



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Amministrativa

### DETERMINAZIONE

N. 14 DEL 02/04/2024/Area Amministrativa  
**N. 171 DEL 02/04/2024 REG. GEN.**

*Servizio Gestione del Personale*

**OGGETTO: INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO IN REGIME DI PART/TIME - FINO AL 31 AGOSTO 2024. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. N.13/2024. IMPEGNO SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18 MARZO 2024, resa immediatamente esecutiva, veniva disposto quanto appresso riportato:

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di prendere atto della nota prot. n. 2063 dell'11 marzo 2024 con la quale, prendendo atto di quanto comunicato dai Responsabili di Area Economico Finanziaria, Area Tecnica, Area Servizi alla Persona e Area Amministrativa giuste note prot. n. 1900/24, n. 1929/24, n. 1952/24 e n. 2026/24, l'organo politico dà disposizione a questa Responsabile dell'area Amministrativa di provvedere a quanto appresso testualmente trascritto:
  - predisporre apposita proposta, a modifica ed integrazione delle delibere di G.C. n.13/2024 e n.14/2024, da sottoporre all'approvazione della G.C., al fine di ripristinare l'integrazione oraria nei modi e nei termini precedentemente individuati intendendosi modificato nell'orario, anche se temporaneamente, l'originario contratto di lavoro anche in armonia all'ultima delibera di G.C. n. 206/2022.In virtù di tale modifica ed integrazione di dare atto che:
  - il trattamento economico integrativo debba integrarsi, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi ed assicurativi a carico dell'Ente;
  - il tutto debba essere connesso con l'incremento temporaneo, per i lavoratori interessati, della percentuale delle ore di lavoro part - time in quanto compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla normativa vigente, così come attestato precedentemente dalla responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
  - il trattamento economico integrativo dev'essere corrisposto formando un unicum con il trattamento economico mensile.
3. Di dare atto dell'attestazione finanziaria prot. n. 827 del 26.01.2024 e n. 2164 del 14.03.2024, agli atti d'ufficio, della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, che a conferma di ciò esprime "parere di regolarità contabile" e la "copertura finanziaria" in calce alla presente proposta di deliberazione;
4. Di modificare ed integrare la delibera di G.C. n.13/2024, ripristinando l'integrazione oraria per i dipendenti come di seguito riportato, nei modi e nei termini precedentemente individuati intendendosi modificato nell'orario, anche se temporaneamente, l'originario contratto di lavoro anche in armonia all'ultima delibera di G.C. n.206/2022, fino al 31 agosto 2024:
  - da 21 ore a 34 ore l'orario di lavoro settimanale del Dipendente Comunale CARCIONE RENATO dell'Area Tecnica - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
  - da 21 ore a 34 ore l'orario di lavoro settimanale del Dipendente Comunale CALCO' SALVATORE dell'Area Tecnica - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
  - da 24 ore a 30 ore l'orario di lavoro settimanale della dipendente VIENI PATRIZIA dell'Area Tecnica - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
  - da 24 ore a 34 ore l'orario di lavoro settimanale della dipendente PIDALA' GABRIELLA dell'Area Economico Finanziaria - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
  - da 24 ore a 30 ore l'orario di lavoro settimanale della dipendente ZINGALES LIDIA dell'Area Economico Finanziaria - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
  - da 24 ore a 34 ore l'orario di lavoro settimanale del Dipendente PROTOPAPA RICCARDO dell'Area Amministrativa - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
  - da 24 ore a 34 ore l'orario di lavoro settimanale del Dipendente BELLISSIMO GIUSEPPE dell'Area Amministrativa - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
  - da 21 ore a 34 ore l'orario di lavoro settimanale della dipendente MICELI CARMELA dell'Area Servizi alla Persona - Area degli Istruttori - titolare di Contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato – Part/time;
5. Di dare atto altresì:
  - che l'incremento dell'orario di lavoro avrà termine il 31.08.2024 nel rigore del bilancio triennale in essere, salvo revoca e/o ritiro nell'ipotesi di mancato rispetto dei limiti di spesa;
  - che l'incremento in aumento dell'orario di lavoro di cui al presente provvedimento, comporterà l'automatico aggiornamento dell'originario contratto individuale di lavoro del personale dipendente interessato;
  - che l'incremento delle ore settimanali nel caso in esame, non comporta alcuna modificazione nel rapporto instaurato con i lavoratori e/o trasformazione in un rapporto a tempo pieno, né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part-time in tempo pieno e pertanto non può essere considerata nuova assunzione.
6. Di prenotare la somma occorrente, quantificata dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in € 36.055,00 (nell'attestazione prot. n. 2164/2024) e confermata all'atto dell'emissione del parere di regolarità contabile e copertura finanziaria, sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale triennale 2024/2026 (oneri carico dell'ente compresi) – Esercizio 2024.
7. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di porre in essere tutti gli atti consequenziali ed inerenti al presente provvedimento.
8. Di notificare la presente ai dipendenti interessati.
9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991.
10. Di Pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line e sul sito web – Amministrazione Trasparente.

Considerato:

-che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso l'aumento della percentuale delle ore di lavoro per i lavoratori citati, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

-che l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale;

-che la prenotazione della somma di € 36.055,00 (calcolo effettuato dall'Area Economico Finanziaria) è avvenuto, ad esclusiva cura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, con imputazione nei capitoli legittimamente destinati a tale tipologia di spesa e così distinti:

- a. quanto ad €. 17.920,00 sul Capitolo 101801071/2024 (Impegno n. 203)
- b. quanto ad €. 16.064,00 sul Capitolo 101801111/2024 (Impegno n. 204)
- c. quanto ad €. 2.071,00 sul Capitolo 101807041/2024 (Impegno n. 205)

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22 gennaio 2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026";

RITENUTO di impegnare la somma € 36.055,00, necessaria per la rimodulazione in aumento, fino al 31 AGOSTO 2024, dell'orario di lavoro settimanale di n. 7 unità di personale, così come da dispositivo dell'Organo Esecutivo riportato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30 agosto 2021;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questo Responsabile di Area;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge e ss. mm. ii.;*
- *il provvedimento n. 2 del 12 gennaio 2024, con il quale il Vice Sindaco ha attribuito alla Responsabile dell'Area Amministrativa dipendente Galati Maria l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa (oggi E.Q.) della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*
- *Visto l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;*
- *Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;*
- *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.;*

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 2 del 12 gennaio 2024**.

Per i motivi sopra descritti,

#### **DETERMINA**

**1. Di dare esecuzione** a quanto disposto dall'Organo Esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale **n. 53 del 18 MARZO 2024**;

**Di impegnare** la somma di € 36.055,00 (calcolo effettuato dall'Area Economico Finanziaria) è avvenuto, ad esclusiva cura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, con imputazione nei capitoli legittimamente destinati a tale tipologia di spesa e così distinti:

- a. quanto ad € 17.920,00 sul Capitolo 101801071/2024 (Impegno n. 203)
- b. quanto ad € 16.064,00 sul Capitolo 101801111/2024 (Impegno n. 204)
- c. quanto ad € 2.071,00 sul Capitolo 101807041/2024 (Impegno n. 205)

**1. Di dare atto:**

- che l'imputazione operata dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria), viene effettuata nei capitoli legittimamente destinati a tale tipologia di spesa.
- che, stante che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 "Il controllo contabile è effettuato dal responsabile dell'Area economico finanziaria ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria".

**2. Di procedere** agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

**3. Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti ed alle verifiche consequenziali.

**4. DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";

**5. DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:

**6. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 18 MARZO 2024 ed impegnata con il presente provvedimento;
- va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

**LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Maria Galati**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARIA GALATI in data 02/04/2024



**Determinazione Area Amministrativa nr.14 del 02/04/2024**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 203/0	<b>Data:</b> 18/03/2024	<b>Importo:</b> 17.920,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE PERPERSONALE (LEGGE 16/2006) aumento ore al 31/08/2024			
<b>Capitolo:</b>	2024 101801071	SPESE PERPERSONALE (LEGGE 16/2006)		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0101	<b>SIOPE:</b> 1.01.01.01.002		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			
<b>Beneficiario:</b>	0000001 - DIPENDENTI COMUNALI			

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 204/0	<b>Data:</b> 18/03/2024	<b>Importo:</b> 16.064,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE PER PERSONALE (LEGGE 21/2003) aumento ore al 31/08/2024			
<b>Capitolo:</b>	2024 101801111	SPESE PER PERSONALE (LEGGE 21/2003)		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0101	<b>SIOPE:</b> 1.01.01.01.002		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			
<b>Beneficiario:</b>	0000001 - DIPENDENTI COMUNALI			



**Determinazione Area Amministrativa nr.14 del 02/04/2024**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 205/0	<b>Data:</b> 18/03/2024	<b>Importo:</b> 2.071,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE PER IRAP Imposte e tasse aumento ore al 31/08/2024			
<b>Capitolo:</b>	2024 101807041	SPESE PER IRAP Imposte e tasse		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0102	<b>SIOPE:</b> 1.02.01.01.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
<b>Beneficiario:</b>	0000001 - DIPENDENTI COMUNALI			

.....

LONGI li, 02/04/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 210**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Gestione del Personale**

Oggetto: **INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO IN REGIME DI PART/TIME - FINO AL 31 AGOSTO 2024. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. N.13/2024. IMPEGNO SPESA.**

Nr. adozione settore: **14** Nr. adozione generale:

Data adozione: **02/04/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 03/04/2024 al 18/04/2024**

**LONGI, 03/04/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA