



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Tecnica

### DETERMINAZIONE

N. 416 DEL 27/12/2024/Area Tecnica

**N. 663 DEL 27/12/2024 REG. GEN.**

<i>Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole</i>		
---	--	--

**OGGETTO:** CONCESSIONE BUONI LIBRO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, RESIDENTI NEL COMUNE DI LONGI. ANNO SCOLASTICO 2024/2025. IMPEGNO SPESA

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Premesso che:**

- la sottoscritta Pidalà Irene è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Registro Generale n. 494 del 05 ottobre 2023 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.
- la sottoscritta Pidalà Irene è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

**Tenuto conto che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 04 dicembre 2024 si è proceduto alla prenotazione dell'impegno della somma di €.1.528,70 con imputazione sul capitolo 104505041 imp. n. 851/2024 del bilancio comunale esercizio finanziario 2024/2026 e nel contempo è stata assegnata al Responsabile dell'Area tecnica la somma complessiva di €. 1.528,70 al fine di erogare, mediante rilascio da parte del dirigente scolastico agli "alunni della scuola secondaria di primo grado residenti nel nostro centro il "buono libro" di cui alla circolare n. 35 del 02.07.1994;
- **che**, il servizio per il contributo per l'acquisto dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, è regolato in Sicilia dalla **Legge Regionale 7 maggio 1976, n .68**, modificata dalla **Legge Regionale 12 giugno 197 n. 10**;
- **che**, la circolare **n. 35 del 2.07.1994** diramata dall'Assessorato Regionale Beni Culturali e Ambientali e della P.I., ha fissato , giusto **art. 17 della L.R. 31.12.1985, n. 57**, la misura del contributo in €. **61,97** per ogni alunno che frequenta la prima classe e in €. **41,32** per ogni alunno che frequentano **la seconda e la terza classe della scuola secondaria di primo grado**;
- **che**, detto contributo viene erogato dal comune, mediante rilascio da parte del Dirigente Scolastico, ai genitori degli alunni aventi diritto, di un buono - libro sulla base di elenchi attestanti la frequenza scolastica degli alunni, ed è dovuto per Legge;

**Considerato:**

- **che**, la libreria riceve i buoni libri da parte delle famiglie degli studenti, e invia la corrispondente fattura all'Ente comunale che successivamente, rifonde l'esercente del costo dei volumi pari al costo del buono spettante;
- **Che**, nello specifico gli Enti locali subiscono la scelta del contraente da parte degli utenti che spendono tali buoni presso librerie di loro fiducia a noi sconosciute fino alla data della presentazione delle fatture da liquidare corredate da detti buoni libri;

- **Che**, le norme in questione hanno stabilito che sono esercitate dai Comuni le funzioni in materia di assistenza scolastica e di diritto allo studio, tra cui rientra la concessione di detti buoni libri per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado;
- **Che**, nello specifico sembrano mancare elementi idonei a ritenere che i rapporti negoziati tra l'Ente e gli esercenti delle librerie derivano da un contratto di appalto;
- **Che**, nello specifico tale situazione rientrerebbe in un rapporto trilaterale (famiglia dello studente, esercente della libreria e in ultima fase Comune), che sembrerebbe, invece, inquadrabile giuridicamente come un contratto di compravendita tra la famiglia dello studente e l'esercente ed in cui la prestazione relativa al pagamento del buono – libro, è eseguita successivamente dal Comune;
- **Che**, a fare propendere per questa ipotesi, piuttosto è che per quella di un contratto di compravendita tra amministrazione ed esercente, a favore di terzi (la famiglia destinataria dei buoni libri) e la circostanza che la scelta del negoziante, chiamato a fornire il libro, è operata dalla famiglia dello scolaro, mentre solo successivamente la pubblica amministrazione, ricevendo la fattura accompagnata dal buono libro, partecipa al negozio giuridico;

**Considerato** pertanto:

- **Che** il rapporto contrattuale si instaura tra due privati, e vede la pubblica amministrazione solamente come terzo pagatore, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari non dovrebbe essere applicabile al caso de quo venendo a mancare i requisiti soggettivi richiesti dalla legge n. 136/2010 art.3;
- **Che** nello specifico i pagamenti eseguiti dal Comune agli esercenti delle librerie, sembrano invece, essere assimilabili a contributi erogati, in forza di quanto stabilito dalla legge, dal Comune alle famiglie degli studenti al fine di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi, inquadrabili al punto 4.6 della determinazione 4/2011 dell'AVCP che esclude l'applicabilità delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai contributi concessi da parte della pubblica amministrazione sia per la realizzazione dei progetti educativi.
- **Che** tale procedura è espressa nel parere della Regione Friuli Venezia Giulia (prot. 28564111) che risulta per fattispecie riconducibile in Sicilia.
- **Che**, pertanto nello specifico si ritiene di dover inquadrare tale procedura in una forma di contributo e che per tale motivo si può prescindere dall'applicazione del CIG e del DURC (tracciabilità dei flussi finanziari).

