



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE

N. 76 DEL 22/12/2022/Area Amministrativa
N. 599 DEL 22/12/2022 REG. GEN.

Servizio Gestione del Personale

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2023.IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLO STUDIO CONTINO ANALISI E PROGETTAZIONE SISTEMI INFORMATICI - DOTT. LUCIO MARIA CONTINO -(C.I.G.) Z7A39345

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

OGGETTO: “SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2023”. Impegno spesa e Affidamento allo Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici - Dott. Lucio Maria Contino -(C.I.G.) Z7A3934507.

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare, per l'intero anno 2023, continuità al “SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE/SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2023”;

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 7 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito quanto integralmente appresso trascritto:

1. **Di dare atto che:**
 - al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.
 - a seguito di apposita indagine di mercato, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha quantificato in €. 502,64 (IVA incluso) l'importo necessario per l'assegnazione del servizio sopra riportato;
2. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 502,64 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2022/2024 – Esercizio Finanziario 2023.
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 502,64 necessaria per l'assegnazione del servizio oggetto del presente atto.
4. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia dei Contratti.
5. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover garantire il normale e corretto svolgimento del servizio rilevazione presenze del personale da parte del servizio preposto.

RITENUTO, quindi, di provvedere al rinnovo del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE”, per l'intero anno 2023;

VISTA E ESAMINATA l'offerta del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2023, presentata da “Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio (denominata: Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente);

CONSIDERATO che lo “Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, affidataria da quasi un ventennio presso questo ente del servizio soprarichiamato:

- è titolare di licenze d'uso dei prodotti software oggetto di convenzione e realtà autorizzata a progettare, rilasciare ed installarne tutti i relativi aggiornamenti di natura tecnico – amministrativi;
- gestisce una valida organizzazione in grado di assicurare ed offrire un servizio rispondente alle esigenze dell'Ente;
- ha fino ad ora eseguito tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento a regola d'arte, secondo le indicazioni e nel rispetto delle tempistiche e dei costi pattuiti;
- svolge un servizio pienamente affidabile, come evidenziato anche nelle Determinazioni di affidamento del servizio de quo, adottate dai Responsabili dell'Area Amministrativa che, nel corso di quest'ultimo ventennio, si sono succeduti nella direzione di tale struttura;

CONSIDERATO che, per tale servizio, sono previsti dei costi ritenuti congrui ed applicabili rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione e dell'esiguità dell'importo di affidamento;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

FATTO PRESENTE che:

- A. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di continuità del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE nel Comune di LONGI (ME) per l'intero anno 2023;
- B. l'oggetto del contratto è rappresentato dall'acquisto del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2023;
- C. la forma del contratto è quella dell'affidamento diretto in ragione del valore del contratto;

RILEVATO:

- che per l'affidamento del servizio oggetto del presente atto si intende adottare una procedura amministrativa ispirata ai principi di trasparenza, economicità e parità di trattamento;
- che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n. 8 e Det. 22-12-2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) Z7A3934507.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, e che la natura della prestazione non può essere acquisita tramite ME.PA. in quanto trattasi di prestazione tutelata dai diritti di esclusiva;

Stabilito, che:

- l'oggetto del contratto è “SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE”, per l'intero anno 2023;
- la forma contrattuale avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, la scelta del contraente viene effettuata con le modalità previste all'art. 36 comma 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e ss.mm.ii.;
- per lo scopo di provvedere all'impegno di spesa per la somma complessiva di €. 502,64 (Iva incluso) sul capitolo 101503021 (Impegno 8/2023 – competenza 2023) del bilancio comunale 2022/2024 – Esercizio Finanziario 2023;
- ritenuto necessario affidare direttamente allo “Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, il servizio de quo, per l'importo complessivo di € 502,64 (compreso IVA).

RILEVATA l'urgenza e le necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in parola, dovendo ottemperare nel più breve tempo possibile alle disposizioni normative vigenti, nella considerazione che la mancata attivazione del servizio potrebbe determinare danni all'Ente;

Dato atto che è stato richiesto tramite procedura telematica il D.U.R.C. relativo alla Studio interessato, dal quale risulta che lo stesso è in regola nei confronti degli istituti previdenziali Inps ed Inail:

🕒Numero Protocollo INPS_34958620 🕒Scadenza validità 07/02/2023.

Verificato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento di questo Ente, in capo a questo Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

Visti:

- ✓ l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ✓ l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008;
- ✓ il provvedimento n. **12 del 15 dicembre 2022**, con il quale il Vice Sindaco ha attribuito **alla Responsabile dell'Area Amministrativa dipendente Galati Maria** l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- ✓ la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- ✓ il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- ✓ il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- ✓ il vigente regolamento comunale dei contratti;
- ✓ l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- ✓ la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

Accertata la propria competenza per come su esposto;

Per i motivi sopra descritti

PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare le superiori premesse che fanno parte integrante della presente determinazione.
2. **Di impegnare** la somma complessiva di €. 502,64 (Iva incluso) sul capitolo 101503021 (Impegno 8/2023 – competenza 2023) del bilancio comunale 2022/2024 – Esercizio Finanziario 2023.
3. **Approvare** la proposta contrattuale denominata "Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente", presentata da "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio.
4. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 e ss.mm.ii., e per i motivi esposti in premessa, il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2023, allo "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876.
5. **Di dare atto che:**
 - ✓ è stato richiesto tramite procedura telematica il D.U.R.C. relativo all'impresa interessata, dal quale risulta che la stessa è in regola nei confronti degli istituti previdenziali Inps ed Inail:
⌚Numero Protocollo INPS_34958620 ⌚Scadenza validità 07/02/2023
 - ✓ è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Nazionale Anticorruzione che, nel caso specifico, risulta essere CIG Z7A3934507;
 - ✓ la forma contrattuale avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

- ✓ in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente";
 - ✓ si procederà alla verifica del possesso dei requisiti del predetto Studio, così come previsto dall'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a seguito di presentazione di valido documento contabile e con accredito sul conto corrente dedicato riportato sulla fattura elettronica trasmessa.
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento di questo Ente, in capo a questo Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.
7. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Amministrativa.
8. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
9. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. 170 del 07.12.2022 ed
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria;

Il Responsabile del Procedimento
(Giuseppe Bellissimo)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il provvedimento n. 12 del 15 dicembre 2022, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la dipendente Maria Galati - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali.*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 12 del 15 dicembre 2022.

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente Atti Pubblici (L.R. n. 22/2008 art. n. 18), e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Maria Galati)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARIA GALATI in data 22/12/2022



Determinazione Area Amministrativa nr.76 del 22/12/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2023 8/0	Data: 06/12/2022	Importo: 502,64
Oggetto:	ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE RILEVAZIONE DI PRESENZA.ANNO 2023			
Capitolo:	2023 101503021	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Prestazioni di servizi		
Codice bilancio:	1.05.1.0103	SIOPE: 1.03.02.15.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	0000002 - CREDITORI DIVERSI			

.....

LONGI li, 22/12/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 733**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Gestione del Personale**

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2023.IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLO STUDIO CONTINO ANALISI E PROGETTAZIONE SISTEMI INFORMATICI - DOTT. LUCIO MARIA CONTINO -(C.I.G.) Z7A39345**

Nr. adozione settore: **76** Nr. adozione generale:

Data adozione: **22/12/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **22/12/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 22/12/2022 al 06/01/2023**

LONGI, 22/12/2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA