



# COMUNE DI LONGI

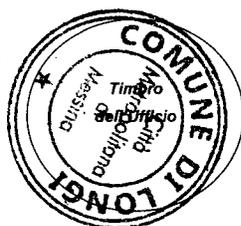
Città Metropolitana di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE

N. 204 DEL 16 GIUGNO 2020/AREA AMM.VA  
N. 209 DEL 17.06.2020 REG. GEN.

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Gestione del Personale



L'Istruttore  
(Giuseppe Bellissimo)

Longi, 16 giugno 2020

**OGGETTO:** "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2020".

Liquidazione allo Studio Contino - Dott. Lucio Maria Contino  
(C.I.G.) Z882C750F5

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO:

**che**, con deliberazione di **Giunta Comunale n. 05 del 15 Gennaio 2020**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito quanto appresso trascritto:

- 1. Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma complessiva di **€ 451,40** con imputazione sull'apposito Capitolo del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario **anno 2020**.
- 2. Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di **€ 451,40**, al fine di assicurare il Servizio di Assistenza e Manutenzione software/hardware - Sistema di rilevazione presenze del personale anno 2020.
- 3. Dato atto:**
  - che** l'art. 163 comma 5 del TUEL prevede che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
    - a) tassativamente regolate dalla legge;
    - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
    - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
  - che** la spesa in parola non può essere frazionata.
  - che** al fine di assicurare la prosecuzione del regolare funzionamento del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale, occorre garantire la continuità del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione;
- 4. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal vigente "Regolamento Comunale dei Contratti".

**Che** con determinazione n. 104 del 18 marzo 2020 Reg. Gen. si é stabilito, fra l'altro, quanto integralmente trascritto:

- 1) Impegnare la somma complessiva di €. 451,40 sul capitolo 10180304 del bilancio comunale 2020/2022 – anno di riferimento 2020, in corso di redazione.
- 2) Approvare la proposta contrattuale denominata "Ges.Per. - Condizioni generali di fornitura - Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione Presenze del Personale Dipendente", presentata da "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876, acquisita al protocollo generale dell'ente e tenuta agli atti d'ufficio.
- 3) Affidare, fino al 31.12.2020 e per i motivi esposti in premessa, il SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE/HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE – ANNO 2020, allo "Studio Contino – Analisi e Progettazione Sistemi Informatici – Dott. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876.
- 4) Disporre che la liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.
- 6) Dare atto, inoltre, che, successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio del nostro Ente, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 7) Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza.
- 8) Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la forma del contratto è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con obbligo del soggetto affidatario di sottoscrivere il disciplinare ed il modello sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**PRESO ATTO** che, lo "Studio Contino –del Dott. Ing. Lucio Maria Contino – Via Giuseppe Leonardi, 36 – 95022 – ACI CATENA (CT) – Partita IVA 02695310876 - sta assicurando il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware del sistema di rilevazione delle presenze del personale anno 2020

**VISTA** la fattura elettronica n. 247 del 26.03.2020, acquisita in data 26 marzo 2020 al n. 2005 del protocollo generale dell'Ente, presentata dallo "Studio Contino – del Dott. Ing. Lucio Maria Contino" per l'espletamento del servizio di che trattasi, per l'importo complessivo annuo di € 451,40 di cui € 81,40 per IVA al 22%.

**VISTI:**

- ✓ le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, e che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- ✓ il Decreto 23.01. 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629,lett. b), della Legge n. 190/2014;

**RILEVATO:**

- **Che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z882C750F5**;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dallo Studio Contino del Dott. Ing. Lucio Maria Contino;
- **che** in osservanza a quanto previsto dall'art. 80, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che** secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si è provveduto ad acquisire, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità della Ditta;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente".

**ACCERTATO** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere alla liquidazione, in favore dello "Studio Contino -del Dott. Ing. Lucio Maria Contino - Via Giuseppe Leonardi, 36 - 95022 - ACI CATENA (CT) - Partita IVA 02695310876, della somma complessiva di € 451,40 (IVA COMPRESO), giusta fattura n. 247 del 26.03.2020, agli atti d'ufficio

**VISTI:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge
- il provvedimento n. 12 del 01 giugno 2020, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Maria Galati quale sostituta del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44 ; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 12 del 01 giugno 2020.

Per i motivi sopra descritti,

**DETERMINA**

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che, lo "Studio Contino - del Dott. Ing. Lucio Maria Contino" - Via Giuseppe Leonardi, 36 - 95022 - ACI CATENA (CT) - Partita IVA 02695310876, sta regolarmente provvedendo ad assicurare il servizio "Assistenza/Manutenzione software/hardware sistema di rilevazione presenze anno 2020".
3. **Di liquidare**, pertanto, in favore dello "Studio Contino - del Dott. Ing. Lucio Maria Contino", la somma di € 370,00 (al netto dell'IVA al 22%), giusta fattura elettronica n. 247 del 26.03.2020, agli atti d'ufficio, relativa al servizio di che trattasi (canone Anno 2020).
4. **Di dare atto:**
  - a) **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € 81,40, relativo all'IVA e riportato nella fattura n. 247 del 26.03.2020, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
  - b) **che** la superiore somma rientra nell'impegno n. 06/2020 - Capitolo n. 10180304;
  - c) **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G. Z882C750F5**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
  - d) **che**, questo Responsabile, in qualità di "Stazione Appaltante", ha provveduto all'acquisizione dei certificati attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice degli appalti;
  - e) **che** al fine di potere procedere alla presente liquidazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile ha provveduto ad acquisire il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità della Ditta;
  - f) **che** questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente".
5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
6. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 15 Gennaio 2020 ed impegnata con la determinazione n. 104 del 18 marzo 2020 Reg. Gen.;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale;
- va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

(Mariá Galati)

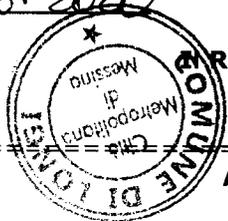


*Mariá Galati*

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime

**PARERE FAVOREVOLE.**

Longi li, 16.06.2020



**Responsabile dell'Area Amministrativa**

(**Maria Galati**)

-----  
**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**

(**Rag. Gabriella Pidalà**)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio esercizio finanziario **2020**.

<b>Capitolo n. 10180304</b>  <b>SIOPE _____</b>	<b>Voce " _____ "</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Competenza</b>  <input type="checkbox"/> <b>Residui _____</b>	<b>Impegno n. 6/2020 per €. 451,40</b>

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**

(**Rag. Gabriella Pidalà**)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i, è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, 16/06/2020

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**

(**Rag. Gabriella Pidalà**)

-----  
**AREA AMMINISTRATIVA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

**LONGI,** \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA