



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Amministrativa

### DETERMINAZIONE

N. 10 DEL 28/02/2022/Area Amministrativa

**N. 102 DEL 28/02/2022 REG. GEN.**

*Servizio Gestione del Personale*

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2022.LIQUIDAZIONE ALLO STUDIO CONTINO ANALISI E PROGETTAZIONE SISTEMI INFORMATICI C.I.G. Z093451F7B

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## Dato Atto:

- **che**, con deliberazione di **Giunta Comunale n. 166 del 3 dicembre 2021**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito quanto appresso trascritto:
  1. **Di dare atto che:**
    - al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione.
    - a seguito di apposita indagine di mercato, questo Responsabile dell'Area Amministrativa ha quantificato in €. 484,34 (IVA incluso) l'importo necessario per l'assegnazione del servizio sopra riportato;
  2. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 484,34 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione triennale 2021/2023 – Esercizio Finanziario 2021.
  3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 484,34 necessaria per l'assegnazione del servizio oggetto del presente atto.
  4. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia dei Contratti.
- **che**, con determinazione **n. 576 del 10 dicembre 2021 Reg. Gen.** si è stabilito, fra l'altro, quanto integralmente trascritto:

- 1) Impegnare la somma complessiva di €. 484,34 (Iva incluso) sul capitolo 10150302 (Impegno 573/2021 – competenza 2022) del bilancio comunale 2021/2023 – Esercizio Finanziario 2021.
- 2) Approvare la proposta contrattuale denominata "Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente", presentata da "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio.
- 3) Affidare, fino al 31.12.2022 e per i motivi esposti in premessa, il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2022, allo "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876.
- 4) Disporre che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.
- 6) Dare atto, inoltre, che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio del nostro Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 7) Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza.
- 8) Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la forma del contratto è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con obbligo del soggetto affidatario di sottoscrivere il disciplinare ed il modello sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**PRESO ATTO** che lo "Studio Contino –del Dott. Ing. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876 - sta assicurando il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware del sistema di rilevazione delle presenze del personale anno 2022;

**VISTA** la fattura elettronica n. 190 del 16.02.2022, acquisita in data 16 febbraio 2022 al n. 1093 del protocollo generale dell'Ente, presentata dallo "Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino" per l'espletamento del servizio di che trattasi, per l'importo complessivo annuo di € 484,34 di cui € 87,34 per IVA al 22% (canone 2022);

### VISTI:

- ✓ le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, e che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- ✓ il Decreto 23.01. 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629, lett. b), della Legge n. 190/2014;

### RILEVATO:

- **Che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità

per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z093451F7B**;

- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dallo Studio Contino del Dott. Ing. Lucio Maria Contino;
- **che** in osservanza a quanto previsto dall'art. 80, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che** secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si è provveduto ad acquisire, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità della Ditta;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n. 33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

**Verificato** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

**Dato Atto** che la somma occorrente, pari ad €. 484,34, risulta impegnata al capitolo 10150302 (Impegno 573/2021 – competenza 2022) del bilancio comunale 2021/2023 – Esercizio Finanziario 2021.

**Attestata** la regolarità dell'istruttoria svolta da questo Responsabile del Procedimento, nonché l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, e la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere alla liquidazione, in favore dello "Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, della somma complessiva di € 484,34 di cui €. 87,34 per Iva al 22% giusta fattura n. 190 del 16.02.2022 agli atti d'ufficio relativa al servizio sopra riportato.

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze del Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 1 del 14 febbraio 2022.

Per i motivi sopra descritti,

## PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che lo "Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino" – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876 sta regolarmente provvedendo ad assicurare il servizio "*Assistenza/Manutenzione software/hardware sistema di rilevazione presenze del personale anno 2022*".
3. **Di liquidare**, pertanto, in favore dello "Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino", la somma di €. 397,00 (al netto dell'IVA al 22%), giusta fattura elettronica n. 190 del 16.02.2022, agli atti d'ufficio, relativa al servizio di che trattasi (canone anno 2022).
4. **Di dare atto:**
  - a) **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € 87,34, relativo all'IVA e riportato nella fattura n. 190 del 16.02.2022, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
  - b) **che** la superiore somma rientra nell'impegno n. 573/2021 – competenza 2022 del bilancio comunale 2021/2023 – Esercizio Finanziario 2021 - Capitolo n. 10150302;

- c) **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara C.I.G. Z093451F7B, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
- d) **che**, questo Responsabile, in qualità di "Stazione Appaltante", ha provveduto all'acquisizione dei certificati attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice degli appalti;
- e) **che**, al fine di potere procedere alla presente liquidazione, in ottemperanza a quanto previsto vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile ha provveduto ad acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità della Ditta;
- f) **che** questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n. 33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, *provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente"*.
5. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questo Responsabile del Procedimento.
6. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
7. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
8. **Di dare atto** che la presente determinazione:
- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 03 dicembre 2021 ed impegnata con la determinazione n. 576 del 10 dicembre 2021 Reg. Gen.;
  - va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale;
  - va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(*Giuseppe Bellissimo*)

---

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Vista** la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo a questo Responsabile di Area;

**Visti:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;*
- *il provvedimento n. 1 del 14 febbraio 2022, con il quale il Vicesindaco, tra l'altro, ha nominato il dipendente comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del provvedimento sindacale n. 1 del 14 febbraio 2022.

### DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 - art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

*(Rag. Alfredo Pidalà)*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ALFREDO PIDALA' in data 28/02/2022



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 6**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Gestione del Personale**

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2022.LIQUIDAZIONE ALLO STUDIO CONTINO ANALISI E PROGETTAZIONE SISTEMI INFORMATICI C.I.G. Z093451F7B**

Nr. adozione settore: **10** Nr. adozione generale:

Data adozione: **28/02/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data **28/02/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 28/02/2022 al 15/03/2022**

**LONGI, 28/02/2022**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA