



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE

N. 13 DEL 21/03/2024/Area Amministrativa
N. 158 DEL 21/03/2024 REG. GEN.

<i>Servizio Affari Generali e Segreteria</i>		
--	--	--

OGGETTO: OGGETTO: 'DA-TE-XFONDO'SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITÀ. IMPEGNO SPESA. CIG: B0DBFCA0D6 - IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' DASEIN SRL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale **n. 47 dell'11 MARZO 2024**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- 1. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di € 915,00 con imputazione sugli appositi capitoli del bilancio di previsione triennale 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024.
- 2. Di assegnare** alla Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di triennale 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024, al fine di provvedere all'affidamento del SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITÀ (applicativo in modalità SaaS - Software as a Service - quale strumento informatico necessario a supportare il Servizio Gestione Personale nella gestione facilitata del Fondo di produttività), per l'anno 2024.
- 3. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed alla Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.

DATO ATTO CHE:

- che le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente, nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- che l'attività annuale di costituzione del fondo risulta essere sempre più complessa e specialistica, con sensibili ricadute di natura organizzativa ed economica, in ragione dei continui aggiornamenti normativi che caratterizzano la materia, nonché degli orientamenti dell'ARAN, delle Corti dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato;
- che le continue modifiche normative e interpretative in merito alla modalità di costituzione dei fondi e le limitazioni del tetto dello stesso, comportano, pertanto, negli Enti Locali, numerose difficoltà applicative;
- che è necessario garantire la correttezza e la legittimità della quantificazione delle risorse nel fondo e del loro dell'utilizzo, si è valutato di introdurre l'impiego di un applicativo dedicato al fine di razionalizzarne la gestione;
- che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo a idoneo operatore economico in qualità di appaltatore,

RICHIAMATI:

- *il D. Lgs. 31.3.2023 n. 36;*
- *l'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36, che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- *l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";*
- *l'art.1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;*
- *l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 che prevede, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*
- *la delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 relativa all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici dal 01/01/2024;*

PRESO ATTO che è stato richiesto, per attività di supporto al fine di fornire le indicazioni operative per affrontare la contrattazione decentrata integrativa e nell'attività di predisposizione della costituzione del fondo ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali vigenti - SISTEMA "DA-TE X Fondo" –, un preventivo alla ditta Dasein S.r.l., con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81, Partita Iva 04023060041;

VISTA la proposta n°295/2024 pervenuta della società Dasein S.r.l. per la fornitura dell'applicativo denominato "Da-Te X Fondo servizio WEB per la gestione del fondo di produttività", per supportare gli enti nella gestione facilitata del fondo, con le seguenti funzionalità:

- Definizione dei calcoli per la costituzione del Fondo di produttività;
- Guida operativa on-line alla contrattazione decentrata e alla determinazione del Fondo costantemente aggiornata (ARAN, Corte dei Conti e Ragioneria Generale dello Stato);
- Compilazione automatica della relazione tecnico-illustrativa e della tabella 15 del Conto annuale del personale;
- Predisposizione della Delibera di indirizzo della Giunta Comunale alla costituzione del Fondo;
- Predisposizione della Determina di costituzione del Fondo

CONSIDERATO:

- che la medesima società offre anche il servizio di assistenza e supporto per la costituzione del fondo;
- che la citata Società risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RITENUTO che tale software applicativo costituisca un valido supporto per l'attività dell'ufficio personale, con evidente miglioramento per la celerità e l'efficacia del procedimento stesso;

DATO ATTO che l'acquisto della licenza annuale per l'utilizzo del software "Da-Te X Fondo" e per il servizio di supporto e di assistenza per la costituzione del fondo, comportano, una spesa annuale di €. 750,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 915,00, ritenuto il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del competente Responsabile /Responsabile del Servizio, desunta da analisi prezzi da indagini di mercato informali;

VISTI:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare:
- ✓ l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio specificamente individuati;
- ✓ l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ✓ gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- ✓ l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- ✓ il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare:
- ◆ l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione di appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- ◆ l'articolo 36 sui contratti sottosoglia;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere:

1. **All'impegno** della complessiva somma di € 915,00 compreso IVA con imputazione sull'apposito Capitolo, del Bilancio di previsione triennale 2024/2026 Esercizio finanziario 2024;
2. **All'affidamento** del SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITÀ (applicativo in modalità SaaS - Software as a Service - quale strumento informatico necessario a supportare il Servizio Gestione Personale e finanziario nella gestione facilitata del Fondo di produttività), per l'annualità 2024;

DATO ATTO che:

- ✓ ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva della Società è stato acquisito agli atti il DURC on line, che ha dato riscontro regolare e con scadenza 30.05.2024- protocollo INAIL 39482628;
- ✓ è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, lo SMART CIG, assegnato dall'Autorità di Nazionale Anticorruzione che, nel caso specifico, risulta essere B0DBFCA0D6;

- ✓ si procederà alla pubblicazione dei dati sul sito del Comune alla sezione “Amministrazione trasparente” sezione bandi di gara e contratti ai sensi del D.lgs n. 33/2013 sottosezione “dati previsti dall’ art. 1 comma 32 L. 190/2012;

VERIFICATO che, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile Unico del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 2 del 12 dicembre 2024, con il quale il Vice Sindaco ha attribuito alla Responsabile dell'Area Amministrativa dipendente Galati Maria l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa (oggi E.Q.) della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*
- *Visto il D. Lgs. 31.3.2023 n. 36*
- *Visto l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;*
- *Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;*
- *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.;*

Verificata la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio, l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

Ritenuto, pertanto, che si può procedere all'impegno a e all'affidamento del servizio sopra citato;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza per come su esposto;

Per la causale descritta in narrativa;

DETERMINA

- 1. Di richiamare** integralmente le premesse, di cui in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. Di procedere:**
 - **all'impegno** della complessiva somma di € 915,00 compreso IVA con imputazione sull'apposito Capitolo, del Bilancio di previsione triennale 2024/2026 Esercizio finanziario 2024;
 - **All'affidamento** alla ditta Dasein S.r.l., con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81, Partita Iva 04023060041 del SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITÀ (applicativo in modalità SaaS - Software as a Service - quale strumento informatico necessario a supportare il Servizio Gestione Personale e finanziario nella gestione facilitata del Fondo di produttività), servizi compresi nel preventivo acclarato in data 21/02/2024 al protocollo n. 1516 dell'Ente, per un totale di € 915,00 Iva compresa per l'annualità 2024.
- 3. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. 267/2000, che:**

- a. il fine che con la presente procedura s'intende perseguire è quello di un valido supporto per l'attività del Servizio Gestione Personale e finanziario, con evidente miglioramento per la celerità e l'efficacia del procedimento stesso, mediante affidamento a soggetto esterno in possesso di adeguati requisiti professionali per conto del Comune di Longi;
- b. l'oggetto dell'affidamento è il servizio descritto al superiore punto 2);
- c. la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36;
- d. la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio di corrispondenza ed accettazione tra fornitore e stazione appaltante;

4. dare atto, inoltre:

che il pagamento avverrà entro 30 gg. D.FF.M. previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante atto di liquidazione a firma del Diretto Responsabile;

che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento il Codice Identificativo di Gara (SMART CIG), assegnato dall'Autorità di Nazionale Anticorruzione che, nel caso specifico, risulta essere *B0DBFCA0D6*;

che in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n. 33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

5. Di trasmettere la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, affinché provveda, per quanto di sua competenza, agli adempimenti consequenziali.

6. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- ◆ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **Giunta Comunale n. n. 47 dell'11 MARZO 2024** ed impegnata con il presente provvedimento (impegno n. 185/2024);
- ◆ **va pubblicata** all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Maria Galati**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARIA GALATI in data 21/03/2024



Determinazione Area Amministrativa nr.13 del 21/03/2024

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 185/0	Data: 07/03/2024	Importo:	915,00
Oggetto:	SPESE PER INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO servizio web per la gestione del fondo				
Capitolo:	2024 101803041	SPESE PER INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO			
Codice bilancio:	1.11.1.0103			SIOPE:	1.03.02.19.001
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	0000002 - CREDITORI DIVERSI				

.....

LONGI li, 21/03/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 192**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **OGGETTO: "DA-TE-XFONDO" SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITÀ. IMPEGNO SPESA. CIG: B0DBFCA0D6 - IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' DASEIN SRL.**

Nr. adozione settore: **13** Nr. adozione generale:

Data adozione: **21/03/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data **21/03/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 21/03/2024 al 05/04/2024**

LONGI, 21/03/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA