



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 35 DEL 28 SETTEMBRE 2020/AREA AMM.VA
N. 380 DEL 28 SETTEMBRE 2020 REG. GEN.

*Servizio Affari Generali
e
Segreteria*

OGGETTO: RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE, DI CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSARIALI, DETERMINE SINDACALI, DEI RESPONSABILI DI AREA E COMMISSARIALI, ADOTTATE NELL'ANNO 2019 – ACQUISTO REGISTRO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE.

– Assegnazione fornitura alla “*Tipografia ZINGALES FRANCESCO*” –
C.I.G.: **Z902E7B6F0**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 16 settembre 2020, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
 1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della complessiva somma di € 485,00 con imputazione sull'apposito capitolo del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2020.
 2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di € 485,00, al fine di provvedere:
 - a) alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:
 - delibere di Giunta Comunale;
 - delibere di Consiglio Comunale;
 - delibere Commissariali;
 - determine sindacali;
 - determine adottate dai Responsabili di Area;
 - determine Commissariali;
 - b) all'acquisto di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla Giunta Comunale.
 3. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari

per l'affidamento del servizio/fornitura sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.

- **che** con determinazione **n. 374 del 23 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile, si è stabilito, tra l'altro:
 1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 484,34**, con imputazione sul **Capitolo n. 10120202 (Imp. N. 389/2020)** del bilancio comunale - **Esercizio finanziario 2020**.
 2. **Di utilizzare** la suddetta somma nel rispetto delle direttive emanate dalla Giunta Comunale con deliberazione **n.137/2020**, esecutiva ai sensi di legge, provvedendo:
 - *alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:*
 - *delibere di Giunta Comunale,*
 - *delibere di Consiglio Comunale;*
 - *delibere Commissariali;*
 - *determine sindacali;*
 - *determine adottate dai Responsabili di Area.*
 - *determine Commissariali*
 - *all'acquisto di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;*

ACCERTATO che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di CONSIP S.p.a.;

TENUTO CONTO che, al fine di dare pronta esecuzione alle direttive ricevute con la summenzionata Deliberazione della Giunta Comunale **n.137/2020**, bisogna provvedere ad **affidare**, a Società/Impresa operante nell'apposito settore, il servizio/fornitura di quanto riportato nei succitati atti;

DATO ATTO:

- **che** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, tra l'altro, stabilisce che *le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;*
- **che** l'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 stabilisce che *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;*
- **che** l'art.37 del suddetto D. Lgs. n.50/2016 stabilisce, inoltre, che *per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 euro non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;*
- **che** per la realizzazione del servizio/fornitura di quanto riportato nei succitati atti, l'importo necessario risulta inferiore alla soglia stabilita dall'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018;

RILEVATO, pertanto:

- **che**, per l'affidamento del servizio/fornitura oggetto del presente atto, si intende procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e delle Linee guida ANAC n.4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;
- **che** l'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi d'importo inferiore a 40.000 euro è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

- **che** tale procedura viene anche adottata nella considerazione di fatto che snellisce il procedimento amministrativo ed in quanto l'importo complessivo del servizio risulta alquanto esiguo;

DATO ATTO, inoltre, che consultata per le vie brevi, la Ditta Individuale **ZINGALES Francesco di Messina:**

- ha dato la propria disponibilità alla rilegatura degli atti originali adottati dall'Ente nell'anno 2019 (delibere di Giunta Comunale, delibere di Consiglio Comunale, delibere Commissariali, determine Sindacali, determine adottate dai Responsabili di Area e determine Commissariali), nonché per la fornitura di un registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale, per l'importo di € 397,00 più iva 22%;
- **che** preliminarmente è stata svolta un'indagine esplorativa mediante comparazione del prezzo offerto dall'Impresa Zingales Francesco con le Ditte che hanno effettuato il medesimo servizio negli anni scorsi;
- **che** dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla **Tipografia Zingales Francesco**, in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ad un prezzo allineato con i valori di mercato, oltre ad offrire un servizio di qualità di gran lunga superiore in quanto riesce ad assicurare una *rilegatura in cartonato mezzatela/balatron con stampa sul dorso*;
- **che** il servizio e i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;

RILEVATO:

- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z902E7B6F0**;
- **che**, questo responsabile, in qualità di "Stazione Appaltante", provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), recentemente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale";*
- *il provvedimento n. 12 dell'1 giugno 2020, con il quale il Commissario Straordinario, tra l'altro, ha riconfermato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30*

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di affidare alla Ditta Individuale ZINGALES Francesco**, con sede in **Via Consolare Valeria Pistunina n.130 – 98100 MESSINA - P. Iva n. 00700860836 – C.F.:ZNG FNC 49M20 E674W**, per l'importo di **€ 484,34** comprensivo di **IVA al 22%**, la rilegatura degli atti originali (n.13 tomi) adottati

dall'Ente nell'anno 2019 (delibere di Giunta Comunale, delibere di Consiglio Comunale, delibere Commissariali, determine Sindacali, determine adottate dai Responsabili di Area e determine Commissariali), nonché la fornitura di un registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;

2. Di dare atto:

- **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z902E7B6F0**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
- **che**, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D. Lgs.vo n.33/2013, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web del Comune alla sezione "*Amministrazione trasparente*";
- **che** la liquidazione, dell'importo spettante, sarà effettuata con accredito sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica che verrà trasmessa dalla Tipografia medesima e per essa dal Legale Rappresentante;
- **che**, quest'Area, procederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Ditta, così come previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **che** alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a servizio/fornitura eseguito e comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, *semprechè la predetta Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare).*

3. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.

4. Di fare carico alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

5. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità tecnica e contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Comunale **n. 137 del 16 settembre 2020** ed impegnata con determinazione **n. 374 del 23 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile;
- **va comunicata**, per conoscenza alla Giunta Comunale;
- **va pubblicata** all'albo pretorio on - line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria

Longi, 28 Settembre 2020

Il responsabile del procedimento
(Riccardo Protopapa)

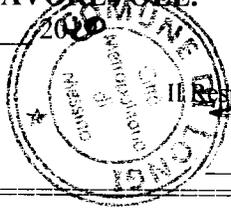


IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li 28.9. 2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi, li 28/09/2020



Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario **2020**

Capitolo n. _____]COMPETENZA]RESIDUI	Impegno n. ____/____	€ _____
OGGETTO: " _____ "		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA