



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## DETERMINAZIONE

N. 13 DEL 19 GENNAIO 2022/AREA TECNICA

N. 27 DEL 20-01-2022 REG. GEN.

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	RESPONSABILE DI AREA  Geom. Fabio Antonino	RESPONSABILE DELL'UFFICIO  D.ssa Patrizia Vieni
------------------------------	---	--

OGGETTO: *Ritiro rifiuti Covid e trasporto presso impianto di termovalorizzazione e relativo smaltimento.* Liquidazione fattura mese dicembre 2021 all' AGSS di Militello Rosmarino (ME).  
CIG Z2C3478EB0

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso che:

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R. 10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

#### Tenuto conto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. **172 del 17 dicembre 2021**, resa immediatamente esecutiva, si è proceduto alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 1.000,00** con imputazione sul capitolo n. **10950203** del bilancio dell'esercizio 2021-2023 e, nel contempo, si è assegnato al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ € 1.000,00** necessaria per il ritiro, il trasporto all'impianto di termovalorizzazione per il relativo smaltimento dei rifiuti Covid;
- **che** con determinazione a contrarre n. 603 del 17 dicembre 2021, si è affidato alla ditta AGSS con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, il servizio di **Ritiro, trasporto all'impianto di termovalorizzazione e relativo smaltimento dei rifiuti Covid prodotti dalle utenze di tipo A e A1**, solo per i viaggi strettamente necessari e fino alla concorrenza della somma impegnata, per l'importo di € 30,00 escluso IVA a ritiro per ogni utenza dei rifiuti con peso non superiore a 7kg a ritiro e per un costo aggiuntivo di € 2,50 per un peso superiore.

**Vista** la fattura n. **D896 del 31 dicembre 2021**, registrata in data 12 gennaio 2022 al n. 246 del protocollo generale di questo Ente, presentata dalla **AGSS con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837**, relativa al servizio di Ritiro, trasporto all'impianto di termovalorizzazione Gespi di Augusta (SR) e relativo smaltimento dei rifiuti Covid prodotti da n. 3 utenze di tipo A per il mese di **dicembre 2021**, per l'importo di **€ 109,80**, di cui € 19,80 per IVA al 22%;

**Dato atto che** la suddetta ditta ha effettuato il servizio di cui in oggetto, così come si evince anche dai relativi formulari agli atti d'ufficio;

**Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei

pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015;

#### Tenuto conto:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z2C3478EB0**;
- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente";.

**Preso atto** della regolarità contributiva della AGSS di Militello Rosmarino, attestata anche tramite DURC prot. n. INAIL 30765541 del 29.12.2021, scadenza validità 28.04.2022.

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura n. D896 del 31 dicembre 2021 in favore della predetta ditta.

#### Visti:

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. **158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento n. **5 del 28 aprile 2021**, con il quale il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica **Geom. Fabio Antonino** l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL. e, nel contempo, ha nominato sostituto del Responsabile dell'Area Tecnica il **Geom. Carcione Renato**, il quale sostituirà il diretto Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Fabio Antonino, nel caso di assenza o impedimento e incompatibilità, autorizzandolo ad assumere tutti i procedimenti rientranti nella competenza del Responsabile dell'Area Tecnica P.O.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

**Dato atto che** con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gestione Rifiuti;

**Accertata** la propria competenza per come su esposto;

Per i motivi sopra descritti,

#### PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di dare atto** dell'espletamento del servizio di Ritiro, trasporto all'impianto di termovalorizzazione Gespi di Augusta (SR) e relativo smaltimento dei rifiuti Covid, effettuato **nel mese di dicembre 2021** per n. 3 utenze di tipo A, dalla **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837.



3. **Di liquidare** alla **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, n. **D896 del 31 dicembre 2021** dell'importo complessivo di **€ 109,80**.

4. **Di dare atto:**

- **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile dell'ufficio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
- **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo n. 10950203 del bilancio dell'esercizio 2021-2023 (Imp. N. 624/2021).
- **che**, a seguito della presente liquidazione, l'impegno n. **624/2021** presenta ancora la disponibilità di € 890,20;
- **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di **€ 19,80**, relativo all'IVA e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente".

5. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

6. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. **172 del 17 dicembre 2021** ed impegnata con determinazione n. 603 del 17 dicembre 2021 (**Imp. 624/2021**);
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, li 19 gennaio 2022

  
**La Responsabile  
del Procedimento**  
D.ssa Patrizia Vieni

---

### II SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Carcione Renato, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Vista** la Determina Sindacale n. 5/2021 del 28 aprile 2021 con la quale è stato nominato Sostituto Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

**Vista** la superiore proposta di determinazione, in cui il RUP ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

**Riconosciuta** la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

**Visto** il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. 30/2000;

### DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi, li 19 gennaio 2022

### II SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Carcione Renato)

  


AREA TECNICA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 19 gennaio 2022



IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Geom. Carcione Renato)

*R. Carcione*

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA NEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_.

Capitolo n. [ X ]COMPETENZA [ ] RESIDUI	Impegno n.	
---	------------	--

PER IL SUPERIORE INTERVENTO RISULTA VALIDO ED EFFETTIVO L'EQUILIBRIO FINANZIARIO FRA ENTRATE ACCERTATE ED USCITE IMPEGNATE E L'IMPEGNO DI SPESA RISULTA REGOLARMENTE PRENOTATO.

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) VISTA LA SUPERIORE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, SI ATTESTA CHE IL CONTROLLO PREVISTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 184 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I, È STATO EFFETTUATO CON ESITO POSITIVO.

Longi, li 19/01/2022

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

*G. Pidalà*



AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA