



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

**N. 21 DEL 30 APRILE 2021/AREA AMM.VA
N. 206 DEL 30 APRILE 2021 REG. GEN.**

SERVIZIO ARCHIVIO – PROTOCOLLO E
ALBO PRETORIO



**OGGETTO: FORNITURA PERSONAL COMPUTER PER L'UFFICIO
PROTOCOLLO ED ALBO PRETORIO E INTERVENTI DI
INSTALLAZIONE – CONFIGURAZIONE E TRASFERIMENTO DATI.**

**Impegno Spesa e Affidamento all'Impresa Individuale
Campisi Web di Campisi Giovanni
(C.I.G. Z703190D89)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCHIVIO – PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione della nomina a Responsabile del Servizio conferita dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che il Personal Computer in dotazione a questo responsabile del servizio, ormai logoro e antiquato nelle componenti, ha subito dei guasti vari che, a parere di tecnici qualificati e di fiducia, non possono essere sistemati anche a causa della non reperibilità degli stessi e, soprattutto, in considerazione che l'eventuale spesa da sostenere risulterebbe non conveniente;

DATO ATTO che la sospensione delle attività di una postazione dedicata a tale servizio (protocollo e albo pretorio) risulta causa di intralcio agli uffici dell'ente;

DATO ATTO, inoltre, che in questo particolare periodo risulta necessario garantire le attività e la tempestività della protocollazione e della pubblicazione di atti all'albo pretorio dell'ente, stante che il Territorio Longese, con Ordinanza contingibile e urgente n. 45 del 19/04/2021 emessa dal Presidente della Regione Siciliana, è stato dichiarato "zona rossa" dal 21 al 30 aprile 2021, con ulteriori disposizioni restrittive, oltre quelle di cui all'art.3 del DPCM 3 dicembre 2020;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere, con estrema urgenza, all'acquisto di un PERSONAL COMPUTER PER L'UFFICIO PROTOCOLLO ED ALBO PRETORIO, NONCHE' AGLI INTERVENTI DI INSTALLAZIONE - CONFIGURAZIONE E TRASFERIMENTO DATI;

VISTA l'offerta presentata dall'Impresa Individuale Campisi Web di Campisi Giovanni - Piazza Luigi Pirandello 3 - Galati Mamertino - P.IVA 02717440834, agli atti d'ufficio, con la quale, la precitata impresa, recepite le necessità di questo Responsabile di Area in merito al servizio cui il PC andrà assegnato, propone la fornitura e gli interventi appresso riportati:

- YASHI PC AIO PIONEER S I3-10100 8GB SSD 24 WIN 10 PRO (SCHEDE TECNICHE ALLEGATE)
- INSTALLAZIONE - CONFIGURAZIONE - TRASFERIMENTO DATI DAL VECCHIO AL NUOVO PC
- IMPORTO COMPLESSIVO (IVA COMPRESO) €. 690,00

ATTESO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";

RILEVATO che, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016 è possibile procedere mediante affidamento diretto del servizio;

VISTO l'art.1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296 che sancisce l'obbligo per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche ad approvvigionarsi tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e per ultimo modificato con l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

CONSIDERATO che, a seguito di apposita indagine di mercato, per tale fornitura e tali interventi, sono previsti dei costi ritenuti congrui ed applicabili rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto della qualità della prestazione e dell'esiguità dell'importo di affidamento;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

FATTO PRESENTE che:

- a. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di disporre di idonei strumenti informatici al fine di assicurare l'attività dell'ufficio protocollo e albo pretorio
- b. l'oggetto del contratto è rappresentato dalla fornitura e dagli interventi di seguito riportati:
 - YASHI PC AIO PIONEER S I3-10100 8GB SSD 24 WIN 10 PRO (SCHEDE TECNICHE ALLEGATE)
 - INSTALLAZIONE - CONFIGURAZIONE - TRASFERIMENTO DATI DAL VECCHIO AL NUOVO PC
- c. la forma del contratto è quella dell'affidamento diretto in ragione del valore del contratto;

RILEVATO che in ottemperanza a quanto predisposto dall'art 3 Legge 136/2010 e s.m.i. - Piano straordinario contro le mafie - si è provveduto ad assegnare all'appalto in parola il seguente CIG: Z703190D89;

VALUTATO che per gli acquisti di importo pari o inferiore a Euro 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

VISTA ED ESAMINATA l'offerta presentata dall'Impresa Individuale "Campisi Web di Campisi Giovanni - Piazza Luigi Pirandello 3 - 98070 - GALATI MAMERTINO (ME) quantificata in complessivi €. 690,00 (€. 565,57 IMPONIBILE + €. 124,43 IVA22%);

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali al 31 marzo 2021 e ha contestualmente autorizzato per detti enti l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;
- il "Decreto Sostegni" del 19 marzo 2021 con il quale il Consiglio dei Ministri ha disposto il rinvio al 30 aprile 2021 del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."
- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

DATO ATTO, altresì, che, nel procedimento in esame, si opera ai sensi del D.L.vo n. 267/00 art. 163 commi 1° e 5° trattandosi di spese urgenti, obbligatorie e non frazionabili in dodicesimi, in quanto necessarie in toto per la regolare sottoscrizione del relativo contratto ed evitare eventuali interruzioni di un servizio ritenuto essenziale per l'ente;

CONSIDERATO che, ad oggi, è vigente l'istituto dell'esercizio provvisorio (ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D. Lgs 267/2000) per l'effettuazione delle spese, non essendo stato approvato presso l'ente il bilancio di previsione 2020/2022 essendo stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali al 30 aprile 2021 ed autorizzato per detti enti l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;

RILEVATA l'urgenza e le necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in parola, dovendo ottemperare nel più breve tempo possibile alle disposizioni normative vigenti, nella considerazione che la mancata attivazione del servizio potrebbe determinare danni all'Ente;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

ATTESTATA la regolarità dell'istruttoria svolta da questo Responsabile del Procedimento, nonché l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, e la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

RITENUTO, per lo scopo:

- di procedere all'impegno della somma di €. 690,00 con imputazione nel capitolo 10150202 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, in corso di redazione;
- di dover provvedere all'assegnazione all'Impresa Individuale "Campisi Web di Campisi Giovanni - Piazza Luigi Pirandello 3 - 98070 - GALATI MAMERTINO (ME) per la somma complessiva di €. 690,00 della fornitura e degli interventi sopra riportati;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze del Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 1 del 15 Febbraio 2021.

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui s'intendono integralmente trascritti:

- 1) Di impegnare la somma di €. 690,00 con imputazione nel capitolo 10150202 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, in corso di redazione;
- 2) Affidare all'Impresa Individuale "Campisi Web di Campisi Giovanni - Piazza Luigi Pirandello 3 - 98070 - GALATI MAMERTINO (ME) per l'importo complessivo di €. 690,00 (€. 565,57 IMPONIBILE + €. 124,43 IVA22%), la fornitura e dagli interventi di seguito riportati:
 - YASHI PC AIO PIONEER S I3-10100 8GB SSD 24 WIN 10 PRO (SCHEDE TECNICHE ALLEGATE)
 - INSTALLAZIONE - CONFIGURAZIONE - TRASFERIMENTO DATI DAL VECCHIO AL NUOVO PC
- 3) Disporre che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura.
- 4) Dare atto, inoltre, che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio del nostro Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 5) Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza.
- 6) Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la forma del contratto è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- 7) Dare atto, infine, che la presente determinazione:
 - ◆ diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - ◆ va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - ◆ va pubblicata all'albo pretorio on line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - ◆ va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria;

Longi, 30 aprile 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCHIVIO - PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**
Per. Agr. Mario Calgerone



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020 ;*
- *il provvedimento n. 1 del 15 febbraio 2021, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 1 del 15 Febbraio 2021.

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente".
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 - art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi".
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi, 30.4.2021



Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi lì, 30/4/2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Alfredo Pidalà)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime _____

Longi lì, 30/04/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2021.

<p><u>CAPITOLO</u> n. 10150202 <u>LX</u> / Competenza <u> </u> / Residui _____</p>	<p>Impegno n. 214/2021 per € 690,00</p>
--	--

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi lì, 30/04/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.

Longi lì, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.**

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA