



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Economico Finanziaria

### DETERMINAZIONE

N. 104 DEL 18/12/2024/Area Economico Finanziaria

**N. 641 DEL 18/12/2024 REG. GEN.**

*Servizio Ragioneria*

**OGGETTO: CONTRATTO NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONALI. LIQUIDAZIONE FATTURECIG : Z893A1CF02**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**PREMESSO** che, con deliberazione di Giunta Municipale **n. 59 del 25/03/2024**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito:

- **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di € **3.000,00** con imputazione al capitolo 101202021 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024;
- **di assegnare** al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria la complessiva somma di € **3.000,00** per il servizio di noleggio e assistenza di tre fotocopiatrici per 12 mensilità;
- **di demandare** al predetto responsabile gli adempimenti e atti consequenziali di propria competenza, necessari per la fornitura di fotocopiatori e stampanti necessari al normale svolgimento del lavoro, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei contratti.

**CONSIDERATO** che, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria **n. 39 del 27/03/2024** si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- **Di affidare**, considerato che si tratta di spesa per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, alla Ditta MONIBA s.a.s. di Monastra Sandro & C. con sede legale a Castell'Umberto in C/da Morello snc, l'incarico per la fornitura del materiale informatico sopra specificato, per un compenso annuo lordo di € **3.000,00**;
- **Di impegnare** la somma di € **3.000,00** con imputazione al capitolo 10120202, del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024, **imp. 253/2024**;
- **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria gli adempimenti di propria competenza, derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
- **Di procedere**, con successivo apposito atto, alla liquidazione della somma € **3.000,00** a presentazione di regolare fattura;

#### **VISTA**

1. **la fattura n. 58/PA** del 02/08/2024 di € **109,80**, compreso IVA, inviata dalla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C, relativa al canone mensile per il noleggio della stampante hl-5100dn periodo: 01/03/2024 al 31/07/2024;
2. **la fattura n. 63/PA** del 02/09/2024 di € 614,88 compreso IVA, inviata dalla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C, relativa al canone mensile per noleggio fotocopiatore ricoh mp 4054 periodo dal 01/06/2024 al 31/08/2024 e al canone mensile per noleggio fotocopiatore xerox workcentre 7845 periodo dal periodo dal 01/06/2024 al 31/08/2024;
3. **la fattura n° 86** del 04/11/2024 di € 65,88 compreso IVA relativa al canone per il noleggio stampante hl-5100dn periodo: 01/08/2024 al 31/10/2024;
4. **la fattura n. 96/PA** del 04/12/2024 di € 614,88, compreso IVA, inviata dalla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C, relativa al canone mensile per il per noleggio fotocopiatore ricoh mp 4054 periodo dal 01/09/2024 al 30/11/2024 e per il canone mensile per noleggio fotocopiatore xerox workcentre 7845 periodo dal 01/09/2024 al 30/11/2024;

**ACCERTATA** la regolarità delle fatture;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere **alla liquidazione** delle suddette fatture, per un totale di € **1.405,44** compreso IVA, presentata dalla ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro & C, P.I. 02162530832, trattenendo la somma pari a € **253,44** per l'IVA nella misura del 22% che sarà versata direttamente all'Erario in luogo della ditta sopra richiamata;

#### **CONSIDERATO:**

**che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G Z893A1CF02) che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;

- ☉ **che** il DURC con prot INAIL\_46980366 emesso in data 08/12/2024 valido fino al 07/04/2025, attesta la regolarità contabile contributiva nei confronti di INPS e Inail della Ditta fornitrice.

#### **VISTI:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**;*
- *il provvedimento n 02 del 12 Gennaio 2024 con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente*

*Comunale PIDALA' Gabriella (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;*

- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 02 del 12 Gennaio 2024;

**Per quanto sopra esposto,**

### **PROPONE**

#### **DI LIQUIDARE**

- **la fattura n. 58/PA del 02/08/2024 di € 109,80 di cui IVA € 19,80;**
- **la fattura n. 63/PA del 02/09/2024 di € 614,88 di cui IVA € 110,88;**
- **la fattura n° 86 del 04/11/2024 di € 65,88 di cui IVA € 11,88;**
- **la fattura n. 96/PA del 04/12/2024 di € 614,88 di cui IVA € 110,88**

**Dare atto altresì** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

**Longi, 17/12/2024**

**La Responsabile del Procedimento**

*Zingales Lidia*

---

#### **La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria**

**Vista** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**Atteso che**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E

DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE” e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;

- il provvedimento n. 02 del 12 Gennaio 2024, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Gabriella Pidalà (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**Atteso che** l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 02 del 12 Gennaio 2024.

#### **DETERMINA**

1. **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
1. **Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione “Amministrazione trasparente”;
2. **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “Atti amministrativi”;
3. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi 17/12/2024

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO -  
FINANZIARIA  
*Rag. Gabriella Pidalà*

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

gabriella pidalà in data 18/12/2024



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 813**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **CONTRATTO NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONALI. LIQUIDAZIONE FATTURECIG : Z893A1CF02**

Nr. adozione settore: **104** Nr. adozione generale:

Data adozione: **18/12/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 18/12/2024 al 02/01/2025**

**LONGI, 18/12/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA