



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma 2 – 98070 LONGI (ME)

UFFICIO DEL SINDACO



## DETERMINAZIONE SINDACALE

### N. 2 DEL 12 GENNAIO 2024

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA – DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DELL'AREA TECNICA E DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA CON TITOLARITA' DELLE RELATIVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 12.01.2025.

#### IL VICESINDACO

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto D.Lgs n°267/2000 "Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo D.Lgs n°267/2000 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Richiamati** inoltre gli artt. 13, 14, 15, e 18 del CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato, alle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

**Visto**, ora, il nuovo CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 ed in particolare l'art. 16 che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.);

**Evidenziato** che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 prevede:

- **all'art.13**, in materia di "Norme di prima applicazione":
  1. *Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*
  2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).*
  3. *Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in*

*prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.*

➤ **all'art.16**, in materia di incarichi di Elevata Qualificazione:

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

*2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;

➤ **all'art.17**, in materia di retribuzione di posizione e di risultato, che:

*3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

*4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.*

#### **VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 – Competenze di amministrazione – lett. c) – prevede che il Sindaco *“attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali ... ..”*;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto *“RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE”* e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020 (REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - Integrazione Articolo 8 - Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata);

#### **Dato atto che:**

- con provvedimenti sindacali n. 11 del 13 maggio 2020, n. 12 dell'1 giugno 2020, n. 1 del 15 febbraio 2021, n. 5 del 28 aprile 2021 n. 1 del 14 febbraio 2022 n. 2 del 05 maggio 2022, n. 11 dell'8 novembre 2022 n. 12 del 15 dicembre 2022 e n. 02 del 30 marzo 2023 è stato disposto, tra l'altro, di conferire fino

al 31.12.2023, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine dei 4 Responsabili di Area con relative posizioni organizzative;

- i responsabili, alla scadenza dell'incarico e nelle more della nuova designazione, operano in regime di prorogatio ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con Legge n. 444/1994, recepito in Sicilia con L.R. n. 22 del 28/03/1995;

**Preso atto** delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali, obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

**Rilevato** che, ai sensi della su menzionata normativa con deliberazione di G.M. n. 5 del 24/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;

**Preso atto** di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché i doveri e gli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e gli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, danno luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, nonché a responsabilità disciplinare, accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

**Preso atto:**

- Della disciplina degli incarichi di responsabilità delle posizioni di elevata qualificazione di cui al capo II del CCNL 16.11.2022 (artt da 16 a 21);
- Del regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'8 gennaio 2024;
- Del verbale n. 1/2024 con la quale il Nucleo di Valutazione, nel rispetto del sistema di misurazione adottato dall'Ente, ed adeguamento delle indennità delle Posizioni Organizzative ora E.Q, ha determinato la graduazione degli stessi attribuendo un valore pari a € 9.000,00 per tredici mensilità, ridotto in proporzione dell'orario di lavoro;

**RITENUTO** opportuno, in considerazione di quanto sopra, di conferire la nomina dei Responsabili dell'Area Amministrativa – dell'Area Economico Finanziaria – dell'Area Tecnica e dell'Area Servizi alla Persona con titolarità delle relative Posizioni Organizzative fino al 12.01.2025 come regolamentato dall'art. 2 c 1 del regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**ATTESO**, infine che le nomine di cui al presente atto vengono conferite sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi; requisiti culturali posseduti; attitudini; capacità professionale; esperienza acquisita.

VISTI gli artt. 50, 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del TUEL ;

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;

VISTO il CCNL del 16.11.2022;

## DETERMINA

Per i motivi meglio descritti in premessa che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

1. **Di conferire** fino al al 12.01.2025, come regolamentato dall'art. 2 c 1 del regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, gli incarichi di Responsabili di Area, ai Dipendenti Comunali appresso indicati, per i quali si rileva la sussistenza dei requisiti di professionalità che ne determinano l'idoneità a rivestire tale incarico e ad assolvere i relativi compiti d'istituto, come sanciti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla vigente normativa legislativa e contrattuale, nelle materie di competenza dell'Area:
  - a) Dipendente Comunale Rag. Pidalà Gabriella (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)
  - b) Dipendente Comunale Rag. Bellissimo Anna Maria (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)
  - c) Dipendente Comunale Sig.ra Galati Maria (AREA AMMINISTRATIVA)
  - d) Dipendente Comunale Sig. Carcione Renato (AREATECNICA)
2. **Di attribuire** ai predetti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione tecnico/amministrativa con autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e di controllo.
3. **Di dare atto**, inoltre, che:
  - i Responsabili di Area risultano responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.
  - le nomine di cui al presente atto vengono conferite sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:
    - a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
    - b. requisiti culturali posseduti;
    - c. attitudini;
    - d. capacità professionale;
    - e. esperienza acquisita.
  - i responsabili, in tutti i periodi intercorrenti tra la scadenza stabilita e la data di adozione del nuovo atto di nomina, operano in regime di *prorogatio* ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con Legge n. 444/1994, recepito in Sicilia con L.R. n. 22 del 28/03/1995.

Di stabilire:

- che le indennità di posizione saranno commisurate sulla base del verbale n. 1/2024 con la quale il Nucleo di Valutazione, nel rispetto del sistema di misurazione adottato dall'Ente, ed adeguamento delle indennità delle Posizioni Organizzative ora E.Q, ha determinato la graduazione degli stessi attribuendo alle quattro posizioni organizzative con un valore pari a € 9.000,00 per tredici mensilità, ridotto in proporzione dell'orario di lavoro;
- Che per ai dipendenti con incarico di posizione organizzativa ( E.Q.) spetterà anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di positiva valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15% nel rispetto della normativa vigente.

4. **Di conferire** l'incarico di sostituto nei casi di assenza e/o impedimento del diretto Responsabile dell'Area, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente, ai Dipendenti Comunali appresso indicati:
- Area Economico Finanziaria: dipendente Comunale Rag. Zingales Lidia, inquadrata nell'Area degli Istruttori" – (ex Categoria C – Posizione Economica C/1);
  - Area Servizi alla Persona: Dipendente Comunale Sig.ra Miceli Carmela, inquadrata nell'Area degli Istruttori" – (ex Categoria C – Posizione Economica C/1).
  - Area Tecnica: dipendente Comunale Geom. Pidalà Giuseppe, inquadrato nell'Area degli Istruttori" – (ex Categoria C – Posizione Economica C/1);
  - Area Amministrativa: dipendente comunale sig. Bellissimo Giuseppe, inquadrato nell'Area degli Istruttori" – (ex Categoria C – Posizione Economica C/1);
5. **Di dare atto**, altresì:
- che la relativa spesa risulta imputata nell'apposito capitolo del bilancio di previsione 2024/2026.
  - che rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione di nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto.
  - che agli incaricati verranno attribuite le responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi meglio indicati negli allegati di cui alle Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009 - n. 130/2019 - n. 67/2020, tutte relative al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
  - che gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.
6. **Di disporre** che, qualora ne sussistano le condizioni, i precitati Responsabili di Area attivino i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria struttura.
7. **Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio preposto affinché provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.
8. **Di dare atto**, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
9. **Notificare** il presente atto:
- ai dipendenti comunali Bellissimo Giuseppe - Zingales Lidia – Pidalà Giuseppe - Miceli Carmela (sostituti del loro diretto responsabile);
  - ai dipendenti comunali Maria Galati (Responsabile dell'Area Amministrativa) – Gabriella Pidalà (Responsabile dell'Area Economico Finanziaria) - Bellissimo Anna Maria (Responsabile dell'Area Servizi alla Persona)- Carcione Renato (Responsabile dell'Area Tecnica) i quali, oltre a informare il restante personale dell'area di competenza, provvederanno all'individuazione dei Responsabili di procedimento ex art. 5 della L. 241/90 e s.m.i come recepita nella Regione Siciliana.

**IL VICESINDACO**

*D.ssa Fiorella Cirrincione*



*Fiorella Cirrincione*

---

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

\_\_\_\_\_