



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

N. 282 DEL 30/10/2023/Area Tecnica

N. 519 DEL 30/10/2023 REG. GEN.

*Servizio Assistenza Scolastica e
Servizi per le Scuole*

**OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2022 -
LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la sottoscritta Pidalà Irene è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

Premesso:

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 29 giugno 2022, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito tra l'altro:

- di dare atto, che le risorse necessarie al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2022, per i dipendenti Comunali, ammontano a complessivi € 5.071,75;
- di prenotare la complessiva somma di €. 5.071,75 sull'apposito Capitolo del bilancio comunale – esercizio finanziario 2022;
- Di destinare alle Aree/Servizi/Utilità Progettuali un monte ore di lavoro straordinario, necessario a fronteggiare situazioni eccezionali, verificate di volta in volta dai rispettivi responsabili di area e da questi autorizzate che ne richiedono il ricorso nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziarie determinate;
- che alle liquidazioni del compenso per prestazioni di lavoro straordinario relative all'anno 2022, si procederà a chiusura del rispondente lavoro straordinario con l'adozione di apposite determinazioni adottate dai competenti responsabili di area;
- il responsabile di area ravvisata la necessità di ricorrere a prestazioni particolari e complesse, effettuate da figure in possesso di professionalità non reperibili all'interno della struttura sempre nell'ambito del budget assegnatogli, autorizzerà esclusivamente prestazioni di lavoro straordinario (e quindi non in BANCA DELLE ORE) in favore del dipendente interessato ed assegnato ad altra area.

che, con determinazione n. 306 del 7 luglio 2022 Reg. Gen., è stato disposto tra l'altro:

- **Di dare** atto che, in applicazione del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999 è valido per la parte normativa dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 2001 e per la parte economica dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2022, per i Dipendenti Comunali, ammontano a complessivi €. 5.071,75.
- **Di impegnare** la complessiva somma di € 5.071,75 sul Capitolo 101201101 del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario 2022 ripartita per i sub impegni come appresso trascritti:

SUB/1 (AREA E. FINANZIARIA)	€. 675,00	SUB/4 (AREA TECNICA)	€. 675,00
SUB/2 (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	€. 675,00	SUB/5 (SERVIZIO DI POLIZIA M.LE)	€. 1.215,00
SUB/3 (AREA AMMINISTRATIVA)	€. 810,00	SUB/6 (PROTEZIONE CIVILE COMUNALE)	€. 684,25
SUB/7 (SUPPORTO AL SINDACO ED AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE)	€. 607,50		

- **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico finanziaria, per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

Tenuto conto che, al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, nel corso dell'anno 2022 si è reso necessario effettuare prestazioni di lavoro straordinario da parte dei dipendenti comunali;

Dato atto che, così come risulta dai cartellini personali analitici del programma gestione personale ed in particolare sul carteggio agli atti dell'ufficio gestione del personale, da cui risulta il numero di ore regolarmente autorizzate dal competente responsabile e prestate oggetto di liquidazione, assegnate all'area tecnica, come da prospetto sotto riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN PRESTATE
PIDALA' GIUSEPPE C/1	0:54
PIDALA' IRENE MARGHERITA C/1	31:30
VIENI PATRIZIA C/1	11:31
LAZZARA MARIA B/1	6:50

Visti:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n 158 del 14/11/2008, esecutive ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n. 02 del 30 marzo 2023, con il quale il vice Sindaco ha nominato il Geom. Renato Carcione quale Responsabile dell'Area Tecnica attribuendo l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;*
- *la legge regionale 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 dicembre 1998, n. 23; 23 dicembre 2000 n. 30.*

VERIFICATO la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio, l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta Irene Pidalà, dipendente di questo Ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del servizio "assistenza scolastica".

RITENUTO di dover provvedere in merito;

PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare le superiori premesse che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **Di liquidare** la complessiva somma di € 675,00, a favore dei dipendenti che hanno prestato lavoro straordinario, con imputazione sul capitolo 10120110 (imp. n. 3933/2022) del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2022;
3. **Di dare atto altresì:**
 - **che** la liquidazione avverrà così come risulta dai cartellini personali analitici del programma gestione personale, in particolare sul conteggio agli atti dell'ufficio gestione del personale, da cui risulta il numero di ore regolarmente autorizzate dal competente responsabile e prestate oggetto di liquidazione, assegnate all'area tecnica, come da prospetto di seguito riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN DA LIQUIDARE	SOMME DA LIQUIDARE
PIDALA' GIUSEPPE C/1	0:54	€. 12,15
PIDALA' IRENE MARGHERITA C/1	31:30	€. 425,25
VIENI PATRIZIA C/1	2:44	€. 155,50
LAZZARA MARIA B/1	2:44	€. 82,10
	TOTALE	€. 675,00

4. **Di Dare** atto che l'importo quantificato per le suddette ore prestate e superiore alla somma a disposizione dell'area tecnica, è stato ridotto proporzionalmente fino alla concorrenza della somma di €. 675,00.
5. **Di incaricare** il responsabile dell'area economico finanziaria per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente atto, che fra l'altro prevedono:
 - la verifica del calcolo del compenso spettante ai dipendenti, in relazione alle ore di straordinario da liquidare;
 - il calcolo e il versamento degli oneri a carico dell'Ente da imputare sull'apposito capitolo.
6. **Di dare atto** altresì che la presente determinazione:

- diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. 85 del 29 giugno 2022 ed impegnata con determinazione n. 306 del 07.07.2022 Reg. Gen. (impeg. n. 3933/2022);
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

La Responsabile del Procedimento
(Pidalà Irene)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Carcione Renato, nell'esercizio delle proprie funzioni, vista la determina Sindacale n. 02/2023 del 30/03/2023 con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;
Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L. R. 10/ E s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;
riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;
Visto il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Vista la L.R. 30/2000;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
Di pubblicare relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 i dati della presente sul sito del Comune alla sezione **Amministrazione Trasparente**;
Di dare mandato al Responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
➤ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, per estratto e permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni della pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. 22/2008 – art. 18); o permanente nell'apposita sezione del sito Istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";
Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Geom. Carcione Renato)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

renato carcione in data 30/10/2023



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 636**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole**

Oggetto: **LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2022 - LIQUIDAZIONE**

Nr. adozione settore: **282** Nr. adozione generale:

Data adozione: **30/10/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/10/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 30/10/2023 al 14/11/2023**

LONGI, 30/10/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA