regolarità Contributiva della Società (oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), giusto DURC agli atti d’ufficio;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si è provveduto alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell’Ente alla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione di primo livello “*Provvedimenti*” – sottosezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*”.

**5. Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest’Area Economico/Finanziaria.

**6. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la delibera di **Giunta Comunale n.02 dell’8 gennaio 2024** ed impegnata con il presente atto (**Impegno n.25/2024**);
- **va pubblicata**
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online;
  - ✓ permanentemente nell’apposita sezione “Pubblicità notizia” del sito istituzionale dell’Ente, pena la nullità dell’atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l’Ufficio Segreteria.

**La Responsabile del Procedimento**  
**F.to LAZZARA Maria**

### **La Responsabile dell’Area Economico - Finanziaria**

**Vista** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell’art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all’istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**Atteso che**, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

**Visti:**

- l’articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall’articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto “RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE” e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento **n. 12 del 15 dicembre 2022**, con il quale il Vice Sindaco, tra l’altro, ha nominato la Dipendente Comunale Rag. Gabriella Pidalà (Categoria C/1) – Responsabile dell’Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**Atteso che** l’adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell’art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- ◆ del provvedimento sindacale n. 12 del 15 dicembre 2022.

#### DETERMINA

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di primo livello “Provvedimenti” – sottosezione di secondo livello “Provvedimenti dirigenti”;
- 3. Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio online;
  - ✓ permanentemente nell’apposita sezione “Pubblicità notizia” del sito istituzionale dell’Ente, pena la nullità dell’atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria ai sensi dell’art.151 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
*Rag. Gabriella Pidalà*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

gabriella pidalà in data 10/01/2024



**Determinazione Area Economico Finanziaria nr.2 del 10/01/2024**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 25/0	<b>Data:</b> 08/01/2024	<b>Importo:</b> 500,00
<b>Oggetto:</b>	Spese per assicurazione civile			
<b>Capitolo:</b>	2024 101803061	Spese per assicurazione civile		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0110	<b>SIOPE:</b> 1.10.04.01.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni			
<b>Beneficiario:</b>	0000002 - CREDITORI DIVERSI			

.....

LONGI li, 10/01/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 16**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **RIMBORSO FRANCHIGIA CONTRATTUALE ALLA UNIPOLSAI ASSICURAZIONE PER SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI, RELATIVAMENTE AL SINISTRO N.1-8101-2023- 0379913. - IMPEGNO SPESA.**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale:

Data adozione: **10/01/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2024 al 26/01/2024**

**LONGI, 11/01/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA