



COMUNE DI LONGI

(Città Metropolitana di Messina)

Via Roma n. 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941 485040 *Fax 0941 485401

Partita I.V.A. 02810650834

Codice Fiscale 84004070839

e mail : tecnico@comunelongi.it * areatecnica@pec.comunelongi.it * protocollo@pec.comunelongi.it

DETERMINAZIONE

N. 91 DEL 13 MAGGIO 2020/AREA TECNICA

N. 163 DEL 14 MAGGIO 2020 REG. GEN.

<i>Il responsabile del procedimento: geom. Giuseppe Pidalà</i>	Area Tecnica	<i>Servizio manutenzioni ordinarie- straordinari</i>
--	--------------	--

OGGETTO: "Acquisto con posa in opera di cartellonistica e targhette varie per il palazzo comunale e di strutture varie comunali. ACQUISTO MATERIALE LIQUIDAZIONE FATTURA. CIG.: ZB62C644F1

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Premesso che :

- ✓ con deliberazione della Giunta comunale **n. 41** del **06/03/2020**, resa immediatamente esecutiva è stata affidata al Responsabile dell'Area tecnica la dotazione finanziaria di **€ 1.830,00** per far fronte come segue:
- ✓ quanto ad **€ 1.220,00** compreso I.V.A. per l'acquisto di materiale necessario (cartellonistica/segnaletica) da posizionarsi nei punti strategici del palazzo municipale, fornitura di targhette varie con indicazione dei vari uffici com.li oltre che di altri uffici, cartellonistica della struttura "messa in riserva", con imputazione al capitolo 10150202 del bilancio comunale;
- ✓ quanto ad **€ 610,00** compreso I.V.A. per il servizio di manod'opera per la messa in opera di cartellonistica, da posizionarsi nei punti strategici del palazzo municipale, posa in opera di targhette varie con indicazione dei vari uffici com.li oltre che di altri uffici, posa in opera di cartellonistica della struttura "messa in riserva", riparazione di arredi del consiglio comunale e di alcune porte della scuola media con imputazione al capitolo 10150302 del bilancio comunale;
- ✓ con determinazione del sottoscritto **n. 77** del **22/04/2020**/Area Tecnica **n. 138** del **23/04/2020** del Registro Generale è stato stabilito fra l'altro quanto segue:
 1. **Di approvare** la presente determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i per la fornitura di cui in oggetto.
 2. **Di decidere**, per le motivazioni illustrate in premessa, che la procedura di affidamento sia svolta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm.ii. mediante affidamento diretto.
 3. **Di dare atto** che l'importo complessivo oggetto dell'affidamento è pari ad € 1.220,00 compreso I.V.A. al 22%;
 4. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 1.220,00** con imputazione sul capitolo **n. 10150302** del bilancio comunale
 5. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a). del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. all'impresa artigiana **Zingales Francesco con sede in Messina (Me) Via Consolare Valeria, 130 – Pistunina – P. IVA 00700860836** la "fornitura del materiale necessario per Acquisto con posa in opera di cartellonistica e targhette varie per il palazzo comunale e di strutture varie comunali. ACQUISTO MATERIALE" per l'importo lordo di € 1.220,00 compreso IVA al 22% e alle disposizioni impartite da quest'ufficio.
 6. **Di dare altresì atto** che il presente provvedimento è esecutivo al momento della sua sottoscrizione e la copertura finanziaria della spesa è stata garantita con deliberazione di G.C. **n. 41/2020**;
 7. **Di ottemperare:**
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per i lavori affidati e disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
 - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC).
 - alle disposizioni sulla trasparenza, dettate dal D.L. n. 33 del 14 marzo 2013, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".
 8. di dare atto che la presente determinazione:
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria.
 - Il presente provvedimento è esecutivo al momento della sua sottoscrizione, la copertura finanziaria della spesa è stata garantita con deliberazione di giunta comunale n. 41/2020.
 - Va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente a norma di legge

PRESO ATTO:

- ✓ che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato in codice identificativo di gara (C.I.G.) che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
- ✓ che questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. n. 33 del 14 marzo 2013, provvederà a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".
- ✓ Che la liquidazione dell'importo spettante sarà effettuato con accredito sul conto corrente dedicato, che sarà comunicato dal Legale rappresentante della ditta;
- ✓ che questa area provvederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta ditta così come previsto dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- ✓ che alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a fornitura eseguita e comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, sempreché la predetta ditta artigiana sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare);
- ✓ di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Tecnica;

CONSTATATO che, la ditta **Zingales Francesco** con sede in **Messina (Me) Via Consolare Valeria, 130 - Pistunina - P. IVA 00700860836**, ha regolarmente provveduto alla sottoelencata fornitura:

- cartellonistica/segnaletica da posizionarsi nei punti strategici del Palazzo Comunale;
- Fornitura di targhette con indicazione dei vari uffici com.li del Palazzo Comunale e di uffici comunali in genere;
- Cartellonistica per la struttura "messa in riserva";

VISTA la fattura elettronica nr. **FPA n. 2/20 del 27/04/2020** della somma di **€ 1.000,00** oltre I.V.A. al 22% pari ad **€ 220,00** (sulla quale si applicherà la "Scissione dei pagamenti art. 17 -ter del DPR n. 633/1922, introdotto dall'art. 1 c. 629, lettera b della L. n. 190 del 23/12/2014 - Applicazione split payment") acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. **2685** di pari data;

Accertato che la ditta artigiana **Zingales Francesco**, con sede in **Messina (ME) - Via Consolare Valeria, 130 - Pistunina - P. IVA 00700860836**, è in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusto DURC prot. n. INAIL 19472878/2019 la cui validità, per effetto dell'art. 103, comma 2 DL 17/03/2020 n. 18, è prorogata fino al 15/06/2020 ed atti di questo ufficio;

Preso atto che :

- ✓ il CIG assegnato alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è **ZB62C644F1**;
- ✓ la ditta ha comunicato il proprio conto corrente dedicato agli appalti ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L.13.08.2010, n. 136 e s.m.i. sul quale fare confluire le somme spettanti;
- ✓ si procederà alla pubblicazione dei dati sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" sezione bandi di gara e contratti ai sensi del D.lgs n. 33/2013 sottosezione "dati previsti dall' art. 1 comma 32 L. 190/2012";
- ✓ in osservanza a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 si è provveduto alla verifiche stabilite per legge;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della relativa fattura;

Visti:

- ✓ la legge regionale 07 settembre 1998 n. 23;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ la legge regionale 23 dicembre 2000;

Ritenuta, pertanto la propria competenza per come su esposto;
Per la causale descritta in narrativa;

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di prendere atto** che la ditta **Zingales Francesco**, con sede in **Messina (ME) - Via Consolare Valeria, 130 - Pistunina - P. IVA 00700860836**, ha regolarmente provveduto alla fornitura di:
 - cartellonistica/segnaletica da posizionarsi nei punti strategici del Palazzo Comunale;
 - Fornitura di targhette con indicazione dei vari uffici com.li del Palazzo Comunale e di uffici comunali in genere;
 - Cartellonistica per la struttura "messa in riserva";
- 3. Di liquidare**, pertanto, in favore della suddetta ditta sopra meglio generalizzata, la somma di **€ 1.000,00** (al netto dell'IVA del 22%), giusta fattura elettronica nr. **FPA n. 2/20 del 27/04/2020** acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. **2685** di pari data, per la fornitura di che trattasi;

4. **Dare atto** che la liquidazione della somma di **€ 220,00** per il pagamento dell' IVA pari al 22% di cui alla fattura elettronica nr. **2/20** del **27/04/2020** si procederà in favore dell'erario, così come previsto dall'art. 17 - ter del DPR 633/1972 (applicazione "split payment").
5. **Di dare atto** che per il pagamento della superiore somma si farà fronte di cui all'impegno nn. 86/2020 di cui alla deliberazione di GC n. 41/2020 e determinazione dirigenziale n. 77 del 22/04/2020/Area Tecnica - n. 138/2020 Reg. Gen.
6. **Di procedere** alla pubblicazione dei dati sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" sezione bandi di gara e contratti, ai sensi del D.lgs n. 33/2013 sottosezione "dati previsti dall' art. 1 comma 32 L. 190/2012".
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con deliberazione di Del. GC N. 41/2020 e determinazione n. 77 del 22/04/2020/Area Tecnica - n. 138/2020 Reg. Gen. in premessa citate;
 - pubblicata all'albo pretorio on -line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Avv. Enrico Spallino)



AREA TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi, li 13.05.2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Avv. Enrico Spallino)



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere **PARERE FAVOREVOLE**

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

Intervento n. <input type="checkbox"/> COMPETENZA <input type="checkbox"/> RESIDUI	Impegno n.	€
OGGETTO: " _____ "		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, 13.05.2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)



AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Longi, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA