



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## DETERMINAZIONE

N. 250 DEL 23 SETTEMBRE 2021/AREA TECNICA

N. 454 DEL 23.09.2021 REG. GEN.

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	RESPONSABILE DI AREA  Geom. Fabio Antonino	RESPONSABILE DEL SERVIZIO  D.ssa Patrizia Vieni
------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

**OGGETTO:** Servizio di ritiro e smaltimento e/o recupero medicinali scaduti e toner esauriti. Liquidazione fattura all' AGSS di Militello Rosmarino (ME). CIG ZE1325388C.

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso che:

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

**Tenuto conto che**, con determinazione n. 338 del 2 luglio 2021, si è affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. integrato dell'art.1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione in legge, con modificazioni del D. L. n. 76/ 2020 e dal D.L. n. 77/ 2021, alla ditta AGSS con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, fino alla concorrenza della somma di € 3.000,00, compreso IVA, il servizio di ritiro e recupero e/o smaltimento dei seguenti rifiuti:

- Toner per stampa esauriti - CER 080318 per €/kg 1,20;
- Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131 - CER 200132 per €/kg 1,30;
- Batterie alcaline - CER 160604 per €/kg 1,80;
- Batterie e accumulatori diversi di quelli di cui alla voce 200133 - CER 200134 per €/kg 0,50.
- per ogni singolo ritiro € 50,00 previsto per il trasporto dei rifiuti;
- per la gestione del documento di trasporto da parte degli impianti di recupero/smaltimento € 6,00.

**Vista la fattura n. D582 del 24 agosto 2021**, registrata in pari data al n. 6788 del protocollo generale di questo Ente, presentata dalla ditta **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, relativa al ritiro e smaltimento e/o recupero di kg 120 di toner esauriti e kg 270 di medicinali scaduti effettuato nel mese di agosto, per l'importo di **€ 679,54**, di cui € 122,54 per IVA al 22%.

**Dato atto che** la ditta AGSS di Militello Rosmarino, a seguito di richiesta di quest'ufficio, in data 08 agosto 2021 ha effettuato il servizio di ritiro e recupero e/o smaltimento dei medicinali scaduti e toner esauriti, così come si evince anche da formulari agli atti d'ufficio.

**Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul

valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015;

#### Tenuto conto:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **ZE1325388C**;
- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente".

**Preso atto** della regolarità contributiva della suddetta società, attestata anche tramite DURC prot. n. INAIL 28577286 del 26.07.2021, scadenza validità 23.11.2021.

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura n. D582/2021, nell'importo complessivo di **€ 557,00** in favore della predetta società.

#### Visti:

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. **158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento n. **5 del 28 aprile 2021**, con il quale il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica **Geom. Fabio Antonino** l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL. e, nel contempo, ha nominato sostituto del Responsabile dell'Area Tecnica il **Geom. Carcione Renato**, il quale sostituirà il diretto Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Fabio Antonino, nel caso di assenza o impedimento e incompatibilità, autorizzandolo ad assumere tutti i procedimenti rientranti nella competenza del Responsabile dell'Area Tecnica P.O.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

**Dato atto che** con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gestione Rifiuti.

**Accertata** la propria competenza per come su esposto.

Per i motivi sopra descritti,

#### PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di prendere atto** inoltre dell'espletamento del servizio relativo al ritiro e smaltimento e/o recupero di kg 120 di toner esauriti e kg 270 di medicinali scaduti effettuato nel mese di agosto, dalla ditta **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837.
3. **Di liquidare** alla **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, la somma di **€ 557,00**, giusta fattura n. **D582 del 24 agosto 2021**.

**4. Di dare atto:**

- **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile dell'Ufficio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
- **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo n. 10950302 (Impegno n. 31/2021) del bilancio comunale esercizio finanziario 2021.
- **che**, a seguito della presente liquidazione, l'impegno n. 31/2021 presenta ancora la disponibilità di € 10.838,23;
- **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € **122,54**, relativo all'IVA al 22% e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente".

**5. Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

**6. Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. 10 del 20 gennaio 2021 ed impegnata con determinazione n. 44 del 26 gennaio 2021 (Imp. n. 31/2021);
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, lì 23 settembre 2021



**IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Il sottoscritto Geom. Carcione Renato, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Vista** la Determina Sindacale n. 5/2021 del 28 aprile 2021 con la quale è stato nominato Sostituto Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

**Vista** la superiore proposta di determinazione, in cui il RUP ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

**Riconosciuta** la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. 30/2000;

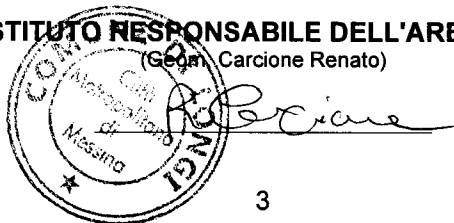
**DETERMINA**

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi, lì 23 settembre 2021

**IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Geom. Carcione Renato)



AREA TECNICA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 23.09.2021

IL SOSTITUITORE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Carcione Renato)



AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA NEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_.

Capitolo n.		
[ X ]COMPETENZA	Impegno n.	€
[ ] RESIDUI		

PER IL SUPERIORE INTERVENTO RISULTA VALIDO ED EFFETTIVO L'EQUILIBRIO FINANZIARIO FRA ENTRATE ACCERTATE ED USCITE IMPEGNATE E L'IMPEGNO DI SPESA RISULTA REGOLARMENTE PRENOTATO.

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) VISTA LA SUPERIORE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, SI ATTESTA CHE IL CONTROLLO PREVISTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 184 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. È STATO EFFETTUATO CON ESITO POSITIVO.

Longi, li 23/09/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA