



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 2 – 98070 LONGI (ME)

☎0941485089

Partita IVA 02810650834 - Codice Fiscale 84004070839

E mail : protocollo@omunelongi.it - Pec : protocollo@pec.comunelongi.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PATRIMONIO

CONCESSIONE PER ANNI 1 (UNO) DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN VIA VITTORIO VENETO (LOCALE ADICANTE ALL'ISTITUTO COMPRESIVO)

OFFERTA ECONOMICA E PROCEDURA DI AGGIUCAZIONE

ART. 1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti si svolgerà con procedura aperta mediante offerte in rialzo rispetto al canone annuo posto a base d'asta fissato in Euro 900,00.

La concessione verrà aggiudicata al soggetto che avrà presentato il massimo rialzo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conveniente.

In caso di parità tra due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

ART.2 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, di cui al presente articolo, dovrà essere indirizzato al: Comune di LONGI (ME) – Via Roma n.2 – 98070 LONGI (ME) e pervenire, pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____. Il plico potrà essere consegnato al Servizio Protocollo, direttamente a mano o inviato a mezzo di A/R del Servizio Poste Italiane S.p.a. (posta celere compresa) o tramite Agenzie di recapito autorizzate purchè pervenga entro il termine stabilito, o ancora tramite posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comunelongi.it

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già consegnate, che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata, saranno considerati, a tutti gli effetti, pervenuti fuori termine anche se postalizzati entro le ore _____ del giorno _____.

Il plico dev'essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e il codice fiscale, nonché le indicazioni relative all'oggetto dell'asta : **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE PER ANNI 1 (UNO) DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN VIA VITTORIO VENETO (LOCALE ADICANTE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO).NONCHE' LA DICITURA "OFFERTA NON APRIRE"**

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, n.2 buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA.

BUSTA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" dovrà riportare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** all'asta redatta in lingua Italiana, debitamente sottoscritta dall'offerente o dal Legale Rappresentante, sulla base del modello "C" allegato al presente bando, compilato in ogni sua parte.
L'istanza contiene inoltre la dichiarazione, della persona fisica o del Rappresentante Legale della persona giuridica, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale attesta:
di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione a partecipare alla gara pubblica previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 esucc.mm.ii., e da qualsiasi altre disposizioni legislative e regolamentari.
- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
- di aver attentamente valutato le condizioni previste nel bando e di aver attentamente calcolato i rischi legati all'attività e di ritenerli sostenibili e nel loro complesso;
- di impegnarsi a stipulare le polizze fideiussorie/bonifico bancario richieste all'assegnatario e previste nel bando;
- che per sé e per i propri collaboratori/associati, che non ha rivestito nei tre anni precedenti il presente bando in ruoli con poteri autoritativi o negoziali nel Comune di Longi (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter della legge 190/2012 e s.m.i.);

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Longi cessati da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni nell'esercizio delle loro funzioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001);
 - che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 5, comma 2, della L. 386/90 (nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari);
- 2) **Schema di convenzione**, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'associazione o società ovvero copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione/società;
- 3) **Fotocopia semplice di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione o della società;

BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “**B**” **Offerta Economica**”, a pena di esclusione, deve essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana ed in conformità al modello “F” allegato al presente bando di gara, debitamente sottoscritto, recante l'importo di cifre ed in lettere dell'offerta espressa in Euro, superiore all'importo posto a base d'asta

Ove vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione. Non sono ammesse offerte al ribasso. Essa dovrà essere incondizionata e dovrà essere conforme agli obiettivi del presente bando. Non saranno ammesse offerte indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni. Le offerte pervenute senza sottoscrizione o senza sigillature come sopra specificate saranno ritenute nulle.

ART.3 PROCEDURA APERTURA PLICHI

I plichi saranno aperti in seduta pubblica il giorno _____ a partire dalle ore _____ presso l'Ufficio dell'Area Economico Finanziaria del Palazzo Comunale sito in via Roma n.2, presieduta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Le istanze pervenute, saranno esaminate dal seggio di gara che procederà all'apertura dei plichi pervenuti verificando l'integrità e regolarità delle due buste:

Si procederà successivamente all'apertura del plico "A" Documentazione amministrativa, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;

Nella medesima seduta di componenti del seggio di gara procederanno all'apertura del plico B "Offerta economica" per il riscontro della relativa offerta;

I componenti del seggio di gara procederanno quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione secondo quanto stabilito;

Terminato l'esame della documentazione verrà redatto apposito verbale dal quale risulteranno le offerte presentate di ogni singolo concorrente e si redigerà apposita graduatoria;

I componenti del seggio di gara provvederanno a proporre l'aggiudicazione al migliore offerente.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ed il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega, in forma scritta, potrà assistere alle sedute pubbliche.

ART.4 AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il canone annuo più alto rispetto alla cifra posta a base di gara, in caso di parità tra più offerte si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla concessione dei beni.

L'affidamento del locale sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta e sarà ritenuto quale concessionario provvisorio della struttura.

ART.5 VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione concedente procederà, a seguito di aggiudicazione ad effettuare la verifica in merito al possesso dei requisiti inerenti la capacità di contrarre con la P.A. acquisendo apposite dichiarazioni e certificazioni come previsto dalla norma vigente in materia e ad effettuare le verifiche in merito alle autodichiarazioni presentate in relazione al bando di che trattasi.

Quando a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'amministrazione procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 6 PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE

In conseguenza all'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula della convenzione.

La consegna del locale avverrà solo in seguita alla stipula della stessa.

ART. 7 .REVOCA /DECADENZA DELLA PROCEDURA

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di sorta.

Longi, _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Rag.PIDALA' GABRIELLA