**Viste:**

1. la nota acclarata al n. 9480 del 24 ottobre 2024 del protocollo generale dell'Ente, del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di “scuola dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado di Longi” di richiesta buoni libro per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado di Longi e che risultano essere:
  - **n. 13** alunni iscritti alla 1<sup>^</sup> classe, misura del contributo pari ad **€. 61,97** ciascuno;
  - **n. 06** alunni iscritti alla 2<sup>^</sup> classe, misura del contributo pari ad **€. 41,32** ciascuno;
  - **n. 09** alunni iscritti alla 3<sup>^</sup> classe, misura del contributo pari ad **€. 41,32** ciascuno;
2. **la nota** la nota acclarata al n. 8244 del 12 settembre 2024 del protocollo generale dell'Ente, del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Anna Rita Sidoti” di Gioiosa Marea (ME) di richiesta buono libro per un alunno residente nel comune di Longi e iscritto alla classe 2<sup>^</sup> della scuola secondaria di Gliaca di Piraino:
  - ✓ **n. 1** alunno iscritto alla 1<sup>^</sup> classe misura del contributo pari ad **€. 41,32**;
3. **la nota** la nota acclarata al n. 10689 del 03 dicembre 2024 del protocollo generale dell'Ente, del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Torrenova (ME) di richiesta buono libro per un alunno residente nel comune di Longi e iscritto alla classe 1<sup>^</sup> della scuola secondaria di Rocca di Capri Leone (ME):
  - ✓ **n. 1** alunni iscritti alla 1<sup>^</sup> classe misura del contributo pari ad **€. 61,97**;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l’articolo 2 “Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127” della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l’assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l’adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d’appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 02 del 30 marzo 2023**, con il quale il vice Sindaco ha nominato il **Geom. Renato Carcione** quale Responsabile dell’Area Tecnica attribuendo l’incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l’art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 36/2023;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l’O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL.

**Dato atto** che, con Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica Registro Generale n. 494 del 05 ottobre 2023, la sottoscritta Irene Pidalà, dipendente di questo Ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del servizio “Assistenza Scolastica”;

**RITENUTO**, pertanto, di dare esecuzione alle direttive impartite con la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. Giunta Comunale n. 186 del 04 dicembre 2024;

**RITENUTO** di dover erogare i buoni libro di cui alla suddetta legge, il cui importo ammonta ad un totale complessivo di €1.528,70;

**Ritenuta** la propria competenza per come su esposto;

*per i motivi descritti in narrativa;*

## **PROPONE**

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di impegnare** la complessiva somma di € **1.528,70** sul capitolo **104505041** del bilancio comunale 2024 esercizio finanziario 2024/2026 approvato ai sensi di Legge.
3. **Di dare atto** che alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito provvedimento, adottato a seguito di presentazione di fattura, da parte della librerie affidatarie.
4. **Di trasmettere** la presente al responsabile dell’Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
5. **Di dare atto che** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione **Amministrazione Trasparente**.
6. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Tecnica.
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - é esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che è stata assicurata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 186 del 04 dicembre 2024;
  - va pubblicata all’Albo pretorio on-line del sito istituzionale dell’Ente per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
(Pidalà Irene)

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Renato Carcione, nell'esercizio delle proprie funzioni, vista la determina Sindacale n. 02 del 30 marzo 2023 con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L. R. 10/91 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 36/2023;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

### DETERMINA

**Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

**Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 i dati della presente sul sito del Comune alla sezione **Amministrazione Trasparente**;

**Di dare mandato** al Responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, per estratto e permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente " Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni della pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. 22/2008 – art. 18); o permanente nell'apposita sezione del sito Istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Renato Carcione)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

renato carcione in data 27/12/2024



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Determinazione Area Tecnica nr.416 del 27/12/2024

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 851/0	<b>Data:</b> 04/12/2024	<b>Importo:</b> 1.528,70
<b>Oggetto:</b>	BUONI LIBRO Trasferimenti			
<b>Capitolo:</b>	2024 104505041	BUONI LIBRO Trasferimenti		
<b>Codice bilancio:</b>	4.06.1.0104	<b>SIOPE:</b> 1.04.02.05.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0000002 - CREDITORI DIVERSI			

.....

LONGI li, 27/12/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 835**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole**

Oggetto: **CONCESSIONE BUONI LIBRO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, RESIDENTI NEL COMUNE DI LONGI. ANNO SCOLASTICO 2024/2025. IMPEGNO SPESA**

Nr. adozione settore: **416**      Nr. adozione generale:

Data adozione: **27/12/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data **27/12/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 27/12/2024 al 11/01/2025**

**LONGI, 27/12/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA