



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Economico Finanziaria

### DETERMINAZIONE

N. 39 DEL 31/03/2023/Area Economico Finanziaria

**N. 207 DEL 31/03/2023 REG. GEN.**

*Servizio Ragioneria*

**OGGETTO: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI DATA PROTECTION -REGOLAMENTO EUROPEO N.2016/679.REVOCA DETERMINA N.528/ 2020 E NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) -**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

### PREMESSO:

- **che** il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, ha abrogato la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) ed ha obbligato i titolari del trattamento dei dati ad adeguarsi alle nuove regole in materia di data protection entro il 25 maggio 2018;
- **che** a decorrere dal 25 maggio 2018 il D. Lgs. n.196/2003 è rimasto in vigore, esclusivamente nelle parti conformi al Regolamento Europeo 2016/679 surrichiamato;
- **che** le pubbliche amministrazioni, hanno dovuto “obbligatoriamente” adeguarsi alle nuove regole in materia di data protection, al fine di gestire in modo coordinato e organizzato tutte le procedure svolte all'interno dell'Ente ed afferenti il percorso di digitalizzazione mediante un'unica procedura che realizzi automaticamente tutti i collegamenti necessari dal punto di vista giuridico, archivistico ed organizzativo coordinando tra loro le diverse basi dati, dotandosi di un Motore Unico Amministrativo che garantisce una soluzione robusta, ricca di funzionalità e semplice da utilizzare, che risponde alle crescenti esigenze di adeguamento normativo e che supporta l'Ente nell'automazione delle attività e procedure quali:
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione
  - Procedimenti amministrativi
  - Piano di fascicolazione
  - Manuale di Gestione
  - Piano di Continuità Operativa- Disaster Recovery
  - Piano della Sicurezza Informatica
  - Piano di Informatizzazione
  - Manuale della Conservazione;
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 195 dell'11 dicembre 2020**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma complessiva di € 20.250,00 compreso IVA, al fine di gestire in modo coordinato e organizzato tutte le procedure svolte all'interno dell'Ente ed afferente il percorso di digitalizzazione mediante un'unica procedura che realizzi automaticamente tutti i collegamenti necessari dal punto di vista giuridico, archivistico ed organizzativo coordinando tra loro le diverse basi dati, dotandosi di un motore unico Amministrativo che garantisca una soluzione robusta, ricca di funzionalità e semplice da utilizzare e che risponda alle crescenti esigenze di adeguamento normativo, quali:
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione
  - Procedimenti amministrativi
  - Piano di fascicolazione
  - Manuale di Gestione
  - Piano di Continuità Operativa- Disaster Recovery
  - Piano della Sicurezza Informatica
  - Piano di Informatizzazione
  - Manuale della Conservazione
- 
- **che**, al fine di adempiere agli obblighi previsti dal summenzionato Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) ed in esecuzione della delibera di **G.C. n.195/2020** si è reso necessario procedere:
  - all'**affidamento** dei servizi relativi al GDPR, annualità 2021-2022-2023, secondo le disposizioni e le attività previste dal Regolamento UE 679/2016;
  - alla **nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) relativamente al servizio** in conformità all'art.5, comma 1, della L. n.241/1990 ss.mm.ii., il quale dispone che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*
- **che** l'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del R.U.P. negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;

- **che** con determina **n.528 del 16 dicembre 2020**, in conformità al disposto della L. n.241/1990 e ss.mm.ii., si è proceduto alla nomina del R.U.P. in persona della dipendente Galati Maria;

**PRESO ATTO** della nota **prot. n.8055 del 05 settembre 2022**, con la quale la suddetta dipendente ha comunicato *l'impossibilità a svolgere tale adempimento a causa dei numerosi impegni lavorativi che la stessa è tenuta a portare a termine nell'ambito dell'Area di appartenenza*;

**Dato atto che** con determina **n.111 del 13 febbraio 2023** avente ad oggetto “Nomina Responsabili dei Servizi e preposti degli Uffici e dei procedimenti dell'Area Economico – Finanziaria, questa Responsabile ha, tra l'altro, disposto che *la dipendente SCHILLIRO' Rosa Maria, dovrà curare tutte le procedure svolte all'interno dell'Ente ed afferente il percorso di digitalizzazione (Servizio MUA - Motore Unico Amministrativo), mediante un'unica procedura che realizzi automaticamente tutti i collegamenti necessari dal punto di vista giuridico, archivistico ed organizzativo coordinando tra loro le diverse basi dati, dotandosi di un motore unico Amministrativo che garantisca una soluzione robusta, ricca di funzionalità e semplice da utilizzare e che risponda alle crescenti esigenze di adeguamento normativo*;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di potere dare seguito al percorso di digitalizzazione intrapreso dall'Ente di:

- **di dovere procedere** alla revoca della suddetta determina **n.528/2020**;
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la dipendente **SCHILLIRO' Rosa Maria** in ottemperanza a quanto disposto con la determina **n.111/2023**.

## ***Per la causale descritta in narrativa;***

### **PROPONE**

- 1. Di prendere atto** della nota **prot. n.8055 del 05 settembre 2022**, con la quale la dipendente GALATI Maria ha comunicato l'impossibilità a svolgere l'incarico di Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) a causa dei numerosi impegni lavorativi che la stessa è tenuta a portare a termine nell'ambito dell'Area di appartenenza.
- 2. Di procedere** alla revoca della determina **n.528 del 16 dicembre 2020**;
- 3. Di nominare**, in ottemperanza a quanto disposto con determina **n.111 del 13 febbraio 2023**, la dipendente **SCHILLIRO' Rosa Maria** quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e dovrà curare tutte le procedure svolte all'interno dell'Ente ed afferente il percorso di digitalizzazione (Servizio MUA - Motore Unico Amministrativo), mediante un'unica procedura che realizzi automaticamente tutti i collegamenti necessari dal punto di vista giuridico, archivistico ed organizzativo coordinando tra loro le diverse basi dati, dotandosi di un motore unico Amministrativo che garantisca una soluzione robusta, ricca di funzionalità e semplice da utilizzare e che risponda alle crescenti esigenze di adeguamento normativo quali:
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione
  - Procedimenti amministrativi
  - Piano di fascicolazione
  - Manuale di Gestione
  - Piano di Continuità Operativa- Disaster Recovery
  - Piano della Sicurezza Informatica
  - Piano di Informatizzazione
  - Manuale della Conservazione
- 4. Di disporre** la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata.
- 5. Di dare atto** che la presente determinazione:
  - ◆ **va comunicata**, per conoscenza, alla Giunta Comunale;

- ◆ **va pubblicata:**
  - ✓ all'Albo on-line del sito istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- ◆ **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**La Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria**  
**Rag. Gabriella Pidalà**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

gabriella pidalà in data 31/03/2023



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 235**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **OGGETTO: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI DATA PROTECTION -  
REGOLAMENTO EUROPEO N.2016/679.REVOCA DETERMINA N.528/ 2020 E NOMINA  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) -**

Nr. adozione settore: **39** Nr. adozione generale: **207**

Data adozione: **31/03/2023**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 31/03/2023

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 31/03/2023 al 15/04/2023**

**LONGI, 31/03/2023**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA